

回 答 書

【業務名】 高等学校等修学資金貸付返還金のコンビニエンスストアにおける収納事務

項 目	質 問 事 項	回 答
7 (2) バーコード	甲が自由に使用できるバーコード上の桁数は18桁(納付書番号)とする。 とありますが、既存契約業者が落札した場合、コードの継続は可能でしょうか。もしくは新たに18桁のコードを設定されるということでしょうか。	・可能です。
9 (1) 接続回線	インターネット接続による収納データの受信方法は、以下いずれかの方法からお選びいただくこととなります。予めご指定いただけますでしょうか。 ①インターネット網を用いたASPサイトからのダウンロード ②インターネットVPN接続(全銀TCP/IP接続・広域IP網)を用いた伝送	・落札決定通知又は契約締結後に指定します。
10 テストスケジュール	既存契約業者が落札した場合は、テストを省略することは可能でしょうか。	・収納業務に支障をきたさなければ可能です。
11 収納事務の取り扱い	④ 納付書の各片の記載金額又は記載事項が一致していないものについて、コンビニ窓口ではバーコード読み取りにより表示された金額を受領してしまう場合がございます。あらかじめご了承をお願いします。 なお、金額相違の納付書の発行が確認できた場合、貴府において回収等の対応を行っていただくこととなります。	・バーコードをスキャナーで読み取りを行った際に、必ず納付書の各片の記載金額又は記載事項と一致しているか確認してから収納を行ってください。(11 (1)ただし書き参照) ・甲が発行する納付書に誤りがあった場合のみ回収等の対応を行うものとします。
12 (8) 収納済通知書	収納済通知書の保管期間について、総務省が「収納関係書類(納付書・領収済通知書等)の保管方法の見直し」について検討しており、それに伴ってコンビニ側に収納フローが変更となる可能性がございます。 その場合は、当該見直し事項に基づき、収納事務を実施することになる認識でよろしいでしょうか。	・収納関係書類の保管方法の変更等に関しては、総務省から別途通知がある予定であり、当該通知に沿って、委託契約書の取り扱いについて検討いたします。
12 (9) 作業計画書	弊社は毎月のスケジュール(作業計画書)は、弊社HPに掲載することでご利用先様に周知いたしております。貴府におかれましても、恐れ入りますが、弊社HPからダウンロードいただきますようよろしくお願いいたします。	・本条文は「丙における収納事務の取り扱い」となります。
13 (4)	甲の指定する金融機関口座は、弊社と契約した場合、京都銀行の口座となりますが、よろしいでしょうか。	・落札決定通知又は契約締結後に指定します。
15 (1) 検査及び報告	本サービスは全国の自治体様が同一要件でご利用いただいているサービスであることから、個々の自治体様が本サービスにおける委託先への「検査」を実施される場合、原則、書面での検査をお願いしております。 また、丁:「コンビニ店舗」の管理は丙:「コンビニ本部」が行っているため、丁:「コンビニ店舗」の収納事務に係る検査は丙:「コンビニ本部」に対して実施いただくこととなります。このため契約締結時には、「丁に対して」の文言は削除いただけないでしょうか。	・削除しません。 検査の実施方法について、甲は、乙、丙及び丁と協議の上実施することとします。