

【入札書記入例】

算用数字、円単位で記入。金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を除く金額で記入）

入 札 書

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇-

内 訳	業務名	1人につき1時間当たり単価	予定時間数	摘要
	令和8年度英語指導 助手民間派遣業務	円	3,864時間	
	契約期間	令和8年4月1日から令和8年7月31日まで	履行場所	仕様書のとおり

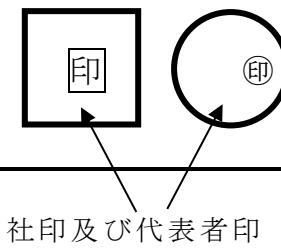
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和8年〇月〇日

京都府教育委員会教育長様

入札日

住 所 京都市上京区〇〇町1-1
 企 業 名 株式会社きょうと
 代表者氏名 代表取締役社長 京都太郎



代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例

(支店長等の名前は記入しない。)

住所 氏名	京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業部長 御池二郎	印	御池
住所 氏名	京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 烏丸三郎	印	烏丸

【入札書記入例 1】代表者が直接入札する場合

入 札 書

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇-

内 訳	業務名	1人につき1時間当たり単価	予定時間数	摘要
	令和8年度英語指導 助手民間派遣業務	円	3,864時間	
契約期間		令和8年4月1日から令和8年7月31日まで	履行場所	仕様書のとおり

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

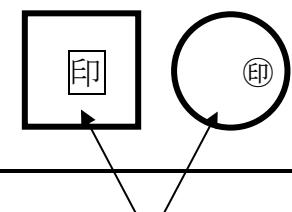
令和8年〇月〇日

京都府教育委員会教育長 様

住 所 京都市上京区〇〇町1-1

企 業 名 株式会社きょうと

代表者氏名 代表取締役社長 京都太郎



社印及び代表者印

【入札書記入例2】代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書				
¥ <u>〇,〇〇〇,〇〇〇-</u>				
内 訳	業務名	1人につき1時間当たり単価	予定時間数	摘要
	令和8年度英語指導 助手民間派遣業務	円	3,864時間	
	契約期間	令和8年4月1日から令和8年7月31日まで	履行場所	仕様書のとおり

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和8年〇月〇日

京都府教育委員会教育長様

住 所 京都市上京区〇〇町1-1
企 業 名 株式会社きょうと
代表者氏名 代表取締役社長 京都太郎
代理人 営業部長 御池二郎

印

御池

【入札書記入例 3】代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入 札 書				
¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇-				
内 訳	業務名	1人につき1時間当たり単価	予定時間数	摘要
	令和8年度英語指導 助手民間派遣業務		円 3,864 時間	
契約期間	令和8年4月1日から令和8年7月31日まで	履行場所	仕様書のとおり	

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和8年〇月〇日

京都府教育委員会教育長 様

住 所 京都市上京区〇〇町1-1
企 業 名 株式会社きょうと
代表者氏名 代表取締役社長 京都太郎 印
代理人 営業課長 烏丸三郎

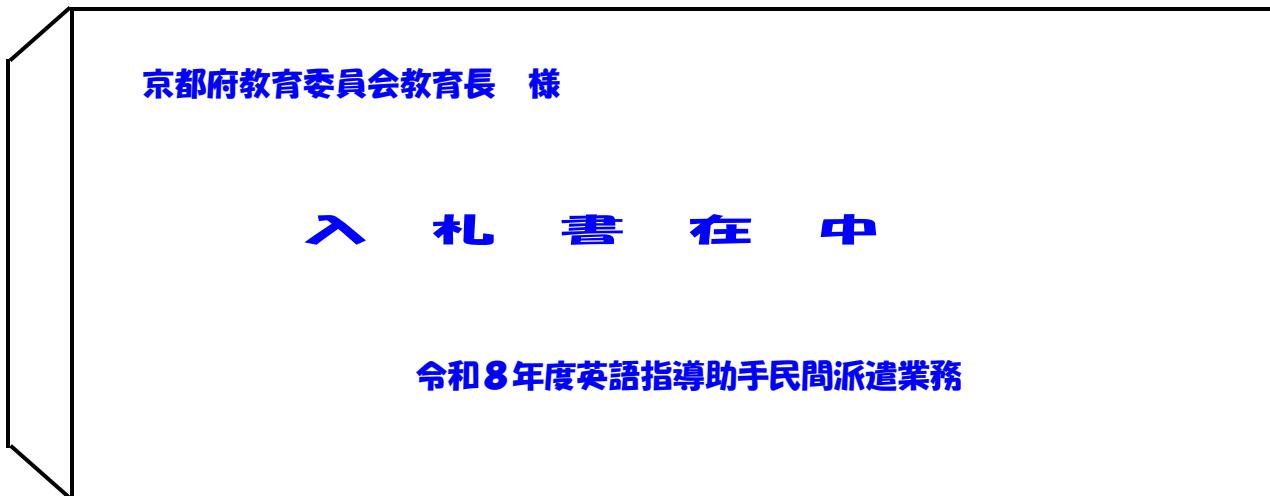


※支店長の氏名の記入は省略する。

【入札書封筒作成例】

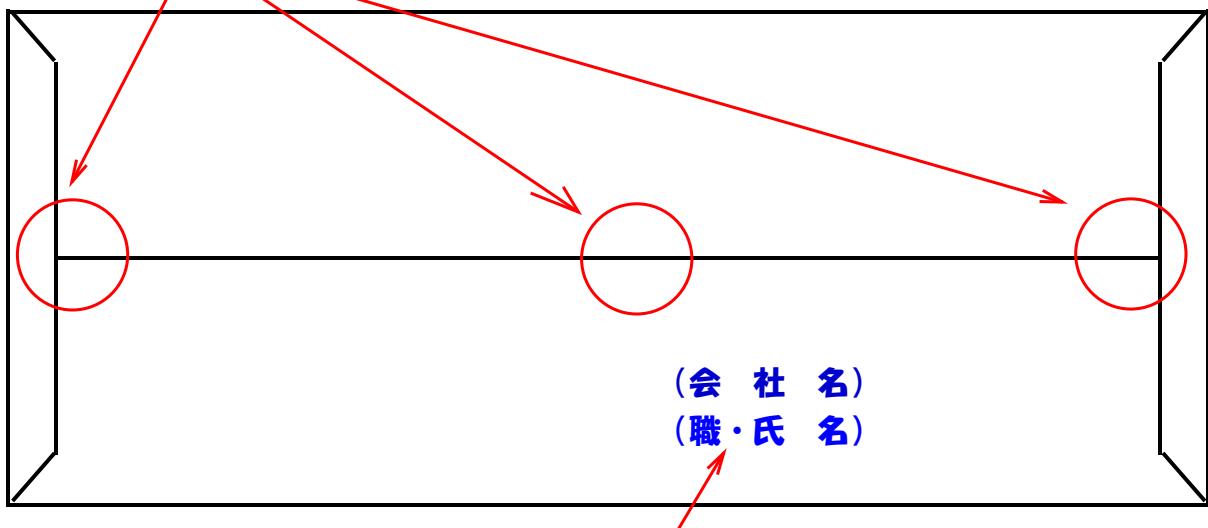
1 直接提出する場合

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入してください。



裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）

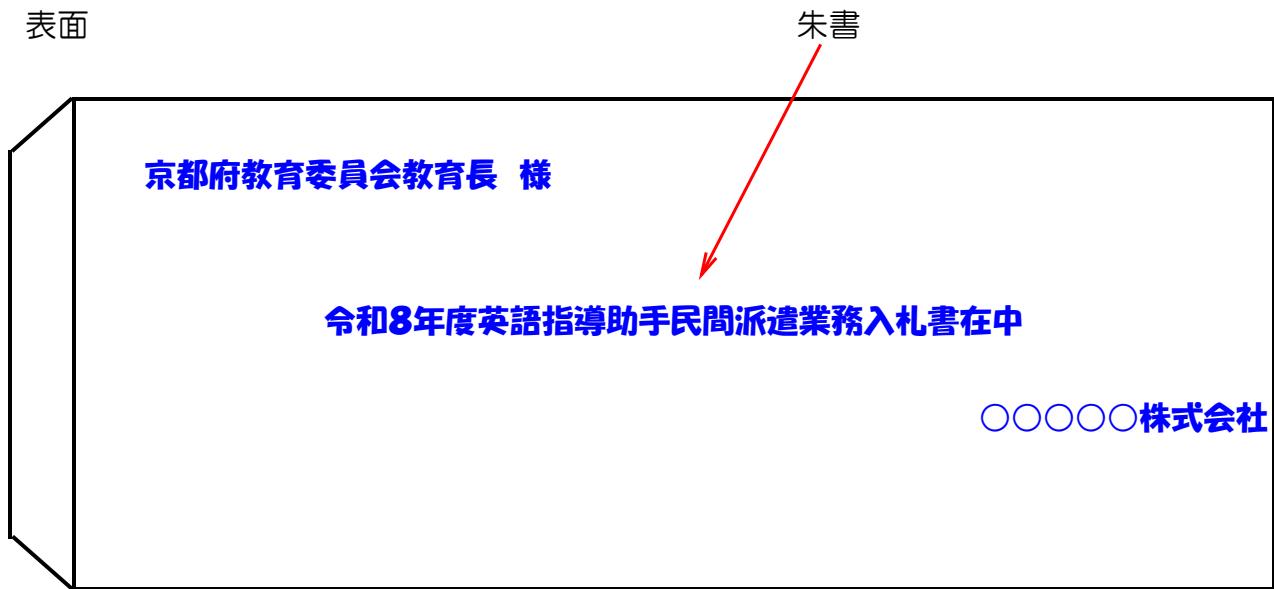


(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用します。

この場合、封かんする必要はありません。

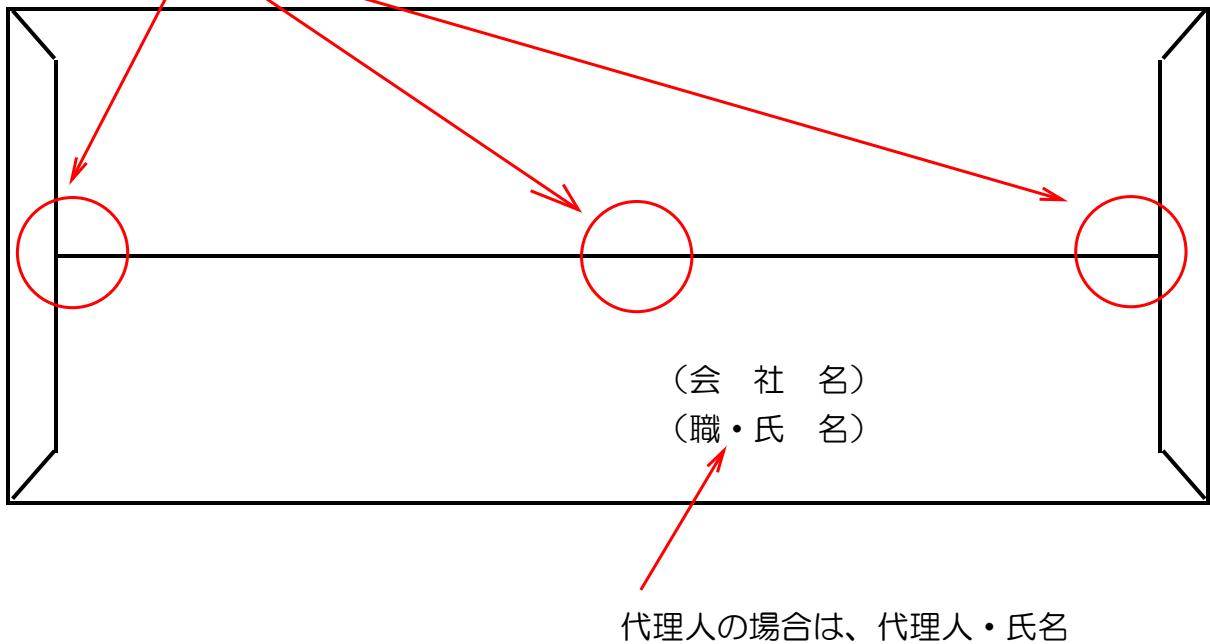
2 郵送提出の場合

郵送で入札書を提出する場合は、中封筒（入札書を入れる封筒）及び表封筒（中封筒等を入れる封筒）を下図にしたがって作成してください。



裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



【委任状記入例1】 見積り及び入札に関する権限の委任（代表取締役→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 代理人 **御池二郎**
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 印鑑 
と定め、令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和8年○月○日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区○○町△△2-1**

ふりがな

商号又は名称

株式会社きょうと

ふりがな

委任者の職・氏名

代表取締役社長 京都 太郎



〈注〉 入札日当日に持参すること

【委任状記入例2】 見積り及び入札に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 代理人 **烏丸**
私は、受任者職・氏名 **営業課長 烏丸三郎** 印鑑 **印鑑** を代理人
と定め、令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和8年○月○日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区○○町△△2-1**

ふりがな

商号又は名称

株式会社きょうと 京都支店

ふりがな

委任者の職・氏名

京都支店長 中京 次郎



〈注〉 支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号
様式の委任状があることが条件となる。