

【入札書記入例】

算用数字、円単位で記入。金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を除く金額で記入）

入 札 書

<p align="center"><b>¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇-</b></p>				
内 訳	業務名	1人につき1時間当たり単価	予定時間数	摘 要
	令和8年度英語指導 助手民間派遣業務	円	3,864 時間	
契約期間		令和8年4月1日から令和8年7月31日まで	履行場所	仕様書のとおり
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和8年〇月〇日</b></p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>住 所 <b>京都市上京区〇〇町1-1</b></p> <p>企 業 名 <b>株式会社きょうと</b></p> <p>代表者氏名 <b>代表取締役社長 京都太郎</b></p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">印</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</div> </div>				

入札日

社印及び代表者印

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に  
委任されている例

◎代表取締役から支店長・支社長に  
委任され、更に営業課長に委任さ  
れている例  
(支店長等の名前は記入しない。)

住所 氏名	京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業部長 御池二郎	印	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">             御池 印           </div>
住所 氏名	京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 烏丸三郎	印	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">             烏丸 印           </div>

【入札書記入例 1】 代表者が直接入札する場合

入 札 書

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇-				
内 訳	業務名	1 人につき 1 時間当たり単価	予定時間数	摘 要
	令和 8 年度英語指導 助手民間派遣業務	円	3,864 時間	
契約期間		令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 7 月 31 日まで	履行場所	仕様書のとおり
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。				
令和8年〇月〇日				
京都府教育委員会教育長 様		住 所	京都市上京区〇〇町1-1	
		企 業 名	株式会社きょうと	
		代表者氏名	代表取締役社長 京都太郎	
			<div>印</div> <div>印</div>	

社印及び代表者印

【入札書記入例 2】 代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -				
内 訳	業務名	1 人につき 1 時間当たり単価	予定時間数	摘 要
	令和 8 年度英語指導 助手民間派遣業務	円	3,864 時間	
契約期間		令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 7 月 31 日まで	履行場所	仕様書のとおり
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和 8 年 〇 月 〇 日</b></p> <div><div>京都府教育委員会教育長 様</div><div><div>住 所</div><div>京都市上京区〇〇町 1 - 1</div><div>企 業 名</div><div>株式会社きょうと</div><div>代表者氏名</div><div>代表取締役社長 京都太郎</div><div>代理人 営業部長 御池二郎</div></div><div><div>印</div><div>御池</div></div></div>				

【入札書記入例 3】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入札書

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -				
内 訳	業務名	1 人につき 1 時間当たり単価	予定時間数	摘 要
	令和 8 年度英語指導 助手民間派遣業務	円	3,864 時間	
契約期間		令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 7 月 31 日まで	履行場所	仕様書のとおり
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。				
令和 8 年 〇 月 〇 日				
京都府教育委員会教育長 様		住 所	京都市上京区 〇〇 町 1 - 1	
		企 業 名	株式会社きょうと	
		代表者氏名	代表取締役社長	京都太郎
			代理人 営業課長	烏丸三郎

印

烏丸

※支店長の氏名の記入は省略する。

## 【入札書封筒作成例】

### 1 直接提出する場合

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入してください。

京都府教育委員会教育長 様

入 札 書 在 中

令和8年度英語指導助手民間派遣業務

The diagram shows a 3D perspective of a rectangular envelope. The front face contains the following text in blue: '京都府教育委員会教育長 様' (Kyoto Prefectural Board of Education, Director), '入 札 書 在 中' (Bidding Book Inside), and '令和8年度英語指導助手民間派遣業務' (Reiwa 8th Year English Guidance Assistant Private Dispatch Business).

裏面

3 か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）

(会 社 名)  
(職・氏 名)

The diagram shows the back of a rectangular envelope. A horizontal line divides the back into two sections. Three red circles are placed along this line, one on each side and one in the center. Red arrows point from the text '3 か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）' to these three circles. In the bottom right corner, there is a stamp area with the text '(会 社 名)' and '(職・氏 名)' in blue. A red arrow points from the text '代理人の場合は、代理人・氏名' to this stamp area.

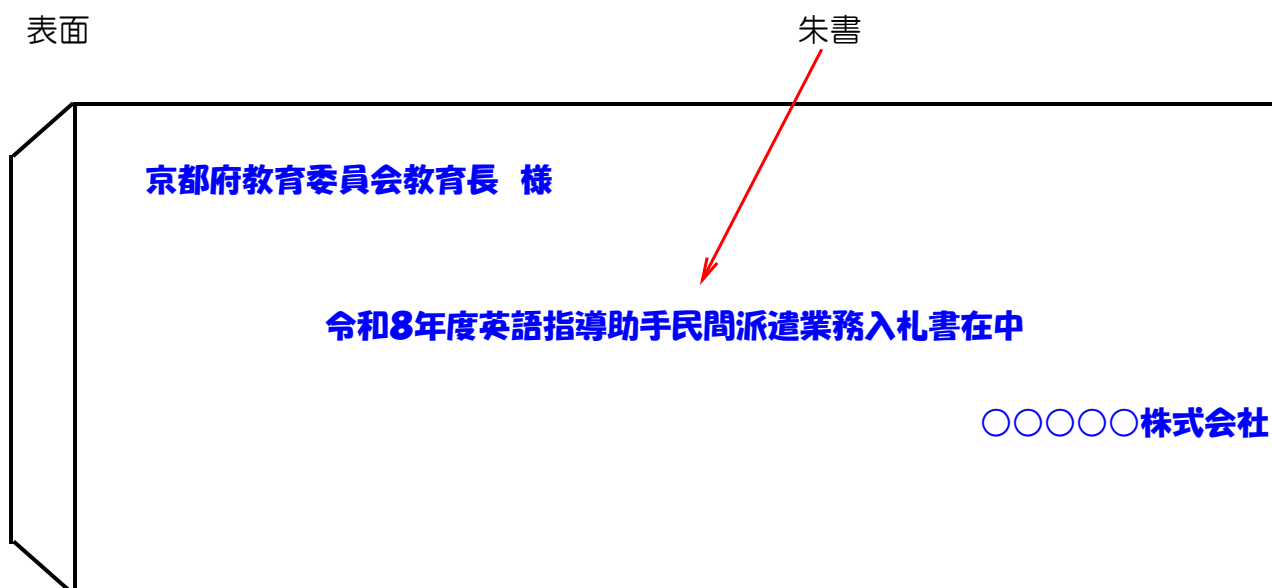
代理人の場合は、代理人・氏名

(注) 再入札の場合の封筒は、1 回目の封筒を使用します。  
この場合、封かんする必要はありません。

## 2 郵送提出の場合

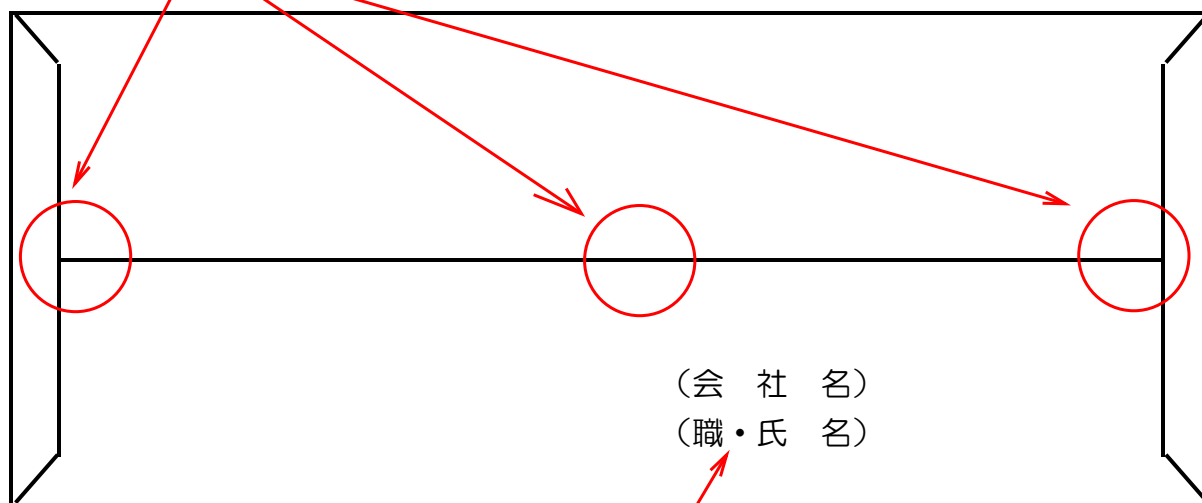
郵送で入札書を提出する場合は、中封筒（入札書を入れる封筒）及び表封筒（中封筒等を入れる封筒）を下図にしたがって作成してください。

表面




裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**  
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 代理人  
印 鑑  を代理人  
と定め、令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和8年〇月〇日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふ り が な  
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふ り が な  
委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎**



〈注〉 入札日当日に持参すること

【委任状記入例2】

見積り及び入札に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**  
私は、受任者職・氏名 **営業課長 烏丸三郎** 代理人  
印鑑 **烏丸** を代理人  
と定め、令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和8年度英語指導助手民間派遣業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和8年〇月〇日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな

商号又は名称 **株式会社きょうと 京都支店**

ふりがな

委任者の職・氏名 **京都支店長 中京 次郎**



〈注〉 支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号様式の委任状があることが条件となる。