

質問・回答について

仕様書に係る質問書について

1 仕様書に係る質問書の提出

- ① 対 象 「高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務委託に関する仕様書」
- ② 提出期限 令和7年2月21日（金）午後5時
- ③ 提出方法 持参、郵送、メール又はFAXによる提出
- ④ 提出先 京都府教育庁指導部高校教育課 修学支援係 山田あて
FAX 075-414-5059
- ⑤ 質問書は、以下の様式の項目を記載してください。
- ⑥ 郵送及びFAXの場合は、念のため、提出した旨を電話連絡してください。
- ⑦ 期限までに提出のない場合は、「質問なし」として取り扱います。

2 回答書の交付

- ① 日 時 令和7年2月25日（火）までに回答書を交付します。
- ② 交付方法 入札書説明書の交付を受けた全社（辞退した者を除く。）に回答書をメール送信します（質問書がない場合は、回答書の交付はありません。）。

3 質問書及び回答書の扱い

- ① 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- ② 質問書の提出がない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものと
して入札を行います。

様 式

あて先

京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係 山田あて

FAX 075-414-5059

メール s-yamada14@pref.kyoto.lg.jp

質 問 書

業務名 高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

令和 年 月 日

所在地
会社名

京都府教育委員会教育長 様

質問回答の連絡をメール送信しますので、以下の事項も必ず、ご記入ください。

質問書送信ご担当者氏名 ()

回答書受信用アドレス ()