

入 札 書

¥ _____ 但 し 、 消 費 税 等 は 別 途 申 し 受 け ま す 。

業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務						
納 入 期 間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 年 月 日まで			納 入 場 所		
入 札 条 件 を 承 諾 の 上 、 上 記 の と お り 入 札 し ま す 。						
令和 年 月 日						
住 所						
氏 名						
印 ①						
京 都 府 教 育 委 員 会 教 育 長 様						

入札書 別紙

高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

(単位:円)

区分	業務内容			予定数量		呼称	単価(税抜)	金額
	実施月	特記事項						
納入通知書	納入通知書印字・封入封緘	8年4月～9年3月	GS1-128バーコード：有	38,000	枚	1枚		
	納入通知書同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月	片面印字	38,000	枚	1枚		
	納入通知書抜き取り作業	8年4月～9年3月		270	通	1通		
納付書	納付書印字・封入封緘	8年4月～9年3月	GS1-128バーコード：有	30,900	枚	1枚		
	納付書同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月	片面印字	30,900	枚	1枚		
	納付書抜き取り作業	8年4月～9年3月		150	通	1通		
督促状	督促状印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月		40,900	枚	1枚		
	督促状同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月	両面印字	40,900	枚	1枚		
	督促状抜き取り作業	8年4月～9年3月		180	通	1通		
印刷	納入通知書・納付書共通用紙印刷		A 4 サイズ、赤色、両面印刷	79,000	枚	1枚		
	120mm×194mm窓開き封筒印刷(納入通知書・納付書)		仕様有	69,000	枚	1枚		
	長3窓開き封筒印刷(督促状)		仕様有	41,000	枚	1枚		
合 計								

委 任 状

京都府教育委員会教育長 様

㊞ をもって代理人と定め、京都府教育委員会が発注する業務に係る下記の権限の事項を委任します。

記

委任事項

業務名 高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

納入場所 京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係
(京都府庁旧本館内)

上記業務に対する入札に関する一切の件

年 月 日

委 任 者 住 所
商号又は名称
職氏名

㊞

受 任 者 住 所
商号又は名称
職氏名

㊞

入 札 辞 退 届

京都府教育委員会教育長 様

入 札 名

高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

この度、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

印

記入例 1

入札書

(代表者による入札の場合)

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 - 但し、消費税等は別途申し受けます。

業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務	別紙のとおり					
納入期間	令和8年4月1日から令和9年3月30日まで			納入場所	京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係 (京都府庁旧本館2階 ほか)	

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 8 年 2 月 25 日

住 所 △△県 ○○市 □□町 ▽ - ▽

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎

印

印

京都府教育委員会教育長 様

記入例 2

入札書

(代理人による入札の場合)

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 - 但し、消費税等は別途申し受けます。

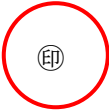
業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務	別紙のとおり					
納入期間	令和8年4月1日から令和9年3月30日まで			納入場所	京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係 (京都府庁旧本館2階ほか)	

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 8 年 2 月 25 日

住 所 △△県 ○○市 □□町 ▽ - ▽

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業部長 行政 一郎



京都府教育委員会教育長 様

記入例 3



※ 2

再

入 札 書

(代表者による再入札の場合)

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 - 但し、消費税等は別途申し受けます。※ 1

業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務	別紙のとおり					
納入期間	令和8年4月1日から令和9年3月30日まで			納入場所	京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係 (京都府庁旧本館2階 ほか)	

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 8 年 2 月 25 日

※ 3

住 所 △△県 ○○市 □□町 ▽ - ▽

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎

印

印

京都府教育委員会教育長 様

※ 1 算用数字で円単位とする。訂正したものは無効

※ 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。

※ 3 入札年月日とする。

記入例 4

再 入 札 書

(代理人による入札の場合)

¥ <u>〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</u> - 但し、消費税等は別途申し受けます。						
業 務 名	仕 様	呼称	数量	単価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務	別紙のとおり					
納入期間	令和8年4月1日から令和9年3月30日まで			納入場所	京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係 (京都府庁旧本館2階 ほか)	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。						
令和 8 年 2 月 25 日						
住 所 △△県〇〇市□□町▽-▽						
氏 名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人営業部長 行政 一郎						
京都府教育委員会教育長 様						

入札書 別紙 <記入例>

高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

(単位:円)

区分	業務内容			予定数量		呼称	単価(税抜)	金額
		実施月	特記事項					
納入通知書	納入通知書印字・封入封緘	8年4月～9年3月	GS1-128バーコード：有	38,000	枚	1枚	◎◎◎	◎, ◎◎◎, ◎◎◎
	納入通知書同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月	片面印字	38,000	枚	1枚	●●●	●, ●●●, ●●●
	納入通知書抜き取り作業	8年4月～9年3月		270	通	1通	△△△	△, △△△, △△△
納付書	納付書印字・封入封緘	8年4月～9年3月	GS1-128バーコード：有	30,900	枚	1枚	▲▲▲	▲, ▲▲▲, ▲▲▲
	納付書同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月	片面印字	30,900	枚	1枚	▽▽▽	▽, ▽▽▽, ▽▽▽
	納付書抜き取り作業	8年4月～9年3月		150	通	1通	▼▼▼	▼, ▼▼▼, ▼▼▼
督促状	督促状印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月		40,900	枚	1枚	□□□	□, □□□, □□□
	督促状同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	8年4月～9年3月	両面印字	40,900	枚	1枚	■ ■ ■	■, ■ ■ ■, ■ ■ ■
	督促状抜き取り作業	8年4月～9年3月		180	通	1通	◇◇◇	◇, ◇◇◇, ◇◇◇
印刷	納入通知書・納付書共通用紙印刷		A 4 サイズ、赤色、両面印刷	79,000	枚	1枚	◆◆◆	◆, ◆◆◆, ◆◆◆
	120mm×194mm窓開き封筒印刷(納入通知書・納付書)		仕様有	69,000	枚	1枚	☆☆☆	☆, ☆☆☆, ☆☆☆
	長3窓開き封筒印刷(督促状)		仕様有	41,000	枚	1枚	★★★	★, ★★★, ★★★
合 計								〇, 〇〇〇, 〇〇〇

(※注意)
入札書別紙となるため、入札書との間に「割印」が必要となります。

入札書には、合計額のみを記載します。

記入例 5

京都府教育委員会教育長 様

入 札 書 在 中

高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

株式会社 きょうと 京都支店
営業部長 行政 一郎

裏面

3 か所に入札者印

代表者の場合は、代表者氏名

The back of the envelope template shows three red circles indicating where to place the bidder's stamp. Red arrows point from the text '3 か所に入札者印' to these circles. The circles are located at the bottom left, bottom center, and bottom right of the envelope body.


(注) 再入札の場合の封筒は、1 回目の封筒を使用します。

この場合、封かんする必要はありません。

記入例 6 委任状記入例

委 任 状

京都府教育委員会教育長 様

行 政 一 郎 をもって代理人と定め、京都府教育委員会が発注する業務に係る下記の権限の事項を委任します。

記

委任事項

業務名 高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

納入場所 京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係
(京都府庁旧本館内)

上記業務に対する入札に関する一切の件

令和8年2月××日

委 任 者 住 所 **△△県〇〇市□□町▽-▽**

商号又は名称 **株式会社 きょうと**

職氏名 **代表取締役社長 京 都 太 郎**





受 任 者 住 所 **京都府△△市〇〇町□-□**

商号又は名称 **株式会社 きょうと 京都支店**

職氏名 **営業部長 行 政 一 郎**

