

入学願書等の記入要領

この入学志願の手引きには、次の書類が付いています。確認してください。

- 1 入学願書・付票・受検票（様式アの1）
- 2 写真票（様式アの2）
- 3 報告書（様式イ）
- 4 入学願書等送付用封筒
- 5 受検票等送付用封筒
- 6 入学考査手数料の納付書

もし、付いていない場合は、以下のところに請求してください。

書類請求先

京都府立洛北高等学校附属中学校 〒606-0851 京都市左京区下鴨梅ノ木町59	Tel 075-781-0020
京都府立南陽高等学校附属中学校 〒619-0224 京都府木津川市兜台6丁目2番地	Tel 0774-72-8730
京都府立園部高等学校附属中学校 〒622-0004 京都府南丹市園部町小桜町97番地	Tel 0771-62-0051
京都府立福知山高等学校附属中学校 〒620-0857 京都府福知山市字土師650	Tel 0773-27-2151

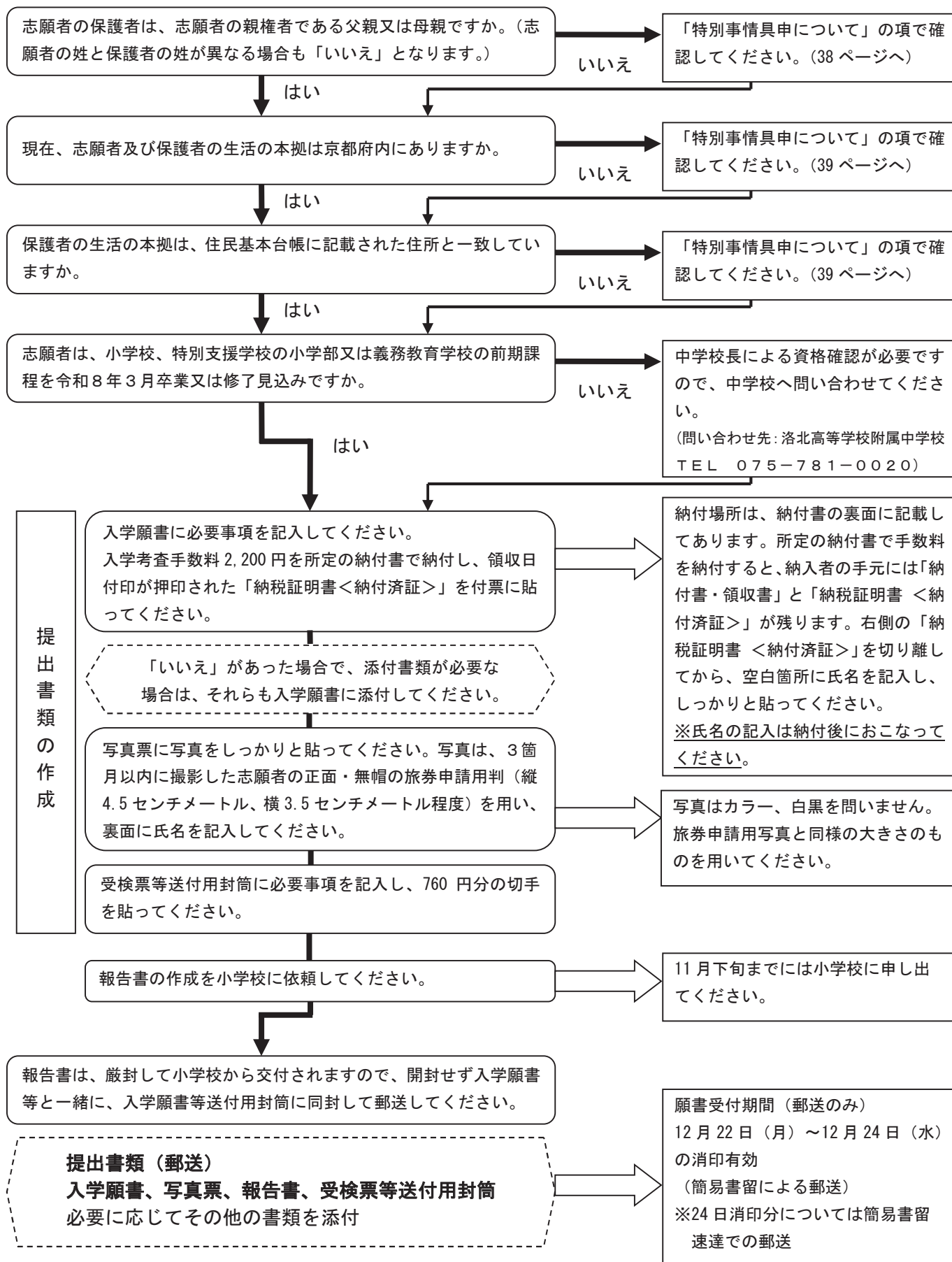
洛北高等学校附属中学校志願者は 22 ページをご覧ください

南陽高等学校附属中学校志願者は 24 ページをご覧ください

園部高等学校附属中学校志願者は 26 ページをご覧ください

福知山高等学校附属中学校志願者は 28 ページをご覧ください

洛北高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願まで)



洛北高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願後)

入学願書の提出

(簡易書留による郵送)

※12月24日消印分は簡易書留による速達で郵送

令和7年

12月22日(月)から12月24日(水)
(消印有効)

受検票等の受領

中学校から受検票等が送付されます。
1月13日(火)までに到着しない場合は、
中学校に連絡してください。
(TEL 075-781-0020)

入学考査

令和8年

1月17日(土)午前8時50分集合

合格発表

令和8年

1月21日(水)午後3時から午後5時まで

合格通知書及び
入学確約書の受領
※入学確約書に
必要事項を記入

入学確約書の提出

合格発表後から

令和8年1月23日(金)正午まで

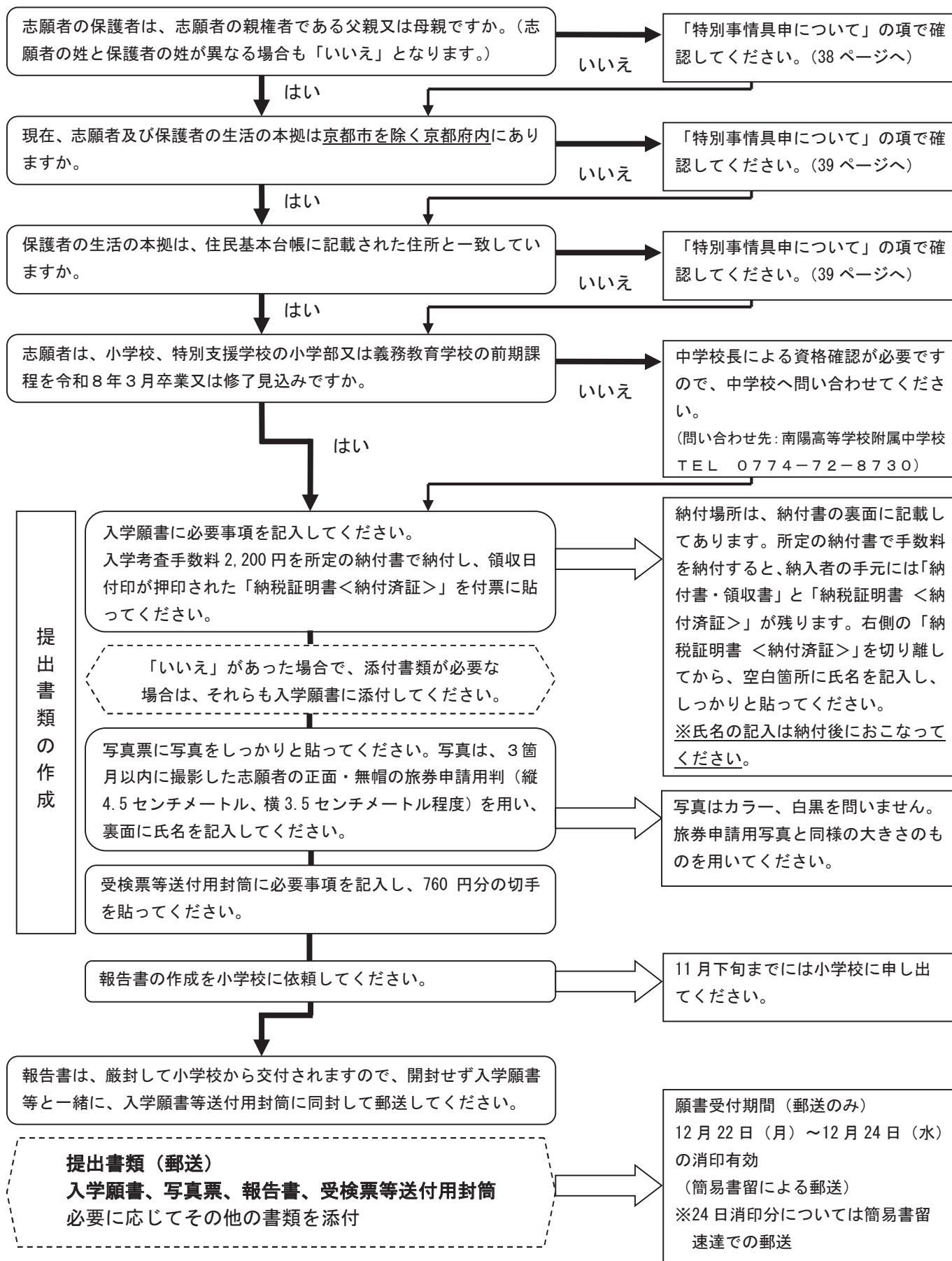
入学許可に関する
書類の受領

市町村教育委員会への届出

入学許可に関する書類を受領後、速やかに行う。

各市町村教育委員会の定めるところにより、届出が必要となります。届出の方法は各市町村教育委員会に確認してください。

南陽高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願まで)



南陽高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願後)

入学願書の提出

(簡易書留による郵送)

※12月24日消印分は簡易書留による速達で郵送

令和7年

12月22日(月)から12月24日(水)
(消印有効)

受検票等の受領

中学校から受検票等が送付されます。
1月13日(火)までに到着しない場合は、
中学校に連絡してください。
(TEL 0774-72-8730)

入学考査

令和8年

1月17日(土)午前8時50分集合

合格発表

令和8年

1月21日(水)午後3時から午後5時まで

合格通知書及び
入学確約書の受領
※入学確約書に
必要事項を記入

入学確約書の提出

合格発表後から

令和8年1月23日(金)正午まで

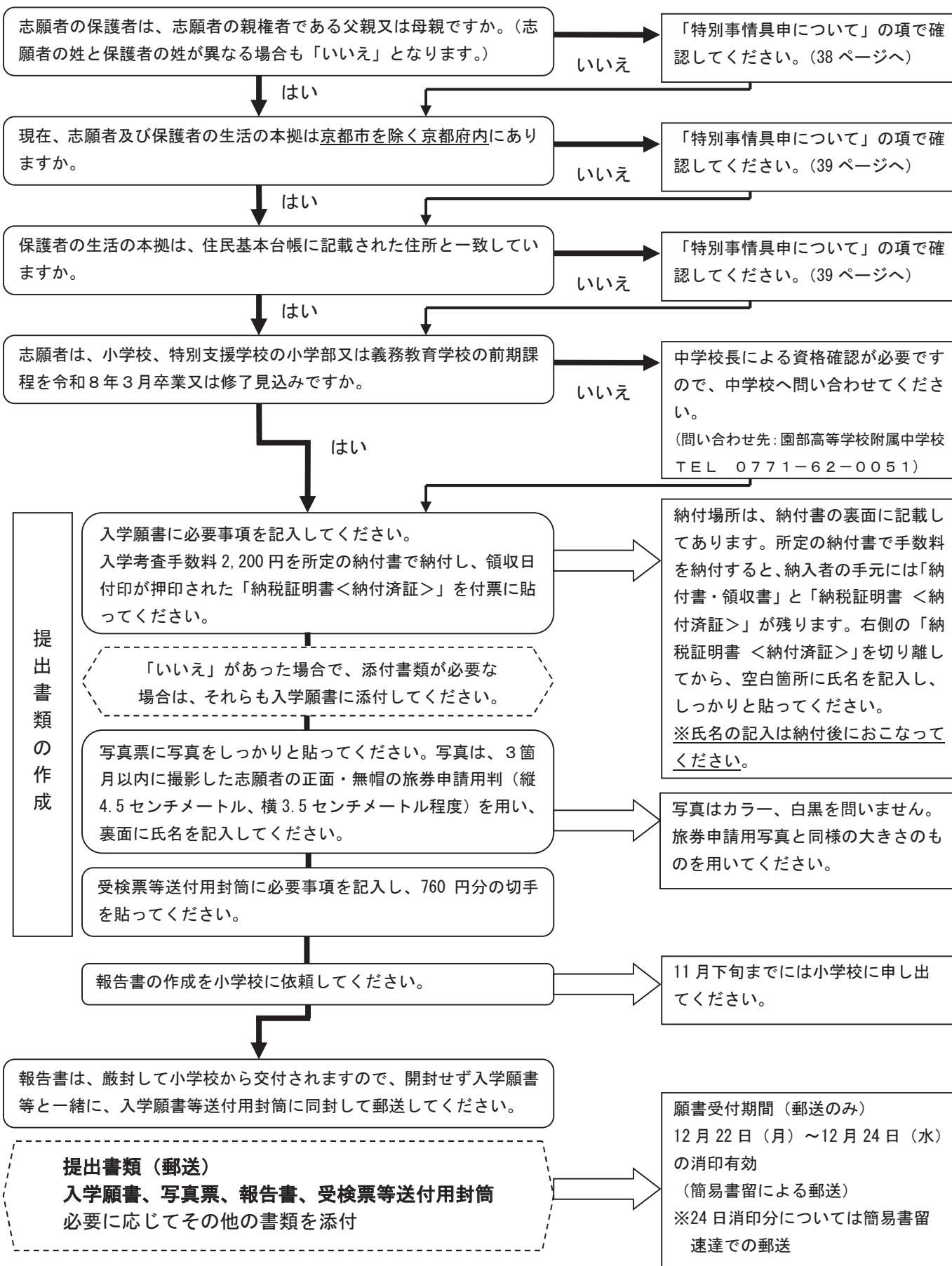
入学許可に関する
書類の受領

市町村教育委員会への届出

入学許可に関する書類を受領後、速やかに行う。

各市町村教育委員会の定めるところにより、届出が必要となります。届出の方法は各市町村教育委員会に確認してください。

園部高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願まで)



園部高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願後)

入学願書の提出

(簡易書留による郵送)

※12月24日消印分は簡易書留による速達で郵送

令和7年

12月22日(月)から12月24日(水)
(消印有効)

受検票等の受領

中学校から受検票等が送付されます。
1月13日(火)までに到着しない場合は、
中学校に連絡してください。
(TEL 0771-62-0051)

入学考査

令和8年

1月17日(土)午前8時50分集合

合格発表

令和8年

1月21日(水)午後3時から午後5時まで

合格通知書及び
入学確約書の受領
※入学確約書に
必要事項を記入

入学確約書の提出

合格発表後から

令和8年1月23日(金)正午まで

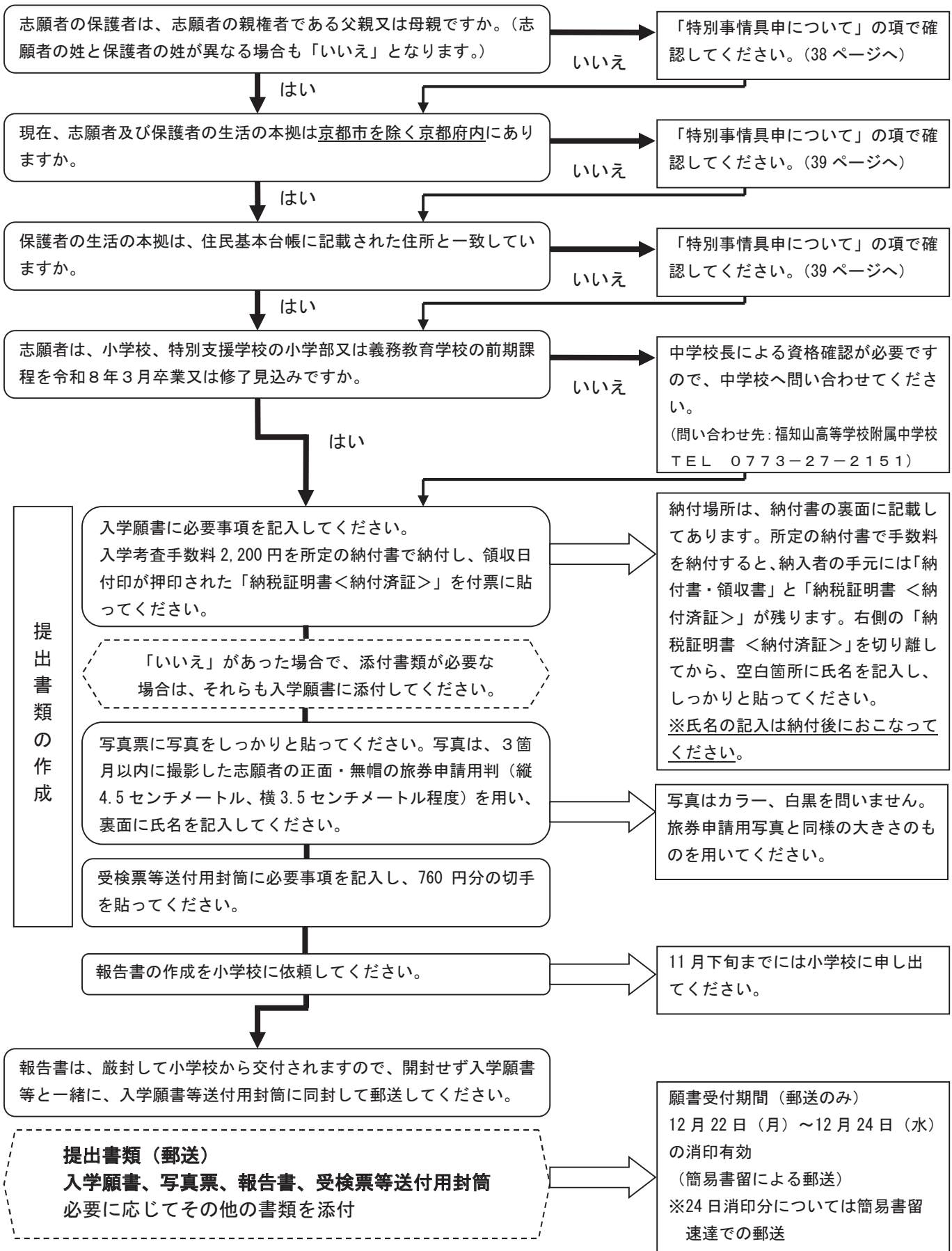
入学許可に関する
書類の受領

市町村教育委員会への届出

入学許可に関する書類を受領後、速やかに行う。

各市町村教育委員会の定めるところにより、届出が必要となります。届出の方法は各市町村教育委員会に確認してください。

福知山高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願まで)



福知山高等学校附属中学校 志願者の手続き(出願後)

入学願書の提出

(簡易書留による郵送)

※12月24日消印分は簡易書留による速達で郵送

令和7年

12月22日(月)から12月24日(水)
(消印有効)

受検票等の受領

中学校から受検票等が送付されます。

1月13日(火)までに到着しない場合は、
中学校に連絡してください。

(TEL 0773-27-2151)

入学考査

令和8年

1月17日(土)午前8時40分集合

合格発表

令和8年

1月21日(水)午後3時から午後5時まで

合格通知書及び
入学確約書の受領
※入学確約書に
必要事項を記入

入学確約書の提出

合格発表後から

令和8年1月23日(金)正午まで

入学許可に関する
書類の受領

市町村教育委員会への届出

入学許可に関する書類を受領後、速やかに行う。

各市町村教育委員会の定めるところにより、届出が必要となります。届出の方法は各市町村教育委員会に確認してください。

様式アの1

記入には、黒または青のボールペンを使用してください。

令和8年度選抜

※欄は志願者、小学校では記入しないでください。

※受付番号

住所、氏名は住民基本台帳等のおりを基本として楷書で正確に記入してください。
不明な点があれば、お問い合わせください。

入 学 願 書

在学(出身) 小学校名	〇〇市立△△小学校
志願者住所	(〒〇〇〇〇-△△△△) 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1
ふりがな 志願者氏名	きょうと たらう 京都 太郎
	ふりがなはひらがなで書いてください。
	平成 24 ²⁵ 年 11 月 15 日生

住所は、郡・市から書いてください。
転居予定の人は、出願時の住所を記入してください。

間違って記入した場合は、その部分に二重線を引き正しく書き直してください。保護者氏名欄に押印する場合は、保護者印を訂正箇所を押印してください。ただし、保護者氏名欄に押印をしない場合は訂正印は不要です。

上記の者は、京都府立 〇 〇 高等学校附属中学校に入学を志望しますので、出願します。

志願する学校名を記入してください。

記入日を書いてください

令和 7 年 12 月 22 日

京都府立 〇 〇 高等学校附属中学校長 様

志願者と保護者の住所が同じ場合は保護者の欄に「志願者に同じ」と記入してください。

ふりがなはひらがなで書いてください。

保護者住所 志願者に同じ

ふりがな
保護者氏名 きょうと はなこ
京都 花子

印

志願者との関係 母

確実に連絡のとれる電話番号を、市外局番から記入してください。携帯電話の番号を併せて記入していただいても結構です。

(電 話) 075-414-5857
090-XXXX-XXXX

注 「保護者氏名」欄について、保護者自署の場合は押印不要です。
その他の場合については、保護者印を押印してください。

(他の都道府県からの入学志願者のみ記入してください。)

連絡先 (〒	空欄になる場合は、斜線を引いてください。	電話
在学(出身)小学校住所 (〒	—	電話

※欄は記入しないでください。

※受付番号	
-------	--

付 票

在学（出身）小学校名

〇〇市立△△小学校

志願者住所

京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1

ふりがな
志願者氏名

きょうと たろう
京都 太郎

契
印

令和8年度入学考査受検票	
※受付番号	
氏 名	京都 太郎
在学（出身）小学校名	
〇〇市立△△小学校	
※受付学校名	
印	
1 本票は、入学考査に関する一切の手続受領書を兼ねます。 2 入学考査の実施当日携行してください。 その後も入学時まで保存しておいてください。	

令和8年度入学考査の手数料納入書

（「納税証明書＜納付済証＞」貼り付け欄）

納税証明書 ＜納付済証＞	
納付番号	000000000000000000
確認番号	0000
金 額	2,200 円
納入内容	令和8年度府立中学校 入学考査手数料
問い合わせ先	京都府 高校教育課
納入者	府立中学校入学考査 手数料納付者 様

切り取らないで金融機関・コンビニエンスストア等にお出しくたさい。

※再発行はできませんので、紛失しないよう提出するまで大切に保管してください。

府に出す	領収日付印 R7.12.22 〇〇銀行 △支店
京都 太郎	納入者保管

所定の納付書で手数料2,200円を納付し、領収日付印が押印された「納税証明書＜納付済証＞」を貼り付けてください。

※「納付書・領収書」を貼り付けしないでください。

受検に関する注意事項

- ア 入学考査の実施当日は、検査場の中学校長の指定した時刻に検査場に集合して、検査員から注意事項の説明を受けてください。
- イ 受検票及び筆記用具（鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム及び鉛筆削り）を忘れないでください。
その他必要なものは、中学校長が別に指示します。

所定の納付書で手数料を納付すると、納入者の手元には「納付書・領収書」と「納税証明書＜納付済証＞」が残ります。右側の「納税証明書＜納付済証＞」を切り離し、しっかりと貼ってください。

空白箇所に氏名を記入してください。
※氏名の記入は、納付後におこなってください。

様式アの2

令和8年度選抜

写 真 票

※
受付番号

ふりがな
氏 名

きょうと たろう
京都 太郎

在学（出身）小学校名

〇〇市立△△小学校

※欄は記入しないでください。

写真はカラー、白黒を問いません。

写真の裏側に氏名を記入の上、しっかりと貼ってください。

（写真貼り付け欄）

- ・ 3箇月以内に撮影
- ・ 旅券申請用判（縦4.5センチメートル、横3.5センチメートル程度）
- ・ 正面、無帽



京都府立中学校入学志願者

報 告 書

※ 受付番号	学校名	児童氏名	性別
※欄は、記入しないでください。	〇〇市立△△小学校	京都 太郎	男

各教科の学習の記録									
I 観点別学習状況									
教科	観点	学年	5年	6年					
国語	知識・技能				第5学年については、指導要録に記載してある内容を転記してください。 第6学年については、令和7年12月10日現在で記入してください。 A・B・Cの記号を用いて記入してください。				
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
社会	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
算数	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
理科	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
音楽	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
図画工作	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
家庭	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
体育	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
外国語	知識・技能				十分満足できる状況にあるとき「○」を記入してください。				
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
II 評 定									
学年\教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語
5年	第5学年については、指導要録に記載してある内容を転記してください。								
6年	第6学年については、令和7年12月10日現在で記入してください。 3・2・1の3段階で記入してください。								

総合的な学習の時間の記録							
学年	学習活動	観点	評価				
5年							
6年							
第5学年については、総合的な学習の時間における学習活動の具体的な内容、評価の観点及び評価などについて、指導要録に記載してある内容を転記してください。 第6学年については、令和7年12月10日現在で記入してください。							
十分満足できる状況にあるとき「○」を記入してください。							
特別活動の記録							
内容	観点	学年	5年 6年				
学級活動							
児童会活動							
クラブ活動							
学校行事							
各学校が定めた特別活動全体に係る評価の観点を記入してください。							
行動の記録							
項目	学年	5年	6年	項目	学年	5年	6年
基本的な生活習慣				思いやり・協力			
健康・体力の向上				生命尊重・自然愛護			
自主・自律				勤労・奉仕			
責任感				公正・公平			
創意工夫				公共心・公德心			
人権の尊重							
追加の項目があるときは記入してください。							

報告書を発行した日の日付を記入してください。(12月10日以降)

この報告書の記載事項に誤りのないことを証明します。

令和7 年 月 日

学校名 〇〇市立△△小学校

校長氏名

公印を押印してください。

印

記載責任者氏名

間違えて記入した場合は、その部分に二重線を引き正しく書き直してください。その場合は公印を訂正箇所を押してください。

入学願書等送付用封筒記入例

切手貼付

郵便番号を記入してください。

洛北 606-0851
南陽 619-0224
園部 622-0004
福知山 620-0857

郵便局に提出して、指示された料金の切手を貼ってください。
12月24日消印の場合は、簡易書留による速達で送付してください。

簡易書留

〒 ○○○-△△△△
○○○○○○○○○○○○○○○○
京都府立○○高等学校附属中学校長 様

志願する学校の宛名を手引きの 64 ページから切り取り、貼ってください。

出願書類在中

この欄は、記入しないでください。

志願者氏名及び住所を記入してください。

〔差出人〕

※受付番号		※欄は記入しないこと。
ふりがな氏名	きょう と た ろ う 京 都 太 郎	
現住所	(〒○○○-△△△△) 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1	

受検票等送付用封筒記入例

速達	
切手貼付 760 円	〇 〇 〇 - △ △ △ △
切手 760 円分を 貼ってください。	京都 太郎 様
簡易書留	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1
受検票在中	受検票を送付する 住所及び郵便番号を 記入してください。
受検票を受け取る方の氏名を記入してください。 (原則として、志願者氏名を記入してください。)	

