

【委任状記入例1】

見積り及び入札に関する権限の委任（代表取締役→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 代理人
御池
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 印鑑 を代理人
と定め、京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務に係る下記の権限を委任
します。

記

委任事項

京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

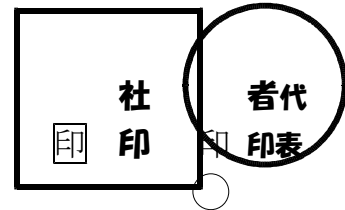
令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな
委任者の職・氏名 **代表取締役社長** きょうと **京都** たろう **太郎**



〈注〉入札日当日に持参すること

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 〔代理人 **烏丸**〕
私は、受任者職・氏名 **営業課長 烏丸三郎** 印 鑑 **烏丸**〕 を代理人
と定め、京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務に係る下記の権限を委任
します。

記

委任事項

京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

令和 年 月 日

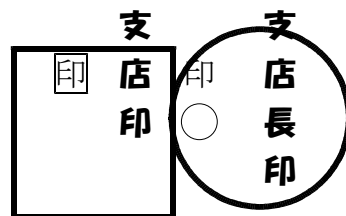
京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市中京区〇〇町△△1-1**

ふりがな **株式会社きょうと** きょうと してん **京都支店**

ふりがな なかぎょう じろう **中京 次郎**

委任者の職・氏名



〈注〉支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号様式の委任状があることが条件となる。