

令和3年度英語指導助手民間派遣業務仕様書

1 目的

国際理解教育の推進を図り、生徒の国際感覚及び英語コミュニケーション能力の向上について新型コロナウイルス感染症拡大前の状況を維持することを目的とする。

2 内容

- (1) 業務名 英語指導助手民間派遣業務
- (2) 契約期間 契約締結日から令和4年3月31日（木）まで
- (3) 派遣期間 令和3年9月1日（水）から令和4年3月25日（金）まで
- (4) 派遣先 派遣先、派遣人数一覧表に記載する場所
- (5) 派遣人数 派遣先、派遣人数一覧表の3名
- (6) 業務日 原則として、月曜日から金曜日までとし、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）を除く
- (7) 業務時間 原則として午前8時30分から午後4時15分までとし、午後0時15分から午後1時までは休憩時間とする。業務時間の途中で45分の休憩時間をおく。
- (8) 派遣費用に含まれる項目は、英語指導助手（以下「AET」と言う。）の給与、通勤費（一部車通勤）、住宅費、社会保険費、AETに対するその他一切の経費を含む。
- (9) 派遣先の業務日及び業務時間の通知は派遣先と派遣元との調整の上、派遣先が通知する。
- (10) 上記(6)、(7)に定める事項は学校行事その他の事情により変更する場合がある。
この場合、派遣先は派遣元に書面等により先に通知するものとする。

3 AETの業務内容

各派遣先における校長等の指示を通じて、各学校の外国語担当教職員の指導のもと、以下の業務に従事する。

- (1) 府立中学校又は府立高等学校（分校含む）における英語授業等の補助とその事前準備
- (2) 英語教材作成の補助
- (3) 英語担当教員等に対する現職研修の補助
- (4) 特別活動や部活動等への協力
- (5) 英語担当指導主事や英語担当教員等に対する語学に関する情報の提供（言葉の使い方、発音の仕方等）
- (6) 英語スピーチコンテストへの協力
- (7) 地域における国際交流活動への協力
- (8) 試験実施の補助
- (9) その他所属長が必要と認める職務

4 A E Tの資格要件

派遣元は前項の業務を実施するA E Tの選任に当たって、次の各号に掲げる資格要件を全て満たすことを条件とし、適任者を派遣する。派遣元は派遣先に派遣者の履歴事項を書面で提出し、承認を得なければならない。

- (1) 英語を母語とし、英語を公用語とする国の大学以上の卒業の能力を有すること。
- (2) 現代の標準的な英語力を備え、英語の発音、リズム、イントネーション及び発声が優秀であり、かつ文章力、文法力が優れていること。
- (3) 心身ともに健康であり、契約期間内の勤務が可能であること。
- (4) 日本の教育環境を理解し、熱意を持って勤務が可能であること。
- (5) 業務の実施に支障がなく、勤務に適したビザを取得していること。
- (6) 派遣先で積極的なコミュニケーションを図ることが可能であること。
- (7) 法令を遵守し、良識を持った行動・服装等、教育者としてふさわしい資質を有すること。

5 派遣先、派遣人数一覧表 下記3名

人数	派遣先	形態	郵便番号	住所	派遣日数／週【予定】
1	〇〇〇〇〇〇〇〇	全日制	〇〇〇〇	京都府福知山市〇〇〇〇	3／週
	〇〇〇〇〇〇〇〇	全日制	〇〇〇〇	京都府福知山市〇〇〇〇	2／週
1	〇〇〇〇〇〇〇〇	全日制	〇〇〇〇	京都府南丹市〇〇〇〇	5／週
1	〇〇〇〇〇〇〇〇	全日制	〇〇〇〇	京都市〇〇〇〇	3／週
	〇〇〇〇〇〇〇〇	全日制	〇〇〇〇	京都市〇〇〇〇	2／週

6 その他

派遣されたA E Tが不適合と派遣先の所属長が認めた場合は、派遣元と調整の上、新たに適任者を派遣することとする。