

【入札書記入例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を除く金額で記入）

入札書

| | |
|---|-------------------------|
| 金額 | ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 - |
| 業務名 | 令和3年度英語指導助手民間派遣業務 |
| 業務内容 | 令和3年度英語指導助手民間派遣業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年6月29日</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>住所名 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>社印及び代表者印</p> | |

入札日

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

| | |
|----|---|
| 住所 | 京都市上京区〇〇町1-1 |
| 氏名 | 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業部長 御池二郎 |

社印及び代表者印

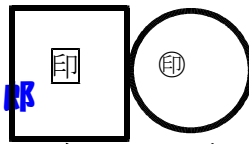
◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例
 （支店長等の名前は記入しない。）

| | |
|----|---|
| 住所 | 京都市上京区〇〇町1-1 |
| 氏名 | 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 烏丸三郎 |

社印及び代表者印

【入札書記入例1】代表者が直接入札する場合


入 札 書

| | |
|---|-------------------------|
| 金 額 | ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 - |
| 業 務 名 | 令和3年度英語指導助手民間派遣業務 |
| 業 務 内 容 | 令和3年度英語指導助手民間派遣業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年6月29日</p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p>  | |

社印及び代表者印

【入札書記入例 2】 代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

| | |
|--|---------------------------|
| 金 額 | ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 - |
| 業 務 名 | 令和 3 年度英語指導助手民間派遣業務 |
| 業 務 内 容 | 令和 3 年度英語指導助手民間派遣業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年6月29日</p> <p>住 氏 所 名</p> <p>京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 1 - 1 株 式 会 社 き ょ う と 代 表 取 締 役 社 長 代 理 人 営 業 部 長</p> <p>京 都 太 郎 御 池 二 郎</p> <p>印</p>  | |
| 京都府教育委員会教育長 様 | |

【入札書記入例3】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

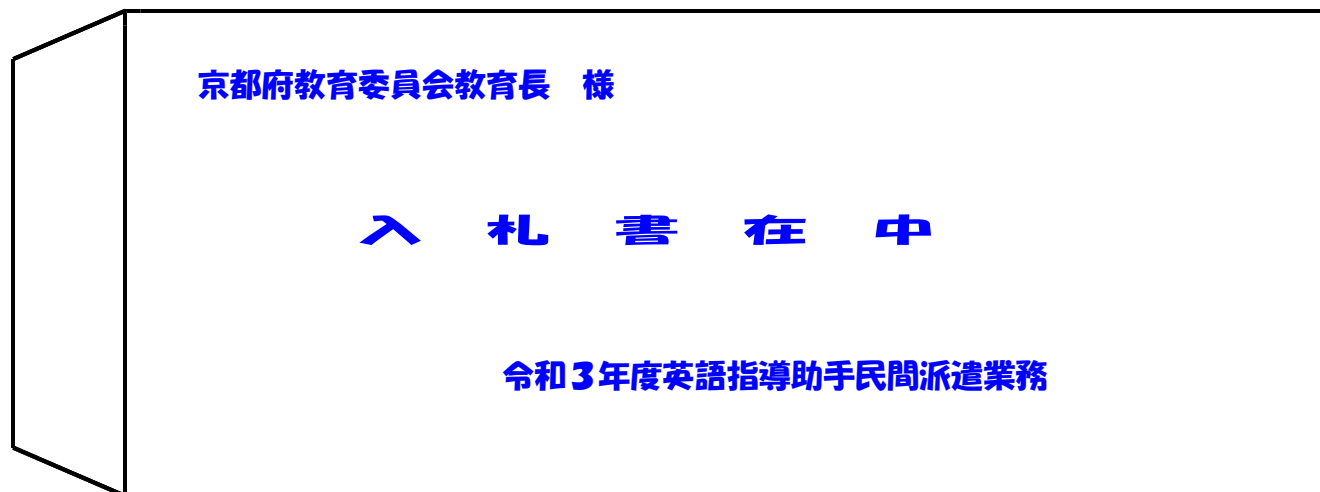
入 札 書

| | |
|---|-------------------------|
| 金 額 | ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 - |
| 業 務 名 | 令和3年度英語指導助手民間派遣業務 |
| 業 務 内 容 | 令和3年度英語指導助手民間派遣業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年6月29日</p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 印 代理人営業課長 烏丸三郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>烏丸</p> | |

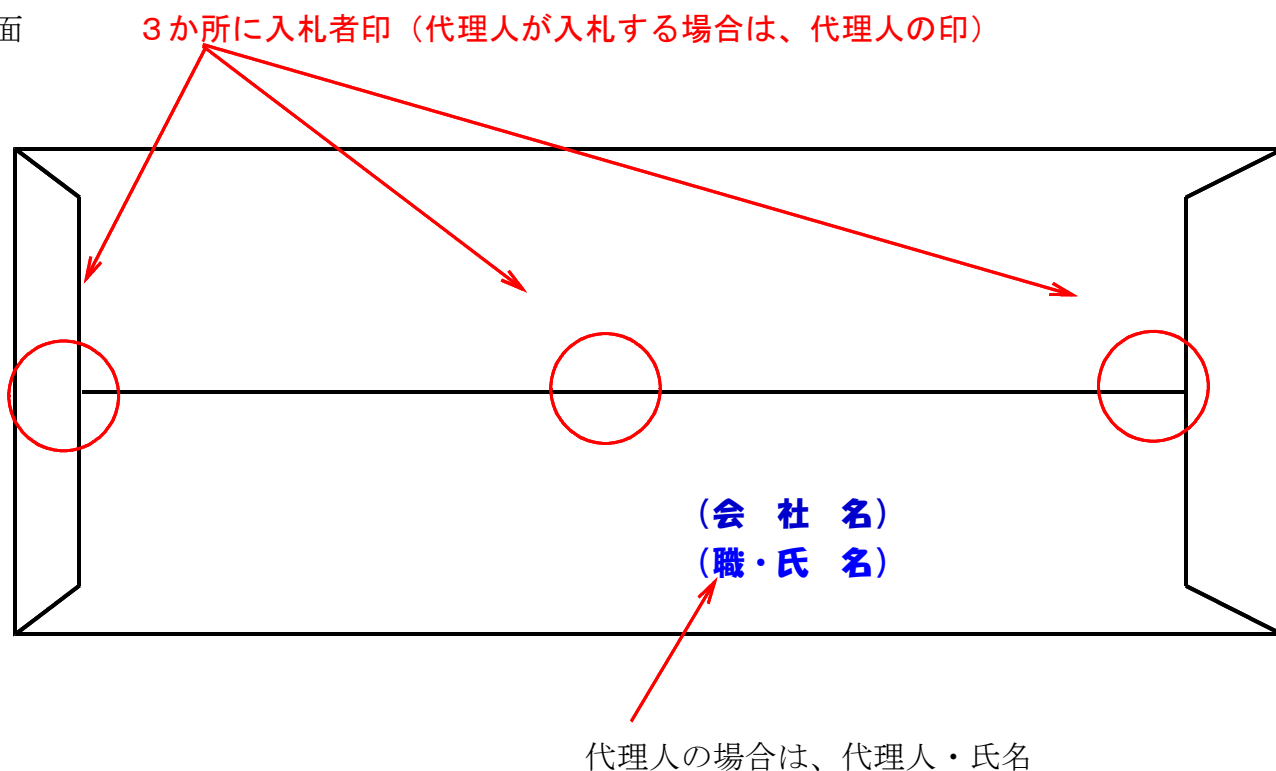
※支店長の氏名の記入は省略する。

【封筒記入例】

表面



裏面



(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用します。
この場合、封かんする必要はありません。

【委任状記入例1】

見積り及び入札に関する権限の委任（代表取締役→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** (代理人 **御池**)
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 印鑑 **御池** を代理人と定め、
令和3年度英語指導助手民間派遣業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和3年度英語指導助手民間派遣業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

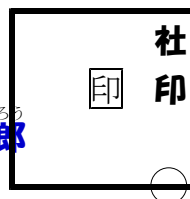
令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな
委任者の職・氏名 **代表取締役社長** きょうと **京都** たるわ **太郎**



〈注〉入札日当日に持参すること

【委任状記入例2】

見積り及び入札に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** (代理人 **烏丸**)
私は、受任者職・氏名 **営業課長 烏丸三郎** 印鑑 **烏丸** を代理人と定め、
令和3年度英語指導助手民間派遣業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和3年度英語指導助手民間派遣業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

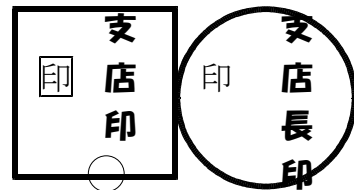
令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市中京区〇〇町△△1-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社きょうと** きょうと してん **京都支店**

ふりがな
委任者の職・氏名 なかぎょう じろう **中京 次郎**



〈注〉支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号様式の委任状があることが条件となる。