

Web 事前登録コンビニ納付方法

①専用 Web サイト上で必要事項を登録してください。

<https://srv5.asp-bridge.net/kyoto/f/?id=11065>

(木津高校専用アドレスです。他校の申請には使用できません)

サイトイメージ

証明手数料 (産業労働総務課分)
< 京都府手数料等納付 申込フォーム >

入力フォーム

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| 手数料額 | 420円 |
| 件数 | <input type="text" value="1"/> 半角数字 |
| 手数料合計 | 420円 |
| コンビニ取扱手数料 | 187円 |
| お支払い総額 | 607円 |

申請者名 姓: 名: 例: 山田 太郎
姓、名それぞれ全角10文字以内して下さい。
団体名の場合は姓欄、名欄に分けて入力して下さい。(各欄全角10文字以内)

連絡先電話番号 半角数字ハイフン無し

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

支払先コンビニ選択

①件数を入力してください。(上限が指定されている場合があります)

②申請者氏名を入力してください。

③電話番号を入力してください。

④メールアドレスを入力してください。ここで指定のメールアドレスに支払用番号・申請書用番号の通知が届きます。

⑤支払先のコンビニを指定してください。

②ご指定のメールアドレスに、【A 支払用番号】と【B 申請書用番号】及び支払方法の案内通知が届きます。

③ご指定のコンビニにて、現金で手数料をお支払いください。

◆支払方法はコンビニにより異なります。案内通知(メール)に支払方法案内のリンクを記載しておりますので、そちらを確認いただき、お支払いください。

④お支払い後、ご指定のメールアドレスに支払い完了通知が届くのを確認してください。

⑤証明書交付申請書に【B 申請書用番号】を記載してください。



【B 申請書用番号】はアルファベットの C から始まる9桁の数字です。
【A 支払用番号】とお間違えの無いようご注意ください。

⑥申請書の太枠内を記入し、必要物と共に木津高校事務室へ御提出ください。

詳細については、京都府ホームページ (<https://www.pref.kyoto.jp/kaikei/news/shoshihaishi.html>) を御覧いただくか、京都府立木津高等学校事務室 (☎0774-72-0031 / 平日 8:30~17:00) へお問い合わせください。