証明書交付申請書

申請者	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生
	連絡先	(　　)　　－　　＊昼間連絡のとれる連絡先
	課程別	農業科・園芸科・商業科・家政科・システム園芸科・情報企画科・普通科・その他
	卒業年月	S・H・R　　年３月
	卒業時のクラス	３年　　組
証明の種類		卒業証明書　　通　　成績証明書　　通 調査書　　通　　単位修得証明書　　通 その他　　通　　証明書合計　　通
利用の目的		進学・就職・資格取得(　　)・その他(　　)
提出先		
証明番号		上記のとおり交付を申請します。 令和　　年　　月　　日 申請者氏名 代理人氏名 証明を受ける者との続柄　(　　) 京都府立木津高等学校長　様
証明日		
払込番号		Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。 C
受付印		納付済証貼付欄
取扱者		