

第 64 回全商ビジネス文書実務検定試験の申込みについて

受験を希望する生徒は、下記の要領で申し込んでください。

1. 主 催 全国商業高等学校協会
2. 日 時 令和 2 年 7 月 5 日（日）〔全国一斉〕
3. 会 場 京都府立木津高等学校
4. 申込方法 下記の申込日時に学校へ電話で申込み

申込日時	令和 2 年 5 月 1 2 日（火）	10:00～12:00	担当教員：鹿俣
	〃 1 4 日（木）	10:00～12:00	担当教員：松本
	〃 1 5 日（金）	10:00～12:00	担当教員：鹿俣
	〃 1 9 日（火）	10:00～12:00	担当教員：松本

電話番号 0 7 7 4－7 2－0 0 3 1（木津高校）

- | | | | | | |
|----------|-----|----------|--------|------|------|
| 5. 受 験 料 | 1 級 | ビジネス文書部門 | ¥1,200 | 速度部門 | ¥800 |
| | 2 級 | ビジネス文書部門 | ¥1,100 | 速度部門 | ¥800 |
| | 3 級 | ビジネス文書部門 | ¥ 900 | 速度部門 | ¥800 |

6. 検定問題集

今回は学校での申込みを行うことができませんので、各自で出版社の Web サイト、または近隣の書店で注文して購入してください。

（推奨書籍）

実教出版 令和 2 年度版 全商ビジネス文書実務検定 模擬試験問題集

定価（税込）：1 級 ¥814 2 級 ¥715 3 級 ¥693

とうほう 全商ビジネス文書実務検定試験問題集

定価（税込）：1 級 ¥806 2 級 ¥713 3 級 ¥692

7. 備 考

(1) 受験希望者は上記日時に必ず電話で申し込んでください。

後日の申込やキャンセルはできません。

(2) 受験料については、登校再開後に学校で徴収しますので、その時に持参してください。

(3) 休校期間がさらに延長されるなど、情勢によっては試験が中止になる場合もあります。

試験が中止になった場合、検定料は返金されます。