

## ■特別活動（生徒会活動・学級組織について）

### 1 委員会活動…男女各1名選出(前期・後期で交代)

役職名	定員	主な役割
学級委員	男1 女1	学級・学年の代表、授業前後の号令 学級会、学年集会の司会・進行
福祉委員	男1 女1	キャップ等回収・ボランティア活動への参加の呼びかけ
生活委員	男1 女1	掃除用具の点検、黒板消しクリーナー清掃、美化啓発活動など
給食委員	男1 女1	給食日誌の記入、食事の挨拶、配膳室の手伝い
保健委員	男1 女1	石鹸の設置、保健の取組、避難訓練の手伝いなど
図書委員	男1 女1	学校図書館の運営、読書記録の集計など

### 2 学級の係…委員会以外の人で担当する（前期・後期で交代）

教科係	国語、社会、数学、理科、英語、音楽、美術、体育(男女)、技術、家庭
その他	道徳学活、連絡係、掲示係

### 3 学級の班活動について…班ごとに一日交代

役割	仕事の内容
班長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 班の責任者（男女各1名）で終学活の司会を行う。</li> <li>・ 欠席者への連絡を書く。（用紙に記入して担任の点検をうけ担当者へ）</li> <li>・ 朝学活までに、日付を書き換える。</li> <li>・ 欠席者や忘れていた人へのフォローや声かけをする。</li> </ul>
日誌	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5人班の所は班長が日誌を兼任する</li> <li>・ 終学活までにていねいに日誌を記入し、終学活で担任へ提出する。</li> </ul>
黒板・電灯	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業の始まるチャイムまでに、黒板をきれいに消しておく。</li> <li>・ 移動教室前や終学活後に、教室の電灯や扇風機を消す。</li> </ul>
配膳台	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4校時終了後(移動の時は3校時後)、配膳台をきれいにふいて準備する。</li> <li>・ 給食終了後、配膳台をきれいにふいて片付ける。</li> </ul>
配布・班内集配	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 朝、終学活前に職員室前の連絡ボックスから、配布物を持って行く。</li> <li>・ プリント類は担任の指示に従って配布する。</li> <li>・ 班ごとの提出物や配布物を、集めたり配ったりする。</li> </ul>

※班内集配は、日直以外の時も活動します。

※以下は基本パターンです。学級の人数によって仕事の内容は変わります。

#### ～日直活動について～

- ・ 日直活動が不十分な場合にはやりなおしをする。（例：黒板の消し忘れなど）
- ・ 班員が欠席した場合は班長を中心に、他のメンバーがこれを補う。

### 4 放課後日直

翌日の日直が、終学活後に教室の戸締まりや机等の整頓をする。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 班長 … 日付の書き換え・戸締まり(窓・ドア)</li> <li>・ 班員 … 机を整頓(床の印等に合わせて整える)</li> </ul>
→班で協力して行う。翌日、窓が開いていた等の指摘があればやりなおし