

## ■ 清掃について

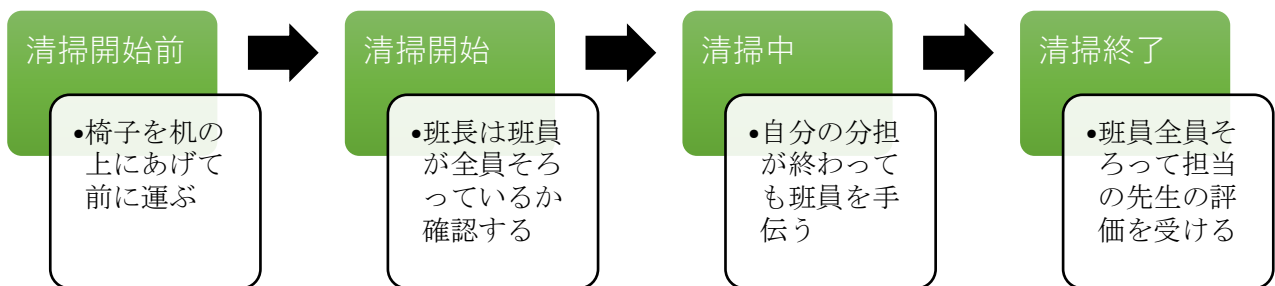
### 1 清掃のルール

#### (1) 清掃開始までに各自ですておくこと

- ・授業終了後、机の上の荷物を片付けてから、椅子を机の上にあげる。
- ・前黒板側に机を移動し、直ちに分担場所へ行く。  
→6時間目が移動教室のときは、5時間目が終わったときにしておく。

#### (2) 班ですること

- ・班長は全員そろっていることを確認し、いない場合は呼びに行く。
- ・班長は清掃点検表を必ず清掃場所にもっていく。
- ・担当の先生の評価を受けるまでは、掃除は終わらない。
- ・担当の先生の点検は班員が全員そろわないと受けることができない。



### 2 清掃の仕方

#### (1) 教室や特別教室

- ・床を窓側後ろから順に廊下の方向へ掃く。
- ・掃けたところから、雑巾で水ぶきする。(理科室や危険な場所はモップがけを行う)
- ・ふけたところから、机を教室の後ろへ運ぶ。(机は持ち上げて運ぶ)
- ・教室の一番前の廊下側まで掃いて、ゴミを取り、最後までふく。
- ・ホワイトボードのミゾを水ぶきする。
- ・掃除の最後に、ゴミを捨てにいく。(テニスコート横の倉庫)
- ・ロッカーや机の上、窓も先生の指示に従ってふく。

#### (2) 廊下や階段

- ・ホウキで掃く。(手洗い場の下もしっかり掃く)
- ・掃けたところから、ぞうきんで水ぶきする。
- ・手すりや窓、窓のさんもぞうきんでふく。

#### (3) 手洗い場

- ・洗い場のゴミをとり、水を流してタワシでみがく。
- ・ぬれたぞうきんで、全体をふく。

#### (4) トイレ (乾式トイレは別途方法による)

- ・ほうきで掃いて、ゴミを取る。
- ・水をまいて、デッキブラシでみがく。
- ・便器をタワシできれいにみがく。洗面台もみがいてきれいにふく。
- ・トイレトペーパーを補給する。(芯と引き換えに職員室でもらう)

