

③教務部	②保健部	①担任

## 出席停止届

令和 年 月 日

京都府立桂高等学校長 様

年 組 番 生徒氏名

保護者等氏名

印

病 名

※自署の場合は押印不要

出席停止期間

令和 年 月 日 ( ) 限から

令和 年 月 日 ( ) 限まで

### <手続きの手順>

- ① 医療機関にて、「治癒証明書」を記入および押印してもらう。
- ② 保護者等は、「出席停止届」を記入する。
- ③ 生徒は、「担任」に確認印をもらい、「保健部」に提出する。 ※登校開始後2日以内
- ④ 生徒は、担任から「出席停止届(複写)」と「欠席・欠課届」を受け取り、各教科担当教員から確認印をもらう。終了後、「出席停止証明届(複写)」を担任に返す。

## 治癒証明書

京都府立桂高等学校長 様

年 組 番 生徒氏名

病 名

令和 年 月 日より登校して支障なきまでに治癒したことを証明します。

令和 年 月 日

医療機関名

印