

①担任	②保健部

罹患証明書

京都府立桂高等学校長 様

年 組 番 生徒氏名

保護者等氏名 印

※自署の場合は押印不要

下記の感染症により欠席をしました。

病 名 インフルエンザ () 型 ・ 新型コロナウイルス感染症

出席停止期間 令和 年 月 日 () 限から

令和 年 月 日 () 限まで

発 症 日 令和 年 月 日 ()

受診医療機関名

※受診の証明となるもの（調剤証明書・診療証明書・領収書の写し等）を裏面の上半分に添付してください。

※自宅用検査キットを使用した場合は、日付と氏名を記入した検査キットの写真を裏面の上半分に添付してください。

----- きりとり -----

一担任控一

①担任	②保健部	③教務部

出席停止証明書

年 組 番 生徒氏名

病 名 インフルエンザ () 型 ・ 新型コロナウイルス感染症

出席停止期間 令和 年 月 日 () 限から

令和 年 月 日 () 限まで

<手続きの手順>

- ① 保護者等が「罹患証明書」「出席停止証明書」を記入する。
- ② 登校後すぐに「担任→保健部→教務部」にて確認印をもらう。
- ③ 通常の欠席・欠課届とともに各教科担当の先生から確認印をもらう。※登校開始後1週間以内
- ④ 全ての教科担当の先生から確認印をもらい終わったら、「出席停止証明書」（及び欠席・欠課届）を担任に渡す。