

在学生・卒業生・関係者の皆様へ

京都府立桂高等学校事務室

業務休止日の各種証明書の交付について

日頃は本校の教育に御理解・御協力いただき誠にありがとうございます。  
令和7年度冬季休業中の業務休止日も、事務室業務をすべて休止しています。  
各種証明書（学割証明を含む）の申請及び受取等ができませんので、御注意ください。必要な場合は、早めに申請してください。

業務休止日：令和7年12月27日（土）から令和8年1月4日（日）

【在校生：通学証明書・在学証明書の交付】

申請日	交付日
12月24日（水）	12月25日（木）午後
12月25日（木）	12月26日（金）午後
12月26日（金）	1月5日（月）午後
1月5日（月）	1月6日（火）午後

※ 土・日・祝日及び業務休止日を除く。

※ 申請及び受取時間：平日8時30分から17時00分

【卒業生：卒業証明書の交付】

16時30分までの申請で当日交付可能。ただし、英文の場合は、4営業日後（土・日・祝日及び業務休止日を除く）交付。

【卒業生：調査書・成績証明書・単位修得証明書の交付】

申請日	交付日
12月22日（月）	12月26日（金）以降
12月23日（火）	1月5日（月）以降
12月24日（水）	1月6日（火）以降
12月25日（木）	1月7日（水）以降
12月26日（金）	1月8日（木）以降
1月5日（月）	1月9日（金）以降

※ 土・日・祝日及び業務休止日を除く。

御不明な点等がございましたら、平日8時30分～17時00分の間に本校事務室までお問い合わせください。

お問い合わせ先（連絡先）
京都府立桂高等学校
075-391-2151
平日8時30分～17時00分