

令和2年5月1日

日本学生支援機構奨学金
申請者様
保護者様

京都府立桂高等学校長

日本学生支援機構令和3年度大学等奨学生予約採用の募集に関する
申請書類等の提出について(変更連絡)

このたび、新型コロナウイルス感染症予防のため桂高等学校においても、5月末日まで臨時休校を延長することとなりました。

つきましては、4月10日付け「日本学生支援機構令和3年度大学等奨学生予約採用の募集について」にてお知らせした**提出方法等について、下記のとおり変更連絡をします。**

なお、休校延長に伴い必要書類の提出等について御不便をおかけしますが、御協力いただきますようよろしくお願いいたします。

記

1 入力～採用決定通知日程(予定)

(1) 入力開始 4月24日～

(2) 入力締切

採用決定

ア 1回目 令和2年5月20日 締切

令和2年10月下旬(予定)

(入力の翌日**以降速やかに**、必要書類を**事務室へ提出…郵送でも可**)

イ 2回目 令和2年6月19日 //

令和2年11月下旬(予定)

(入力の翌日**以降速やかに**、必要書類を**事務室へ提出…郵送でも可**)

2 事務室への必要書類の提出方法について

次のいずれかの方法でお願いします。

(1) 登校日(授業再開後は、授業日)に事務室に提出する

(2) 登校日に来ない場合は、桂高校事務室へ郵送にて提出する

㊦1 インターネットでの入力後、できるだけ速やかに必要書類の提出をお願いします。

㊦2 必要書類と一緒にマイナンバー関係書類を間違えて学校に送らないようにしてください。入力や必要書類の提出をしても、マイナンバー関係書類を日本学生支援機構へ郵送していない場合は、不採用となります。

㊦3 添付書類不備などにより、追加の書類や修正をお願いすることがあります。

3 申込みの主な手順の変更点

4月10日付「日本学生支援機構令和3年度大学等奨学生予約採用の募集について」中

当初

1 申込みの主な手順（希望者全員）
～ 略 ～
⑥ -1 入力完了の翌日に、「申込みのてびき」（赤色冊子）及び申込みに必要な提出書類一式を事務室に提出する。
～ 略 ～

↓

変更

1 申込みの主な手順（希望者全員）
～ 略 ～
⑥ -1 入力完了の翌日**以降速やかに**、申込みに必要な提出書類一式を事務室に提出する。 ※1 ※2
～ 略 ～

※1 「以降速やかに」 を追加

※2 提出書類としていた「申込みのてびき」（赤色冊子） を削除

（当初は、「申込のてびき」と申込みに必要な提出書類一式の提出を求めていましたが、郵送による提出を可能としたため、「申込のてびき」の提出は不要とします。

なお、申込みに必要な提出書類一式とは、様式①は全員、給付は様式②、貸与は様式③の他、各自状況に応じた書類となり、封筒に入れて事務室へ提出又は郵送してください。また、郵送でなく直接事務室へ提出する場合についても「申込のてびき」の提出は不要とします。）

4 郵送による提出について

封筒に以下のとおり記入の上、送付してください。

宛先住所：〒615-8102 京都市西京区川島松ノ木本町 27

宛 名：京都府立桂高等学校 事務室

日本学生支援機構奨学金予約採用申請書類在中 と余白に記入する

※3 申請内容によっては、定型郵便物の基本料金（25g 以内 84 円）を超えてしまう可能性もありますので、料金不足にならないように切手を貼付の上、郵送してください。

5 インターネット（スマホやPC）がない場合の対応について

インターネット環境がなく、自宅で入力できない場合については、コンピューター教室を使用し入力することになります。ただし、基本的には休校中の使用は難しいため6月以降、授業再開の目途が経ってからの使用になります。

自宅にてインターネットの入力ができず、学校のコンピューター教室での入力をしたい場合は、担任又は事務室まで、電話(075-391-2151)により、5月29日(金)までに連絡をしてください。