

1 入札について

- (1) 本入札は、地方自治法、関係法令及び京都府会計規則に基づき実施します。
- (2) 入札書は、別紙1の記入例にならい、別紙4による封筒に入れて入札してください。
- (3) 代理入札
 - ア 代理人による入札をしようとするときは、入札書は別紙2の記入例にならい、別紙4の封筒に入れて入札してください。
 - イ 代理人による入札をしようとする方の委任状は、別紙3によるものとしてください。
- (4) 開札について
開札は、入札後直ちに行います。
- (5) 再度入札について
 - ア 入札により不調となったときは、直ちに再度入札を行います。（原則1回）
 - イ 再入札書は、別紙1又は別紙2「再」の記入例にならってください。
- (6) 同価入札について
入札（再度入札を含む。）において、落札者となるべき金額の入札をした方が2名以上になったときは、くじによって落札者を決定します。
- (7) 入札会場への入場
入札会場への入場は、各業者の代表者又はその代理人1名のみとします。
- (8) 入札者（又は代理入札者）は、事務処理の都合上、印鑑（個人の認印）を持参してください。
- (9) 郵便等による入札は受け付けません。

2 積算根拠を示す資料について

- (1) 落札者は、内訳明細書（別紙様式）により各学校ごとの積算内訳を記載したものを作成してください。
- (2) 落札者には、入札後に必ず積算根拠を示す資料を提出していただきます。

別紙－ 1

◎入札書の記入例 （代表者による入札の場合）

再⁴⁾ 入 札 書

金 額	¥〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇－ ¹⁾
業 務 名	府立学校等消防設備点検業務（△グループ） ²⁾
場 所	府立学校〇〇施設（〇〇学校他） ³⁾
業務委託仕様書を熟覧し、入札条件を承諾の上、上記のとおり再⁴⁾ 入札します。 令和 年 月 日⁵⁾ 住 所（ 会 社 所 在 地 ） 氏名又は名称（ 会 社 名 ） （ 会社代表者 職・氏名 ） 京都府教育委員会教育長 様 内 訳	
(別 途 作 成)	

※記入上の注意

- 1) 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- 2) 確認結果通知に従い、正確に記入する。
- 3) 同上。
- 4) 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 5) 入札年月日とする。

※入札書は横長A－4とする。

別紙－ 2

◎入札書の記入例 （代理人による入札の場合）

再⁴⁾ 入 札 書

金 額	¥〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇－ ¹⁾
業 務 名	府立学校等消防設備点検業務（△グループ） ²⁾
場 所	府立学校〇〇施設（〇〇学校他） ³⁾
業務委託仕様書を熟覧し、入札条件を承諾の上、上記のとおり再⁴⁾ 入札します。 令和 年 月 日⁵⁾ 住 所 （ 会 社 所 在 地 ） （ 会 社 名 ） 氏名又は名称 代理人 甲 野 太 郎 甲 野 印 京都府教育委員会教育長 様 内 訳	
(別 途 作 成)	

※記入上の注意

- 1) 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- 2) 確認結果通知に従い、正確に記入する。
- 3) 同上。
- 4) 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 5) 入札年月日とする。
- 6) 代理入札をするときは、上記記入例による。このときの「印」は別紙委任状の項で述べる「受認者使用印」を用いること。

※入札書は横長A－4とする。

委 任 状	
京都府教育委員会教育長 様	
甲 野 太 郎 (甲野) 印 をもって代理人と定め、京都府が発注する業務にかかる下記の権限を委任します。	
記	
委 任 事 項	
業 務 名	府立学校等消防設備点検業務（△グループ）
場 所	府立学校〇〇施設（〇〇学校他）
上記業務に対する	
1. 入札及び見積に関する一切の件	
令和 年 月 日 住 所	〇△□市〇△□町××－× 〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
委任者 代表取締役	山 川 太 郎 (印)
代理人	
所在地	〇△□市〇△□町××－×
名 称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
職氏名	営業課長 甲 野 太 郎 (印) (甲野)

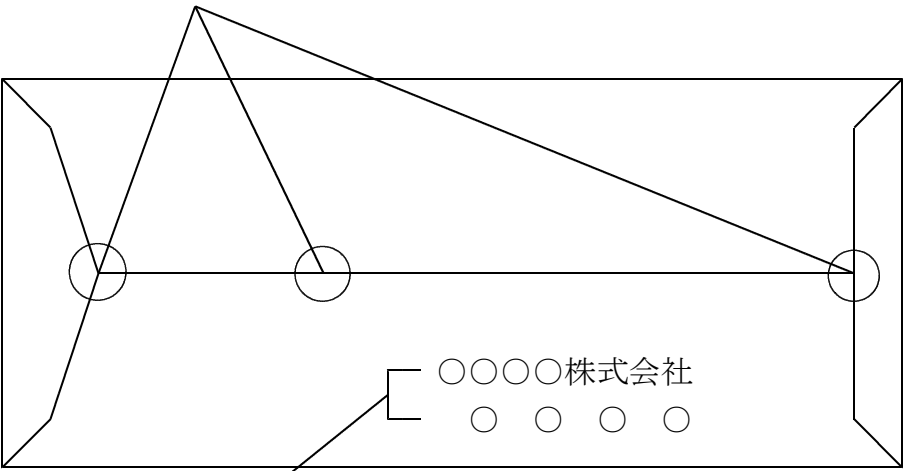
別紙－ 4

◎入札書の封筒

(表)

京都府教育委員会教育長 様
入 札 書 在 中
業務名 府立学校等消防設備点検業務 (△グループ)

(裏) 三カ所に入札者印 (代理者の場合は代理者の印)
 で封印する

	〇〇〇〇株式会社 〇 〇 〇 〇
	業者名及び入札者名 (代理者の場合は代理者氏名)

注) たて書きでもよい。

・ なるべく A－ 4 入札書三ツ折が入る大きさの封筒を使用してください。