

<入札書の記入例 1 (代表者による入札の場合) >

②入 札 書

金額	¥ ①
業務名	京都府立海洋高等学校実習船「みずなぎ」第2種中間検査B及び修繕工事
場所	受注者保有のドック及び岸壁にて実習船「みずなぎ」船体

仕様書等を熟覧し、入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

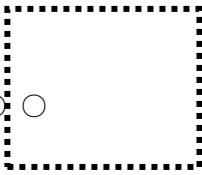
③令和8年2月18日

住 所 京都府〇〇市〇〇〇〇
株式会社〇〇

氏名又は名称 代表取締役 ○○ ○○

京都府立海洋高等学校長様

(適宜作成)




【記入上の注意】

- ① 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- ② 再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。
- ③ 入札年月日を記入すること。
- ④ 用紙の大きさは、日本工業規格A列4（横長）とする。

<入札書の記入例2（代理人による入札の場合）>

②入 札 書

金額	¥ ①
業務名	京都府立海洋高等学校実習船「みずなぎ」第2種中間検査B及び修繕工事
場所	受注者保有のドック及び岸壁にて実習船「みずなぎ」船体
仕様書等及び入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。	
③令和8年2月18日	
住 所 京都府○○市○○○○	
④ 氏名又は名称 株式会社○○支店長○○○○	
京都府立海洋高等学校長様	
(適宜作成)	

印

【記入上の注意】

- ① 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- ② 再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。
- ③ 入札年月日を記入すること。
- ④ 代理入札をするときは、記入例による。このときの「印」は別紙委任状の項で述べる「代理人使用印」を用いること。
- ⑤ 用紙の大きさは、日本工業規格A4（横長）とする。

(表) 「京都府立海洋高等学校長」 あてとする。

<入札書の封筒例>

京都府立海洋高等学校長 様

入 札 書 在 中

(京都府立海洋高等学校実習船「みずなぎ」第2種中間検査B及び修繕工事 一件)

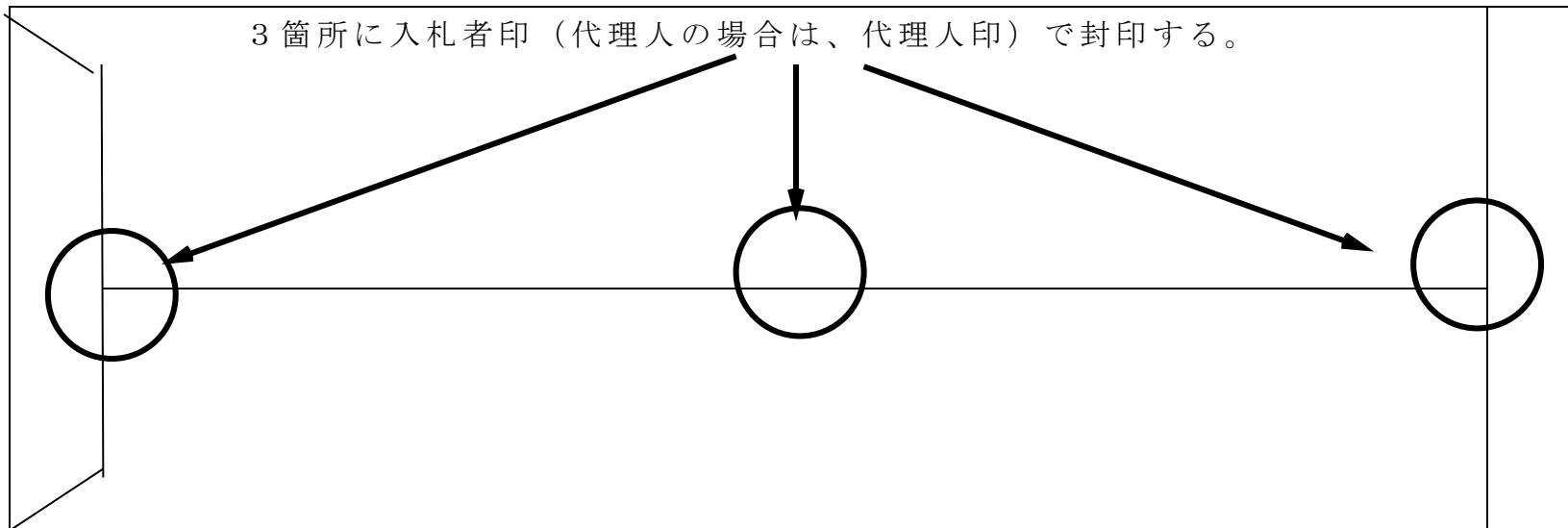
(会社名)
(職・氏名)



(裏)

代理人の場合は、代理人・氏名

3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人印）で封印する。



入札者名（代理人の場合は代理人の氏名）

(注) 縦書き可

(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。この場合封かんする必要はありません。

(注) 復代理人の場合は、すべて代理人の場合のところを復代理人にしてください。

例1（代表取締役社長が支店長に委任する場合）

委任状

商号又は名称 株式会社きょうと ○○支店
私は、受任者職・氏名 支店長 京都一郎
代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人
印鑑

支店
長印

を

記

委任事項

京都府立海洋高等学校実習船「みづなぎ」第2種中間検査B及び修繕工事に係る
見積及び入札に関する一切の権限

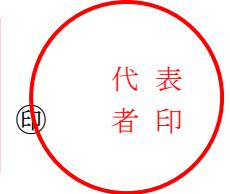
令和 年 月 日

京都府立**海洋**高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな
委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 たろう
太郎



<注> 入札日に持参すること。

例2（既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合）

委任状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎
復代理人と定め、下記の権限を委任します。

復代理人 印鑑 行政 を

記

委任事項

京都府立海洋高等学校実習船「みずなぎ」第2種中間検査B及び修繕工事に係る
見積及び入札に関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府立海洋高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな

商号又は名称

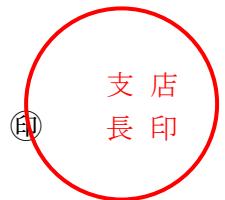
株式会社 きょうと 〇〇支店

ふりがな

委任者の職・氏名

支店長

きょうと いちろう
京都 一郎



<注> 入札日に持参すること。