＜入札書の記入例１（**代表者**による入札の場合）＞

**②**入　　　　　札　　　　　書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　　額 | | ￥**①（３年間の委託料合計金額を、消費税及び地方消費税を除いた金額を記入）** | | | | |
| 業　務　名 | | 京都府立海洋高等学校寄宿舎給食調理業務 | | | | |
| 場　　　所 | | 京都府立海洋高等学校寄宿舎 | | | | |
| **②**  　仕様書等を熟覧し、入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。  **③**　令和　　年　 　月　 　日    　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　　　　　京都府○○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称　　株式会社きょうと  代表取締役社長　京都太郎　印  　京都府立海洋高等学校長　様 | | | | | | |
| 内　訳 | 年　 度 | | 単　位 | 数　量 | 月　　　額 | 金　　　額 |
| 令和６年度 | | 月 | ８ |  |  |
| 令和７年度 | | 月 | 12 |  |  |
| 令和８年度 | | 月 | 12 |  |  |
| 令和９年度 | | 月 | ４ |  |  |
| 合　 計 | |  |  |  |  |

**【記入上の注意】**

1. **算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。**
2. **再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。**
3. **入札年月日を記入すること。**
4. **用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４（横長）とする。**

＜入札書の記入例２（**代理人**による入札の場合）＞

**②**入　　　　　札　　　　　書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　　額 | | ￥**①（３年間の委託料合計金額を、消費税及び地方消費税を除いた金額を記入）** | | | | |
| 業　務　名 | | 京都府立海洋高等学校寄宿舎給食調理業務 | | | | |
| 場　　　所 | | 京都府立海洋高等学校寄宿舎 | | | | |
| **②**  　仕様書等を熟覧し、入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。  **③**　令和　　年　 　月　 　日    　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　　　　　京都府○○○○  **④**　氏名又は名称　　株式会社きょうと○○支店  代理人　支店長　京都一郎　印  　京都府立海洋高等学校長　様 | | | | | | |
| 内　訳 | 年　 度 | | 単　位 | 数　量 | 月　　　額 | 金　　　額 |
| 令和６年度 | | 月 | ８ |  |  |
| 令和７年度 | | 月 | 12 |  |  |
| 令和８年度 | | 月 | 12 |  |  |
| 令和９年度 | | 月 | ４ |  |  |
| 合　 計 | |  |  |  |  |

**【記入上の注意】**

1. **算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。**
2. **再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。**
3. **入札年月日を記入すること。**
4. **代理入札をするときは、記入例による。このときの「印」は別紙委任状の項で述べる「代理人使用印」を用いること。**
5. **用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４（横長）とする。**

（表）「京都府立海洋高等学校長」　あてとする。 ＜**入札書の封筒例**＞

|  |
| --- |
| 京都府立海洋高等学校長　様  入　　　札　　　書　　　在　　　中  （京都府立海洋高等学校寄宿舎給食調理業務委託　一件）  **（朱書）**  （会　社　名）  （職・氏　名）  代理人の場合は、代理人・氏名 |

　（裏）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ３箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人印）で封印する。 |  |
| 株式会社きょうと  〇〇　〇〇    入札者名（代理人の場合は代理人の氏名） |

　　　　　　（注）縦書き可

　　　　　　（注）再入札の場合の封筒は、１回目の封筒を使用する。この場合封かんする必要はありません。

　　　　　　（注）復代理人の場合は、すべて代理人の場合のところを復代理人にしてください。

**例１（代表取締役社長が支店長に委任する場合）**

委　　　　任　　　　状

商号又は名称　　**株式会社きょうと 〇〇支店** 代理人 　支店

私は、受任者職・氏名　**支店長　京都一郎**　　　　　　印　鑑 長印　　 を

代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立海洋高等学校寄宿舎給食調理業務に係る

入札、見積もりに関する一切の権限

　令和　　年　月　日

　　京都府立海洋高等学校長　様

　　　　住所又は所在地　　**京都市上京区○○町△△１－１**

　　　ふりがな

　　　　商号又は名称　　**株式会社　きょうと**

　　　ふりがな

表 印

代 者

社 印

　　　委任者の職・氏名　　**代表取締役社長**　印　　　　　㊞

＜注＞　入札日に持参すること。

**例２（既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合）**

委　　　　任　　　　状

商号又は名称　　**株式会社きょうと**　　　　 **復**代理人　　行

私は、受任者職・氏名　**営業課長　行政二郎**　　　　　 印　鑑　　政　　を

**復** 代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立海洋高等学校寄宿舎給食調理業務委託に係る

入札、見積もりに関する一切の権限

令和年　月　日

　　京都府立海洋高等学校長　様

　　　　住所又は所在地　　**京都市上京区○○町△△１－１**

　　　ふりがな

　　　　商号又は名称　　**株式会社　きょうと　〇〇支店**

支 店 印

　　　ふりがな

店 印

支 長

　　　委任者の職・氏名　　**支店長**　印　　　　　㊞

＜注＞　入札日に持参すること。