

令和6年2月14日

研修旅行に係る提案書の募集について

京都府立海洋高等学校

令和7年度実施修学旅行について、提案書（プロポーザル）を募集するので、下記の事項に従い、応募してください。

1 業務の概要

(1) 業務の名称

京都府立海洋高等学校令和6年度研修旅行業務

(2) 業務の内容

「仕様書（別紙1）」のとおり

(3) 見積限度額

総額1人当たり経費50,000円（消費税及び地方消費税を含む）

2 応募資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

(1) 旅行業法における旅行業第1種～第3種の登録がされた者。

(2) 旅行業協会（日本旅行業協会（JATA）、全国旅行業協会（ANTA））に所属していることが望ましい。

3 プロポーザルに係る日程

項目	日時
実施要項等公表・募集開始	2月14日（水）
参加表明書提出期限	3月1日（金）
プレゼンテーション（ヒアリング）	3月8日（金）（詳細は、別途通知）
選定結果の通知	3月14日（木）予定
契約日	4月1日以降
保護者説明会（要出席・説明）	4月9日（火）入学式後

4 提案内容等

応募受付後プレゼンテーション（ヒアリング）の詳細をお知らせします。

(1) 契約条項を示す場所及び契約に関する事務を担当する組織の名称等

〒626-0074 宮津市字上司1567-1

京都府立海洋高等学校

TEL (0772) 25-0331 FAX (0772) 25-0332

(2) 提出書類（見積書含む）及び部数

ア 参加表明書（別紙2）

イ 修学旅行提案書（以下、「提案書」という。） 6部

次の事項に注意の上、作成・提出すること。

(ア) 以下の項目について記載すること。参考：業務委託業者選考評価基準（別紙）

あ 基本構想

い 行程と研修

う 安全体制

え 業務実績

お 経費見積額

か 会社概要

(イ) 人件費及びその他の費用に区分し、内訳を記載すること。

(ウ) 見積額は原則として、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

なお、提案書、見積書とも、うち1部に、住所（所在地）、氏名（社名）、代表者の氏名・役職、社印、代表者印を記入・押印すること。

(エ) 提案書については、別途通知するプレゼンテーション（ヒアリング）に必要部数を持参すること。

5 契約の相手先の選定

(1) 選定方法

提案書及びプレゼンテーション等を基に、検討委員会が定める業務委託業者選考評価基準（別紙）により評価を行い、本業務委託相手方を選定する。

(2) 選定結果の通知

令和6年3月21日（月）を目途に、すべての提案書提出者に対し、選定結果を通知する。

6 選定の取り消し

次の要件のいずれかに該当する場合には、選定を取り消す場合がある。

(1) 提案者が、2に掲げる応募資格を有すると偽った場合又は応募資格を失った場合

(2) 提案書に虚偽の内容が記載されていた場合

7 その他

(1) 提案書等の作成及び提出に関する費用は、提案者の負担とする。

(2) 提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。

(3) 提案書は、提案者に無断で使用しないものとする。ただし、提案のあった内容については、今後の参考とすることがある。

8 問い合わせ先

〒626-0074 宮津市字上司 1567-1

京都府立海洋高等学校 副校長 大西 徹

TEL 0772-25-0331 FAX 0772-25-0332

E-mail : kaiyou-hs@kyoto-be.ne.jp