

JOYO JOURNAL

城陽中学生の 1 日の生活

生活の重点

み … **身** な り
そ … **掃** 除
あ … **あいさつ**
じ … **時** 間

服 装

- 男子 上：学校指定の標準学生服 か 白カッターシャツを選択（通年）
下：学校指定の標準学生ズボン（J o y oマーク入り）
- 女子 上：学校指定の標準セーラー服 か 白カッターシャツを選択（通年）
下：標準服のスカート
- ・防寒着については、各自が気候や体調に合わせて着用してよい。
ただし、防寒着着用の際は、学生服・セーラー服を必ず着用していること。
また、防寒着およびカーディガンは華美なものとは避ける。
 - ・女子のカーディガン着用について（単色・無地・ワンポイント）
可 ：カッターシャツ + カーディガン （寒暖差の大きな時期）
セーラー服 + カーディガン （通年）
セーラー服 + 防寒着 （登下校時通年）
セーラー服 + カーディガン + 防寒着（登下校時通年）
不可：カッターシャツ + 防寒着 （登下校時含む）
カッターシャツ + カーディガン + 防寒着（登下校時含む）

頭髪等

- ・染色、脱色、パーマなどの頭髪加工は禁止する。
改善しない場合は、全校行事、校外行事等の参加を制限することもある。
- ・アクセサリー等の使用は禁止する。
ピアスについては危険なため、透明ピアスを含め使用を禁止する。

革化・かばん等

- ・上ばき：指定のサンダルとする。色は学年ごとに指定する。
- ・下 靴：運動に適した靴とする。サンダル・革靴は不可。
- ・靴 下：華美でないものとする。
冬季のタイツ着用を認める。単色・無地・華美でない濃色とする。
- ・かばん：学校生活上、適切だと思われるものを各自選択する。

登 校

- ①朝、家を出る前にカバンの中を点検し、持ち物をチェックする。
※ 風邪症状や発熱があるなど、体調不良の場合は自宅で療養する。
- ②8：30までに各教室に入れるように登校する。
※ 8：35に席に着いていないものは遅刻となる。
- ③体調が悪く、遅刻や欠席をする場合は次の方法のいずれかで学校に連絡する。
★まなびポケット保護者連絡機能で連絡する。（8：30まで）
★保護者が、電話で学校に連絡する。（8：30以降）
遅刻してきたものは職員室に行き、遅刻カードをもらってから教室に行く。
- ④生徒昇降口で上履きに履き替えて教室に移動する。
傘は、昇降口でよく水を切り各教室の傘立てに入れる。（日傘も同様）
- ⑤いったん登校したら、体調が悪くて早退する以外は下校まで校外に出ることは禁止とする。
- ⑥1校時が体育の授業、体育行事の時は、体操服での登校は可とする。

朝読書 8：35～45

- ①教室に入ったら授業に必要なもの（教科書・ノート・筆記用具）を机に入れ、
カバンなどは各自のロッカーに入れる。
- ②8：35になったら全員静かに本を読む。
★読む本は各自で用意する。
★忘れた場合は学級文庫から借りてよいが、35分までに選んでおく。
★読書中はいっさい話をせず読書に集中する。
★マンガ、雑誌は不可。宿題をやるのも不可。

朝学活 8：45～

- ①担任の先生の合図で号令係が「起立！気を付け！礼！着席！」と朝の挨拶をする。
- ②遅刻・欠席の確認、提出物、今日の連絡などをしっかりと聞く。
- ③1校時の授業の準備をする。
- ④学校や部活動に出すために持ってきたお金は、朝必ず担任か部活顧問に提出する。
（やむをえず持ってきたお金や貴重品も同様にすぐに先生にあずける。）

授 業

- ①【準備物】休み時間に入ったら、先に次の授業の準備をしておく。
教科書、ノート、資料集、ワークなどには名前を書いておく。
- ②【着ベル】授業開始のチャイムは座席で準備をした状態で聞く。
- ③【号 令】チャイムで号令係は「起立！気を付け！礼！着席！」と号令する。
- ④【忘れ物】忘れた物があれば教科担当の先生に申し出る。
- ⑤【私 語】先生の説明や指示をしっかりと静かに聞き、私語をしない。
- ⑥【服 装】授業時の服装は制服（体育は体操服）で受ける。
6校時が体育の場合、掃除と終学活は体操服でもよい。
- ⑦【換 気】常時、換気をする。教室のアラームを参考に適宜窓を全開にする。

休み時間

- ①教科連絡係は先生と連絡をとり、準備物等があれば手伝いをする。
- ②教科書、ノートなどを出し、次の授業の準備をする。
- ③体育の前の休み時間は、学年で指示された教室に移動して男女別に着替える。
- ④特別教室や体育館、グラウンドに移動するときは、早めに移動する。
- ⑤他学年の教室やフロアーへの出入りは授業で必要時以外は禁止する。
- ⑥こまめな手洗い、手指の消毒を徹底する。
- ⑦体育以外での、グラウンドや体育館の使用はしない

給食時間

A校時 配膳、給食 12：45～13：15
昼休み 13：15～13：30（予鈴）35（本鈴）

- ①配膳前に全員手洗いをする。給食当番の人→その後、順番に残りの人
- ②お茶は各自水筒を持ってくる。
- ③給食当番は必ず白衣を着用し、配膳室に取りに行く。
- ④配膳台を清潔に保つ。配膳前：先生がアルコールで消毒する。
配膳後：当番が濡れたぞうきんで拭く。
- ⑤自分の給食は自分でもらいに行く。配膳をしている人の分は白衣を着た残りの給食当番の人がもらいに行く。（全員が席に着いてからいただきます。）
- ⑥量の調整は次のように行う。
多すぎた場合：ごちそうさまをした後に食缶に戻す。
少ない場合：箸をつける前に担任に入れてもらう。（自分では入れない）
- ⑦配膳中や食べ終わった後の時間は、自分の席で過ごす。

昼食が各自で必要な場合

飲み物として、紙パック、ペットボトル（水、お茶、スポーツ飲料）は可。カン、ピンは不可。ペットボトルの水は味のついていないものとする。
フルーツは可、ゼリー等のデザートは不可。
買った物を持ってくる場合はパン・おにぎりのみ可。
パンなど持ってきたゴミは、各自で持ち帰り、ゴミ箱には捨てない。

清掃（15分間）

- ①開始前、終了後には手洗いをする。
- ②イスを机の上に裏返して乗せ、教室の前へ移動する。
（6校時に特別教室に移動する時は、机を前にしてから移動する。）
- ③時間内に終われるように協力する。終了後監督の先生にチェックを受ける。
- ④掃除終了のチャイムが鳴ったら、自分のクラスへ入り、終学習、終学活の用意をする。
- ⑤掃除時間中は担当の場所を離れない。（他教室等には入らない。）

終学活

- ①終学習が終わったら、議長が前に出て一日のまとめの終学活を始める。
- ②今日のまとめ、明日の予定を確認する。
- ③担任の先生の連絡指示をしっかりと聞く。
- ④部活へ行くための着替えは、終学活終了後に指定の教室で行う。

校時表

	A校時（50分授業）	B校時（45分授業）
登校	8：30	8：30
朝読書	8：35－8：45	8：35－8：45
朝学活	8：45－8：50	8：45－8：50
1校時	8：55－9：45	8：55－9：40
2校時	9：55－10：45	9：50－10：35
3校時	10：55－11：45	10：45－11：30
4校時	11：55－12：45	11：40－12：25
給食	12：45－13：15	12：25－12：55
予鈴	13：30	13：10
5校時	13：35－14：25	13：15－14：00
6校時	14：35－15：25	14：10－14：55
清掃	15：25－15：40	14：55－15：10
終学活	15：45－15：55	15：15－15：25

時計を見て、時間に余裕を持って行動する力を身につける

部活動時間		
	部活終了	完全下校
3月～2学期中間テスト	17：15	17：30
2学期中間テスト～2月末	16：45	17：00