<Formsの使い方>~課題を出す~

左上から Forms を開く

■ ● 「icrosoft Office ホーム	Gii チャット Microsoft Team	s 🧯 Microsoft Office ホーム	Microsoft Forms $ imes$ + $ imes$		-	٥	×
← →) @ A ht	ttps://forms.office.com/Pages/De	signPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=j	nrs-ht034@online.kyoto-be.ne.jp&origin=sh	ell 🔲 🕁	\$= L.	Ê	
Office	365 →					?	Q
アプリ	自分と	共有されているフォーム	グループのファフォ	ームのタイトルまたは所有者名を検索!	しま?		
💁 Out 🛛 🥌 OneDr	ive						
🛛 Wot 🚺 Excel							
😰 Pow pint 🚺 OneNo	ote						
🔹 Sha int 📫 Teams			— - - L				
🛐 Clas ptebook 🚺 Sway		テスト2	テスト				
For							
JKCOPØJ →		1 応答	1 応答				
ドキュメント							
新規 ~							
 ドキュメント 城南菱創高校教職員034の OneDri 	ive for		у	ードパーティ 使用条件 プライバシーと	Cookie ©	2020 Micros	soft
🖷 O 🛱 <mark>è</mark> 🚍				🖅 🎊 🗾 🗞 🥐 🏀 🖏 🖼 📾 🗤	あ <mark>∆</mark> ₂₀₂	17:51 20/05/21	1

新しいフォームを押す

🖻 🖅 🚺 Micro	isoft Office ホーム	チャット Microsoft T	eams 🧯 Microsoft Office ホーム	🚰 Microsoft Forms 🛛 🕹 + 🗸			- 0	×
$\leftarrow \rightarrow ~\circlearrowright$	ය A http:	rms.office.com/Pages	/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upr	=jnrs-ht034@online.kyoto-be.ne.jp&origin=she		Հ≡	L E	
E Forms								Q
	自分のフォ	人 自分	と共有されていろフォー	ム グループの一 0 7+		.=1		
					7072-11109/5/9/0/9/9/2/2/2/2/2	U dk :		
						_		
	新しい	-Ь		🖾 🖧 🔛 😞 🗮		Ā		
		_				T		
	新しいノオ	-77	テスト2	毎題のフォーム	テスト			
	新しいクー	イズ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0.5%	1 1 1 1 1 1			
			104	0.04	100A			
				_	ードパーティ 使用条件 プライバシーと	Cookie	© 2020 Micro	osoft
	e 🚍 🔒				🖵 🚳 🖪 🔉 🤌 🎨 🛟 🕅 😓 🕬	⊗ ∧	17:53	₽ D

新規追加

🖻 🖅 🧯 Microsoft Office ホーム	🧃 チャット Microsoft Teams 🧯 Microsoft Office ホーム	Microsoft Forms \times + \vee	– ø ×
\leftrightarrow \rightarrow \circlearrowright \textcircled{a}	//forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=	jnrs-ht034@online.kyoto-be.ne.jp&origin=shell#FormId=LjZWFa5bTk2	we□☆☆ た ピ …
III Forms	無題のフォー	ム (2) - 保存済み	? 🔘
		⑦ プレビュ− %) テーマ 共有 …
	質問	応答	
	無題のフォーム (2)		
L L			
· · · ·	十 新規追加		
🛚 O 🖽 🤤 🚍 I	* •	토교 🚳 🚨 🛷 👂	 ・ ・

無題のフォームを押す

6	0	Microsoft Offic	е ホーム	🧃 チャット Microsoft Teams	0	soft Office ホーム	Microsoft Forms	× + ~				-	٥	×
\leftarrow	\rightarrow	۵ û	A http	s://forms.office.com/Pages/Desi	nPage.a	h_pvr=OrgId&auth_u	pn=jnrs-ht034@online.ky	oto-be.ne.jp&origin=	shell#FormId=LjZW	/Fa5bTk2we 🛄 🕁	∱	L	Ê	
	Form	5				無題のフ:	オーム (2) - 保存済み							Q
								0	プレビュー	� テーマ	Ħ	有		
					質問			応答						
					$\overline{}$	7								Â
				無題のこ	フォー	-厶 (2)								
				+ ⑧ 選択	ž Abd	7777 C	5 評価 🛅	日付 🗸						
														~
	0	H C		a					모 🚳 📴 🗟	: 🤌 🎨 🗟 🛥 d) as 🖪	2020/	57 05/21	5

題名を書く 例 化学テストなど

ここで説明に提出期限などを入れておく

🖻 🖅 🚺 Microsoft Office ホーム 🔹 チャット	Microsoft Teams Microsoft Office ホーム	Microsoft Forms	× + ~		-	٥	×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright $\widehat{\mathbf{m}}$ \triangleq https://forms.office.	com/Pages/Design aspx?auth_pvr=OrgId&auth_u	upn=jnrs-ht034@online.kyoto-l	oe.ne.jp&origin=shell#FormId=LjZWF	a5bTk2we 🛄 🛧	\$≡ <i>l</i> ~	Ŀ	
III Forms	無題のフォ	オー厶 (2) - 保存済み					Q
			◎ プレビュー	ゆ テーマ	共有		
			応答				
							^
111 5	$\overline{(0,2,\pm)}$			57			
			'				
説明初	ミ入力してください						
+ *	所規追加						
_							
							~
🔳 O 🗮 🤤 🧮 💼			투 🚳 😆 🐳	🞐 👴 🛟 📓 🛥 ሳን)	あ <mark>ム</mark> 17: 2020/	58 05/21	1

新規追加を押して、テキストを押す

🖻 🖅 🧐 Microsoft Office ホーム	団 チャット Microsoft Teams 👩 №	oft Office ホーム	Microsoft Forms	× + ~		-	o ×
← → ♡ ŵ A http://doi.org/10.1000	ps://forms.office.com/Pages/DesignPage.asp	_pvr=OrgId&auth_upn=j	inrs-ht034@online.kyoto-be	e.ne.jp&origin=shell#FormId=LjZ	WFa5bTk2we 🛄 🛧	¢	ie
III Forms		テスト3	- 保存済み				? 🔘
				◎ プレビュー	ゆ テーマ	共有	
	質問			応答			
							^
	テスト3						- 1
	化学の確認課題	_					- 1
		-+75 4					- 1
		7+71	UII UII	\sim			- 1
							- 1
							- 1
							- 1
							~
📲 O 🗏 🤤 🚍				토 🚯 🗾 4	e 🤌 😍 🗱 📼 də	8 18:0 2020/0)3)5/21 1

質問の後ろに、書かせたいことを入れる

(例 1番目	は、生徒番号	号を書きなさい) 記入後、	新規认	自加	
2番目からは	、「極性に・	いて説明しなさ	い」などの	質問を	入れ	3
🖻 🕫 🧯 Microsoft Office ホーム	动i チャット Microsoft Teams	crosoft Office 市一ム 🛛 🖬 Microsoft Forms	\times + \vee		-	ð ×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright $\widehat{\mathbf{a}}$ https	s://forms.office.com/Pages/DesignPage	auth_pvr=OrgId&auth_upn=jnrs-ht034@online.kyo	to-be.ne.jp&origin=shell#FormId=LjZWFa	ibTk2we 🛄 🕁	☆ &	e
III Forms		テスト3-保存済み				? 😡
			◎ プレビュー	ゆ エーマ	共有	
	質		応答			
	テスト3					^
	J / (J					
	化学の確認課題	_				
		r	$\hat{\mathbf{r}} \hat{\mathbf{n}} \uparrow \downarrow$			
	1. 質問					
	回答を入ったしてください					
	回音を入力してんとい					
		۲	長い回答 💽 必須 …	•		
	十 新規追加					
						~
🕂 O 🖽 🤮 🔒			토고 🚯 🗾 🔌 🤉	🖻 🎨 😫 🔛 ላ»	あ <mark>へ</mark> 18:0	04 05/21

聞きたい質問をすべて追加できたら、テーマを押す

🖻 🖅 🚺 Microsoft Office ホーム	🚺 チャット Microsoft Teams 🧯 Microsoft Office ホーム	Microsoft Forms \times + \vee	- 6 ×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \textcircled{a} https	://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=Org1d&auth_upn=	=jnrs-ht034@online.kyoto-be.ne.jp&origin=shell#FormId=LjZ	2we 🛄 ☆ 烽 🖒 🖻 …
III Forms	テスト3	3 - 保存済み	? 🧕
		の プレビュー	ூ テーマ 共有 …
	質問	応答	
	テスト3		^
	化学の確認課題		
		D 🛍 个 ·	↓ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
	1. 質問		3
	回答を入力してください		
		● 長い回答 ● 必須	
	→ 新規追加		
			, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
🖷 O 🖽 🤤 🚍	😫 🛛	토 🚳 🗾 🕹	🎤 🎨 🖏 🖮 🐠 あ 🚺 🕺 18:04

背景を選ぶ

🖻 🖅 🗯 Microsoft Office ホーム	■変割高等学校) N 🧿 Microsoft Office ホーム 🛛 🌆 Microsoft Forms 🛛 🗙 🕂 ∨	-	o ×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \textcircled{A} https://forms.of	fice. cionPage.aspx?auth_pwr=OrgId8auth_upn=jnrs-ht034@online.kyoto-be.ne.jp&origin=shell#FormId=LjZWFa5bTk2we 🔟 🛧	te la	<i>È</i>
III Forms	テスト3 - 保存満み		? 🔘
	の ブレビュー ③ デーマ	共有	
	質問		
-			<u>^.</u> .
2.			<u> </u>
		+	
+	新規追加		
🖷 O 🛱 🤤 🗎 💼	뒤 🚯 🖪 수 🖉 🏶 🕱 📾 40)あ <mark>へ</mark> 18 2020/	10 05/21

背景がつく!

6 - 0	osoft	Office 7	i-4	(城南菱創高等学校) N	🧿 Microsoft Office ホーム	Microsoft Forms	× + ~		-	٥	×
$\leftarrow \ \ \rightarrow$	6	ລ	A https	:://forms.office.com/Pages/DesignPag	ge.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_u	pn=jnrs-ht034@online.kyoto	-be.ne.jp&origin=shell#FormId=Lj	jZWFa5bTk2we 🛄 🕁	☆ ん	Ē	
III Form	ns					ト3 - 保存済み					Q
							◎ プレビュー	ゆ チーマ	共有	1	
				Ę	問		応答 ①				~
1	i	Y	L I	 テスト3 化学の確認課題(期限はC) + 新規論加 	月〇日 〇時〇分まで)				〕	1	
		7		1.質問 生徒番号をま 回答を入力してくだ	書きなさい (例1 0000	00)					
•	Ħ	e		2.質問			뒤 🗞 🗕	ar 19 🔶 💱 🕅 🛥	4)) あ 【】	¢47 /05/21	70

かわいい背景ができる!!

<u>右上の共有を押</u>す

URI, QR	コードができる		
🖻 🖅 🗯 Microsoft Office 🖅 🖉	16 一般 (城南変創高等字 📜 🧿 Microsoft Office ホーム 🛛 🖪 N	licrosoft Forms × + ×	- a ×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \textcircled{a} https://d	on ve.com/Pages/DesignPages.com/th_pvr=OrgId&auth_upn=jnrs-	ht034@online.kyoto-be.ne.jp&origin=shell#FormId=LjZWFaSbTk2we 🛄 🛧 🗯	L &
iii Forms	テスト3・6	存满み	? 🧕
		の ブレビュー の テーマ 共利	ī ···
	質問	応答回答の送信と収集	
	回答を入力してください	自分の所属組織内のユーザーのみが回答	可能 🗸
		https://forms.office.com/Pages/Respo	r 28-
i i	2. 📧		
	回音を入力してたさい	テンプレートとして共有	
		 長い回答 長い回答 	
	十 新規追加	共有して共同作業する	
		+ 表示および編集リンクを取得	
🛚 O 🛱 🤤 📄 🔒	<u>8</u>	뛰 🎲 🖬 수 🕫 🍓 🐄 🖉 🖛 40 용 🚺	18:14 2020/05/21

回答と送信の収集の下を押す

「リンクにアクセスできる全てのユーザーが回答可能」を選ぶ

<u>ここが、ポイント!! QRコードを押す!</u>

The start of Microsoft Office to - 1	di - Di (地南市利本等学校) Ia Ci Microsoft Office ホール	forms V at V	- 7 Y
$\leftarrow \rightarrow 0$ \bigcirc \land https	<pre>//formsoffice.com/Pages/DesignPage.aspr?auth_pvr=OroldRauth_upn=inrs-ht</pre>	Dia kvoto-be.ne.joBrorigin=shell#FormId=LiZWFaSbTkZwe	÷ ÷ / ii ····
iii Forms	テスト3・傑得	, конструкций на	? 🧔
		 プレビュー	共有 …
	質問	落 回答の送信と収集	and a state of the
. 1 1	1.質問 生徒番号を書きなさい (例100000)	自分の所属組織内のユー	ザーのみが回答可能 へ
	回答を入力してください	リンクにアクセスできるす 自分の所属組織内のご	べてのユーザーが回答可能
I I		D	
	2. 2010	*** _ *	
🔄 📥 🔶	回答を入力し.7くだえい	Image: Image: Imag	
		- FORME - FOR FOR	て共有
	十 新規追加	+ 複製のためのリング	7を取得
= o # 😑 🗔 I	*	52 🎋 🗷 수 🤌 😂 🕅 1	■ 40 あ \Lambda 1833 2020/05/21 🖣

QR コードをダウンロードして、名前をつけて保存して、ward に貼り付ける。

<u>URL も張っておきます。 生徒への配信は PTA お知らせメールにて URL を</u>

<u>送ります。</u>

授業の時は紙を配るときはQRコードを印刷して配ることができます。

これで完成です。



生徒からのスマートフォンなどから、回答が来ると

応答に番号が出ます。



応答を押します

右斜め下の「Excel で開く」を押す

6	🖅 🧿 Microsoft Office	ホ− ム	□ - 殿 (城南菱創高等学校) ト ③ Micro	soft Office ホーム 🧧 Microsoft Forms	× + ~		- 0	s ×
	Forms	nups;	//omsonce.com/rages/designrage.aspxrau	m_pwi=orgidazaturi_upn=jins-mosateeoniintex	yoto-beine.jpocorigim=sneii#Anarysis=irueis	pormid=t III X	>= /~ E	
					◎ プレビュー	ゆ チーマ	共有	
			質問		応答 ①	_		
	ه ۱ ۲	۲ ۲ ۲	テスト3 1 ^{応答}	03:57 完了するのにかかった平均時間	アクティブ ^{状態} ・・・ 【■ Excel で話・	Į	3	
	+		1. 質問 生徒番号を書きなる ^建 屋	さい (例100000)			ш	
			1 応答		最新の回答 *100000*			
-	o 🖽 🤤		a		모 🚳 🖪 🐳	🞐 👴 😍 🗟 📾 ଏ୬		21

エクセルを開くと、データがでるので保存する。

. 5-													0	o –	•	×						
ファイル ホ	- <u>a</u> 700		やト 数式		データ	校開	标() 実行したい作識													· A, 共有	5
よ 回 い い の の の の の の の の の の の の の の の の の	MS PJS B I L	•? •	• 11 • A [*] • ▲ • ₹	* 1		- ≫- -	部 折り 目 セル	返して全体を表示 を結合して中央捕	する	標準 ♀ ~ %	• •	• • •	日 ジョン しょう	τ τυνο • 291ν•	第二 第入 *	副除す	at at	∑ オート ! ↓ フィル *	SUM * ≝ 7-	A Z ママ レベ替えと 検索。 (ルター・ 選択	2	
クリップポード ち		フォント		6			配置		6	1	地	6	スタイル			セル			福集			^
L17	• :	⊂ √ ≴e																				^
	A		в			С		D			E			F	_		G	_	н	I	J	
1 ID		1 5/	21/20 18:4	* 9119	<u>完了時</u> 5/	S 21/20-11	× >	()		■ 4	N		100000	徒番号を	212 - I	自日 会日はお	っかりま	▼				-11
3		1 07	2172010.4	0.00	07	2172011	100.00 0	i origino do					100000			7 [] [0.0		· ·				
4																						-11
6																						11
7																						
8																						- 1
10																						11
11																						11
12																						-11
14																						
15																						11
16																						-11
18																						
19																						-
20																						-11
22																						
0.0	Chaot												1 D.L							-		
******	sneet	÷															F	A (23)	m		- + 10	1046
an 18276 J				-												_	10			18-	+ 10	0.70
0	Ū	е 🗖	** · · · ·		×E										P 🚯	🖬 🖣	2 🏤	🛟 🔟 😚	∎ 40) A	A 2020/0	5/21	Ð

以上です。配信は共有☆課題配信に日付に記入する(URL)

5時にお知らせメールにて配信

土日の配信希望は金曜日 PM5 時までに記入