

証明書交付申請書

証明を受ける者	ふりがな											
	氏名											
	生年月日	昭和 平成	年						月		日生	
	現住所											
	電話番号	()	-	※日中連絡のとれる連絡先								
	高校	<input type="checkbox"/> 城南菱創高校		<input type="checkbox"/> 西宇治高校			<input type="checkbox"/> 城南高校					
	卒業学科	<input type="checkbox"/> 教養科学科		<input type="checkbox"/> 普通科			<input type="checkbox"/> 家政科		<input type="checkbox"/> 商業科			
	卒業年月日	昭和 平成 令和	年 3月卒業					退学 年月日	昭和 平成 令和	年 月退学		
証明内容	卒業証明書	通		調査書	通							
	成績証明書	通		推薦書(有・無)	通							
	単位修得証明書	通		()	通							
	合格証明書	通		不発行証明書	通							
	※ 英文様式が必要な場合は、(英文)とご記入ください。											
提出先							利用目的	<input type="checkbox"/> 進学・ <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他				
① Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方 →以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。 (申請書用番号は、ご指定のメールアドレス宛に届いた支払完了通知に掲載されています。)						②現金で手数料を納付される方 →納付書の納付済証を、以下の貼付欄に貼付してください。						
C												
						納付済証貼付欄 (※郵送にて現金納付される方は、添付不要です。)						
上記のとおり証明書の発行をお願いします。 令和 年 月 日 申請者氏名 京都府立城南菱創高等学校長 様												