

学 割 証 交 付 願



年 月 日

京都府立城南菱創高等学校長 様

第 学年 組 番 普通科・教養科学科

生徒証番号

生 徒 氏 名 (才)

保 護 者 署 名

下記のとおり旅行したいので、学割証の発行をお願いします

記

旅行の目的		
旅行期間	年 月 日 から 年 月 日 まで	
旅行先		
乗車区間	駅 から 駅	
必要枚数	周遊 ・ 片道 ・ 往復	1 枚 ・ 2 枚

担任確認		生徒部確認	
------	--	-------	--

(注1) 担任、生徒部による確認を受け、生徒証を添えて事務室に提出してください。

(注2) 発行は、申込みの翌日となります。ただし、午前中の申請に限り当日に発行します。

事務部保管

旅 行 届

年 月 日

京都府立城南菱創高等学校長 様

第 学年 組 番 普通科・教養科学科

生徒証番号

生 徒 氏 名 (才)

保 護 者 署 名

下記のとおり、旅行しますので届けます。

記

種 別	家族旅行		それ以外の旅行	
期 間	年 月 日 から		年 月 日まで	
目 的				
宿 泊 先	内 訳	宿 泊 先 名 称	所 在 地	電 話 番 号
	1 日 目			
	2 日 目			
	3 日 目			
	4 日 目			
	5 日 目			
* 家族以外の旅行のみ記入				
同 行 者 の 氏 名			引 率 者 氏 名	
			本 人 と 引 率 者 と の 関 係	

担任確認		生徒部確認	
------	--	-------	--

生徒部保管