

記載例様式 1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
(1年間の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ ○○, ○○○, ○○○一										
内 訳	業務名		規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立井手やまぶき支援学校 L P ガス単価契約							6,862.3 m <sup>3</sup>	単価を記入	入札希望額を記入
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所	京都府立井手やまぶき支援学校				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;">日</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;">入札日</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;">京都府立井手やまぶき支援学校長様</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;">会社印及び代表者印を押印すること。</div> </div>										

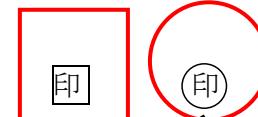
代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、さらに営業課長に委任されている例  
(支社長等の名前は記入しない。)

住 所 京都市上京区○○町△△1-1  
株式会社きょうと

氏 名 代表取締役社長 京都太郎



会社印及び代表者印を押印すること。

委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

住 所 京都市上京区○○町△△1-1  
氏 名 株式会社きょうと  
代表取締役社長 京都太郎  
代理人 営業部長 行政一郎



住 所 京都市上京区○○町△△1-1  
氏 名 株式会社きょうと  
代表取締役社長 京都太郎  
代理人 営業課長 行政二郎



記載例様式 1-1

例 1 (代表者が直接入札する場合)

入札書

<u>￥○○,○○○,○○○-</u>										
内 訳	業務名		規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立井手やまぶき支援学校 L P ガス単価契約						6,862.3 m <sup>3</sup>	単価を記入	入札希望 額を記入	
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所		京都府立井手やまぶき支援学校		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
年 月 日										
京都府立井手やまぶき支援学校長 様				住所 京都市上京区○○町△△1-1 氏名 代表取締役社長 京都太郎						
							印 社印		印 代表者	

記載例様式 1 - 2

例 2 (代表者が入札参加者に委任している場合)

入札書

<u>￥○○, ○○○, ○○○-</u>										
内 訳	業務名		規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立井手やまぶき支援学校 L P ガス単価契約						6,862.3 m <sup>3</sup>	単価を記入	入札希望 額を記入	
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所		京都府立井手やまぶき支援学校		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
年 月 日										
京都府立井手やまぶき支援学校長 様				住所 京都市上京区○○町△△ 1-1 株式会社きょうと 氏名 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政一郎						
							印	印		
							行政			

## 入札書

入札書										
¥○○,○○○,○○○-										
内 訳	業務名		規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立井手やまぶき支援学校 L P ガス単価契約			LPガス (液化石油ガス法イ号)	単価契約に係る仕様書による		6,862.3 m <sup>3</sup>	単価を記入	入札希望額を記入	
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所	京都府立井手やまぶき支援学校				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
年 月 日										
京都府立井手やまぶき支援学校長様				住 所	京都市上京区○○町△△1-1 株式会社きょうと					
				氏 名	代表取締役社長	京都太郎	印	行 政		
					代理人営業課長	行政二郎				

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式 1-4

例 1 (代表者が直接入札する場合)

再入札書  
※1

¥○○,○○○,○○○-										
内訳	業務名		規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立井手やまぶき支援学校 LPガス単価契約			LPガス (液化石油ガス法イ号) 単価契約に係る仕様書による			6,862.3 m <sup>3</sup>	単価を記入	入札希望額を記入	
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日			納入(引渡)場所	京都府立井手やまぶき支援学校					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日 ※2										
再※1 ※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂正印を押すこと。 ※2 入札年月日とする。										
京都府立井手やまぶき支援学校長様				住所	京都市上京区○○町△△1-1 株式会社きょうと					
				氏名	代表取締役社長 京都太郎					
										

記載例様式 1 - 5

例 2 (代表者が入札参加者に委任している場合)

再入札書  
※1

¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-										
内 訳	業務名	規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要	
	京都府立井手やまぶき支援学校 LPガス単価契約	LPガス (液化石油ガス法イ号) 単価契約に係る仕様書による				6,862.3 m <sup>3</sup>	単価を記入	入札希望額を記入		
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日			納入(引渡)場所	京都府立井手やまぶき支援学校					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日 ※2						※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂正印を押すこと。 ※2 入札年月日とする。				
京都府立井手やまぶき支援学校長様				住所	京都市上京区〇〇町△△1-1 株式会社きょうと					
				氏名	代表取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政一郎					
					印	印	行 政			

記載例様式 1 - 6

例 3 (代表者が支店長に委任し、さらに支店長が入札参加者に委任している場合)

再入  
札  
※ 1

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -										
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要	
	京都府立井手やまぶき支援学校 LPガス単価契約	LPガス (液化石油ガス法イ号) 単価契約に係る仕様書による				6,862.3 m <sup>3</sup>	単価を記入	入札希望 額を記入		
納入 (引渡) 期限	契約日以降で指示する日			納入 (引渡) 場所	京都府立井手やまぶき支援学校					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日 ※ 2						※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。				
京都府立井手やまぶき支援学校長 様				住 所	京都市上京区〇〇町△△ 1 - 1 株式会社きょうと					
				氏 名	代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎					
					印	印	行 政			

※支店長の氏名の記入は省略する。