

<記入例1> (代表者による入札)

① 再 入 札 書

金額は算用数字で円単位とする。
訂正したものは無効。
消費税及び地方消費税を除いた委託料合計金額を記入すること。

金 額	¥	
業務名	京都府立井手やまぶき支援学校給食調理業務	
業務場所	京都府立井手やまぶき支援学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり①(再)入札します。		
② 令和 年 月 日		
住 所		
氏 名		
京都府立井手やまぶき支援学校長 様		
内 訳	年度	金額
	令和6年度	
	令和7年度	
	令和8年度	
	令和9年度	
	合 計	

- ① 再度入札時は「再」の文字を記入しそれぞれ入札者印を押印すること。
② 入札年月日を記入すること。

社印及び代表者印
を押印すること。

印

㊞

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4(横長)とする。

<記入例2> (代理人者による入札)

①再

入

札

書

金額は算用数字で円単位とする。
訂正したものは無効。
消費税及び地方消費税を除いた委託料合計金額を記入すること。

金 額	¥	
業務名	京都府立井手やまぶき支援学校給食調理業務	
業務場所	京都府立井手やまぶき支援学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり①(再)入札します。		
② 令和 年 月 日		
住 所		
氏 名		
代理人 職・氏名		
印 ④		
京都府立井手やまぶき支援学校長 様		
内 訳	年度	金額
	令和6年度	
	令和7年度	
	令和8年度	
	令和9年度	
	合 計	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4(横長)とする。

委任状

商号または名称 株式会社 ○○ ○○支店
私は、受任者職・氏名 支店長 下京 一郎
代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 下京
印 鑑

委任事項

京都府立井手やまぶき支援学校給食調理業務委託に係る入札、見積もりに関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府立井手やまぶき支援学校長 様

住所または所在地 京都府○○市・・・

ふりがな

商号または名称 株式会社 ○○

ふりがな

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎

印 ㊟

社印及び代表者印を
押印すること。

※入札日に持参すること