

入札説明書

京都府立井手やまぶき支援学校給食調理業務委託に係る入札公告（以下「公告」という。）に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 公告日 令和6年6月14日（金）

2 契約担当者 京都府立井手やまぶき支援学校 校長 江口 直美（以下「校長」という）

3 担当部署 〒610-0302 京都府綴喜郡井手町井手大塚 40-1
京都府立井手やまぶき支援学校
電話番号 (0774) 82-7010

4 入札に付する事項

(1) 委託業務の名称及び数量

京都府立井手やまぶき支援給食調理業務 一式

(2) 業務の仕様等

別添「京都府立井手やまぶき支援給食調理業務仕様書」（以下「仕様書」という。）及び「井手やまぶき支援学校給食衛生管理基準」のとおり

(3) 業務期間

令和6年8月1日から令和9年7月31日まで

(4) 業務を行う場所

〒610-0302 綴喜郡井手町大字井手小字大塚 40 番地 1
京都府立井手やまぶき支援学校内

5 入札説明書及び仕様書の入手方法

(1) 原則として、本公告に示す入札参加資格審査の受付期間までに、京都府教育委員会又は本校ホームページからダウンロードすること。

(2) 窓口配付を希望する場合は、本公告に示す入札参加資格審査の受付期間までに、3の場所へ問い合わせの上、入手すること。

6 入札に参加することができない者

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者

7 入札に参加する者に必要な資格

入札に参加を希望する者は、次の(1)若しくは(2)並びに(3)に掲げる条件を全て満たさなければならない。

(1) 令和6年・7年・8年度「給食調理業務委託契約に係る指名競争入札参加資格認定名簿」（以下、

「名簿」という。)に登録され、競争入札参加の参加資格を得ている者であること。

(2) 次のアからサまでのいずれにも該当しない者で、その事実の有無について資格審査を受け、その資格を認定されたものであること。

ア 府税、消費税又は地方消費税を滞納している者

イ 審査基準日（一般競争入札参加資格審査申請書の提出期間の属する年の1月1日をいう。以下同じ。）において、直前3営業年度以上の営業実績を有しない者

ウ 健康増進法（平成14年法律第103号）第20条第1項に規定する特定給食施設における給食調理業務に3年以上の営業の経験を有しない者

エ 審査基準日の属する年度及びその前年度において、国又は地方公共団体と給食調理業務の契約実績を有しない者又は当該契約を誠実に履行していない者

オ 審査基準日から起算して過去3年の間に食品衛生法（昭和22年法律第233号）第55条第1項の規定による知事又は京都市長の許可の取消し等の処分を受けた者

カ 食中毒保険に加入していない者

キ 従業員に対し、年3回以上安全・衛生教育を実施していない者

ク 申請書又は添付資料に、故意に虚偽の事実を記載した者

ケ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）のほか、次のいずれかに該当する者
(7) 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

(4) 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外のものが暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者

(5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者

(6) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

(7) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

(9) 暴力団及び(7)から(8)までに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者

コ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者

サ 一時的に業務の遂行が困難になった場合の危機を回避するため、代行保証制度への加入等、業務を代行できる能力が担保されている体制を整備していない者

(3) 8に定める資格審査の申請手続の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都府の指名競争入札について指名停止とされていない者であること。

8 資格審査の申請手続

入札に参加しようとする者は、次の(2)に掲げる申請書等（以下「申請書等」という。）を提出し、参加資格の有無について認定を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 申告書の入手方法

提出期間までに、京都府教育委員会又は本校ホームページからダウンロードすること。

(2) 提出書類

ア 名簿に登録され、競争入札参加の参加資格を得ている者

(ア) 一般競争入札参加資格確認申請書（別記第1号様式）

(イ) 一般競争入札参加確認資料（別記第2号様式）

イ 上記ア以外の者

(ア) 競争入札参加資格審査申請書（別記第3号様式）

(イ) 法人にあっては登記事項の証明書、個人にあっては破産者で復権を得ないものでないことの証明書

(ロ) 府税納税義務者にあっては、府税納税証明書（別記第4号様式）

(ハ) 消費税納税証明書

(ニ) 営業経歴書（別記第5号様式）

(ホ) 営業実績調書

(ヘ) 法人にあっては財務諸表（貸借対照表、損益計算書及び株式資本等変動計算書等）、個人にあっては所得税の確定申告書の写し

(コ) 取引使用印鑑届（別記第6号様式）

(ケ) 権限を営業所長等に委任する場合は、委任状（別記第7号様式）

(ク) 申告書（別記第8号様式）

(カ) 食中毒保険の加入契約書の写し（原本証明すること）

(シ) 従業員に対する安全・衛生教育に関する書類（研修記録、研修資料等）

(ス) 役員等調書（別記第8号様式の2）

(セ) 業務を代行することができる能力が担保されている体制の整備に関する書類（代行保証制度への加入証明書の写し等）

(3) 提出期間

令和6年6月14日（金）から令和6年6月21日（金）まで

(4) 提出場所

3に同じ。

(5) 提出方法

ア 持参により提出する場合

提出期間中の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間に提出すること。

イ 郵送により提出する場合

提出場所宛てに書留郵便で送付すること（提出期間内に必着のこと。）。

(7) その他

提出書類の作成に要する経費は、提出者の負担とし、提出された書類は返却しない。

9 資格審査結果の通知

資格審査の結果は、申請書等を提出した者に文書（別記第9号様式）で通知する。

10 参加資格の有効期間

参加資格の有効期間は、9による資格審査の結果を通知した翌日から、令和6年8月31日までとする。

11 申請書記載事項の変更

申請書等を提出した者（9の通知において参加資格無しとなった者を除く。）は、次に掲げる事項のいずれかに変更があったときは、直ちに一般競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（別記第10号様式）により当該変更に係る事項を契約担当者に届け出なければならない。

- (1) 商号又は名称
- (2) 法人の所在地
- (3) 営業所等の名称又は所在地
- (4) 法人にあっては代表者の氏名、個人にあってはその者の氏名
- (5) 取引使用印鑑

12 参加資格の承継

- (1) 参加資格を有する者が、次のアからオまでのいずれかに該当するに至った場合においては、それぞれに掲げる者（6又は7のいずれかに該当する者を除く。）は、その者が営業の同一性を失うことなく引き続き当該営業を行うことができると、契約担当者が認めたときに限り、その参加資格を承継することができる。

ア 個人が死亡したときは、その相続人

イ 個人が老齢、疾病等により営業に従事することができなくなったときは、その2親等内の血族、配偶者又は生計を一にする同居の親族

ウ 個人が法人を設立したときは、その法人

エ 法人が合併したときは、合併後存続する法人又は合併によって設立する法人

オ 法人が分割したときは、分割後承継する法人又は分割によって設立する法人

- (2) (1)により参加資格を承継しようとする者は、一般競争入札参加資格承継審査申請書（別記第11号様式、以下「資格承継審査申請書」という。）及び当該承継に係る事由を証する書類その他学校長が必要と認める書類を提出しなければならない。
- (3) (2)により資格承継審査申請書の提出があったときは、参加資格の承継の適否を審査し、その結果を当該資格承継審査申請書を提出した者に文書（別記第12号様式）で通知する。

13 参加資格の取消し

- (1) 参加資格を有する者が、当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者、又は、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当するに至ったときは、当該資格を取り消す。
- (2) 参加資格を有する者が次のアからカまでのいずれかに該当すると認められるときは、その資格を取り消し、3年間競争入札に参加させないことがある。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
 - ア 契約の履行に当たり、故意に内容の粗雑なものを提供し、又は業務内容、数量等に関して不正の行為をしたとき。

- イ 競争入札において、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
 - ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
 - エ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
 - オ 正当な理由なく契約を履行しなかったとき。
 - カ アからオまでのいずれかに該当すると認められたことによりその資格を取り消され、競争入札に参加できないとされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。
- (3) (1)又は(2)により参加資格を取り消したときは、その者に文書（別記第13号様式）で通知する。

14 入札手続等

(1) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時

令和6年7月3日（水） 午前10時30分

イ 場所

綴喜郡井手町大字井手小字大塚40番1 京都府立井手やまぶき支援学校 会議室

(2) 入札の方法

持参によることとし、郵送又は電送等による入札は認めない。

ア 入札書を持参する場合

(ア) 代理人が入札する場合は、委任状を提出することとし、入札書に入札者の氏名又は商号若しくは名称、代理人であることの表示並びに当該代理人の記名押印（外国人若しくは外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。以下同じ。）をしておかなくてはならない。

(イ) 入札書は、封筒に入れ密封し、かつ、封筒の表に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）及び「京都府立井手やまぶき支援学校給食調理業務入札書在中」と朱書きし、封筒の開口部を封印すること。

なお、開札後予定価格の範囲内に入札がないときで直ちに再度の入札を行う場合にあっては、この限りでない。

イ 資格審査の結果、資格を有すると認められたものが1名であっても、原則として入札を執行する。

ウ 入札回数は2回までとする。

エ 審査結果通知書又はその写しを提示しなければ、入札に参加することができない。

オ 入札時刻に遅れたときは、入札に参加することができない。

カ 入札を希望しない場合には、入札に参加しないことができるので、入札辞退届を郵送又は持参により事前に提出すること。

(3) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

なお、入札書の入札金額については訂正できない。

- (4) 入札書は、その提出した入札書の引替え、変更又は取り消しをすることができない。
- (5) 入札者が連合又は不穏な行動をする場合において、入札を公平に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。
- (6) 入札者は、入札説明書並びに仕様書、契約書（案）及びその他の添付書類（以下「仕様書等」という。）を熟知の上入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、入札執行事務に関係のある職員（以下「関係職員」という。）に説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(7) 質問書

ア 質問は、配布した質問書に記入し、京都教育庁特別支援教育課指導推進係まで持参するか、ファクシミリで送付すること。軽易な内容については、電話で尋ねることもできる。特に連絡のなかった場合は、質問なしと見なす。

(7) 質問受付日時 令和6年6月21日（金） 午後5時まで

連絡先 京都府立井手やまぶき支援学校

電話番号 (0774)82-7010

FAX 番号 (0774)82-7011

(イ) 回答書交付日時及び方法

交付すべき回答書がある場合は、全員に交付日時及び方法を連絡する。

また、軽易な内容のものは、質問者のみに回答する場合がある。

なお、回答は、入札当日、入札に先立って行うことがある。

イ 質問・回答の取扱い

質問・回答は仕様書の一部として、入札条件とする。

(8) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(9) 開札

ア 開札は、14の(1)に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人（以下「入札者等」という。）を立ち会わせて行う。ただし、入札者等が立ち会わない場合は、この入札事務に関係のない職員（以下「立会職員」という。）を立ち会わせて行う。

イ 開札場所には、入札者等並びに関係職員及び立会職員以外の者は入場することはできない。

(10) 再度入札

開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の範囲内に入札がないときには、直ちに再度の入札を行う。

なお、開札の際に、入札者等が立ち会わなかった場合、入札者等が再度入札しない場合、再度入札を辞退したものと見なす。

(11) 入札の無効

次のアからクまでのいずれかに該当する入札は、無効とする。

なお無効な入札をした者は、再度入札に参加することができない。

ア 公告に示した入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札

イ 申請書等に虚偽の記載をした者のした入札

ウ 委任状を持参しない代理人のした入札

エ 金額・氏名・印鑑若しくは重要な文字が誤脱若しくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者のした入札

オ 同じ入札に2以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者のした入札

カ 入札に関し、不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者のした入札

キ 関係職員の指示に従わない等入札会場の秩序を乱した者のした入札

ク その他入札に関する条件に違反した者のした入札

(12) 落札者の決定方法

ア 京都府会計規則（昭和52年京都府規則第6号。以下「規則」という。）第145条の予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき同価の入札をした者が2以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札をした者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって立会職員にくじを引かせるものとする。

イ 落札者が令和4年4月1日に契約を締結しないときには落札者は当該契約の相手方となる資格を失うものとする。

15 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

16 入札保証金

免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5相当額の違約金を落札者から徴収する。

17 契約保証金

落札者は、契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を、契約と同時に納付しなければならない。ただし、銀行その他契約担当者が確実と認める金融機関（以下「銀行等」という。）が振り出し、若しくは支払保証をした小切手又は銀行等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、また、規則第159条第2項第1号又は第3号に該当する場合は、免除する。

18 契約書の作成の要否

要（別紙「委託契約書（案）」により作成）

19 入札の執行

本件入札に係る令和4年度予算が京都府議会において議決されない場合は、本件入札は、執行しないものとする。ただし、本件入札における行為等については、指名停止等の措置の対象とする。

20 その他

- (1) この入札説明書に定めるもののほか、京都府会計規則の定めるところによる。
- (2) 落札決定後であっても、この入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことができる。
- (3) 契約書案等、仕様書等については、入札に先立ち返却すること。
- (4) 入札者は、入札当日に入札金額の積算根拠を示す資料を持参し、関係職員から請求があった場合はこれを提示すること。