

記入例（入札書封筒作成）

入札書を封筒に入れ、下図の用に記入、封印してください。

（表） 京都府立井手やまぶき支援学校長 あてとする

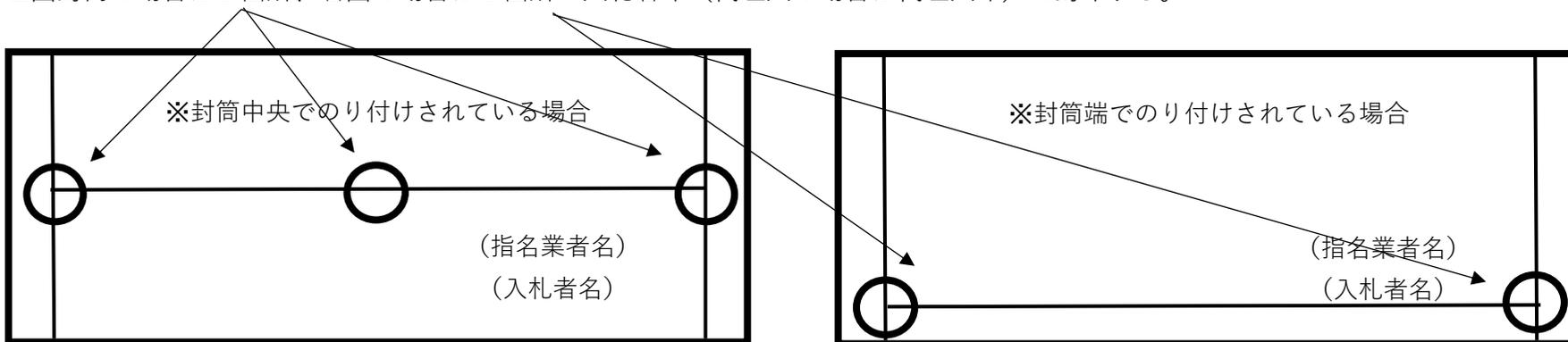
京都府立井手やまぶき支援学校長 様

入 札 書 在 中

（京都府立井手やまぶき支援学校給食調理業務委託 一件）

※（）内朱書き

（裏）左図封筒の場合は3箇所、右図の場合は2箇所に入札者印（代理人の場合は代理人印）で封印する。



指名業者名及び入札者名記入（代理人の場合は代理人氏名）

※ 縦書き可

※ 再入札の場合は、1回目の封筒を使用する。この場合封かんをする必要はありません。