書類確認票

相談・支援センターに書類を提出する際は、必ず記入し、添付してください。

学校でもコピーをして相談終了まで保管しておいてください。

井手やまぶき相談・支援センター　宛て

学校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　児童生徒名

担当者（　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　年　　　　月　　　　日提出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 学校確認欄 | 井手やまぶき  受領確認欄 |
| 様式１ |  |  |
| 様式２の１　学校・園　用相談票 |  |  |
| 様式２の２　保護者　用相談票 |  |  |
| 様式２の３　アセスメント票（記入例を参考に作成してください） |  |  |
| その他、エピソード票や、相談主訴の参考になるもの（　　　　　部） |  |  |
| 過去の検査報告書 |  |  |
| 書類確認票（本用紙） |  |  |