

【入札書記入例】

# 入 札 書

|                        |                                      |  |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 金 額                    | ¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-                       | 算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効<br>(消費税及び地方消費税を <b>含まない</b> 金額で記入) |
| 業務名                    | 京都府立井手やまぶき支援学校マイクロバス賃貸借業務            |  |
| 納車場所                   | 京都府立井手やまぶき支援学校内                      |  |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 |                                      |  |
| 入札日                    | 令和 <b>5</b> 年 <b>3</b> 月 <b>17</b> 日 |  |
|                        | 住所                                   | 〇〇市〇〇町〇-〇  |
|                        | 氏名又は名称                               | 株式会社きょうと<br>代表取締役 京都 太郎                                |
|                        |                                      | 社印及び代表者印<br>印 印  |
| 京都府立井手やまぶき支援学校長 様      |                                      |  |
| 内 訳                    |                                      |  |
| ( 別 途 作 成 )            |                                      |  |

## <入札書の氏名欄の記載について>

### 【代表者が直接入札する場合】

(例) 代表取締役が直接入札に参加する。

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 **5** 年 **3** 月 **17** 日

入札日

住所 **〇〇市〇〇町〇一〇**  
**株式会社きょうと**  
氏名又は名称 **代表取締役 京都 太郎**

社印及び代表者印

印

京都府立井手やまぶき支援学校長 様

### 【代表者が入札参加者に委任している場合】

(例) 代表取締役から直接営業部長に委任されている。

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 **5** 年 **3** 月 **17** 日

入札日

住所 **〇〇市〇〇町〇一〇**  
**株式会社きょうと**  
氏名又は名称 **代表取締役 京都 太郎**  
**代理人 営業部長 御池 二郎**

入札参加者の印

御池

京都府立井手やまぶき支援学校長 様

### 【代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合】

(例) 代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている。

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 **5** 年 **3** 月 **17** 日

入札日

住所 **〇〇市〇〇町〇一〇**  
**株式会社きょうと**  
氏名又は名称 **代表取締役 京都 太郎**  
**代理人 営業課長 烏丸 三郎**

入札参加者の印

烏丸

京都府立井手やまぶき支援学校長 様

※支店長の氏名の記入は省略する。

# 委任状

商号又は名称 **株式会社きょうと**  
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池 二郎** [ 代理人 御池 ] 印鑑 を代理人と

定め、京都府立井手やまぶき支援学校マイクロバス貸借業務に係る下記の権限を委任します。

## 記

### 1 委任事項

見積及び入札に関する件

### 2 委任期間

令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

令和 年 月 日

京都府立井手やまぶき支援学校長 様

委任者 住所又は所在地 **〇〇市〇〇町〇-〇**

ふりがな

商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな

職・氏名 **きょうとたろう**

**代表取締役 京都 太郎**

印

印

委任状の記入例

(既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

# 委任状

商号又は名称 **株式会社きょうと**  
私は、受任者職・氏名 **営業課長 烏丸 三郎** 代理人  
印鑑 **烏丸** を代理人と

定め、京都府立井手やまぶき支援学校マイクロバス賃貸借業務に係る下記の権限を委任します。

## 記

### 1 委任事項

見積及び入札に関する件

### 2 委任期間

令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

令和 年 月 日

京都府立井手やまぶき支援学校長 様

委任者 住所又は所在地 **〇〇市〇〇町〇-〇**

ふりがな

商号又は名称

**株式会社きょうと**

支店  
印

ふりがな

職・氏名

**支店長**

**なかぎょうはなこ**

**中京花子**

支店  
長印

※支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第5号様式の委任状があることが条件となります。

## 封筒の記入例

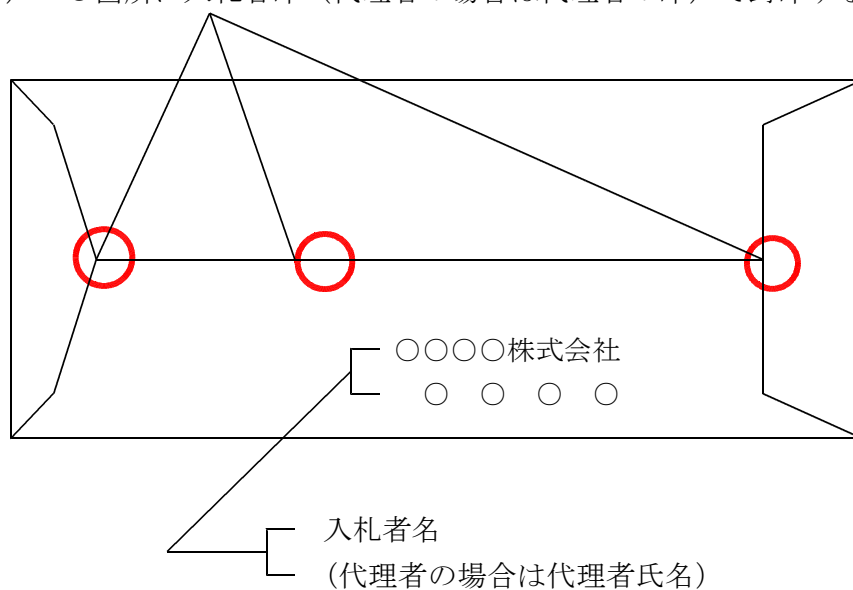
( 表 )

京都府立井手やまぶき支援学校長 様

入 札 書 在 中

業務名 京都府立井手やまぶき支援学校  
マイクロバス貸借業務

( 裏 ) 3箇所に入札者印（代理者の場合は代理者の印）で封印する。



注) たて書きでもよい。

- ・なるべくA4判入札書3つ折が入る大きさの封筒（長3封筒）を使用してください。