

【入札書記入例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を含まない金額で記入）

入 札 書

金 額	<u>¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -</u>
業 務 名	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和 8 年 ● 月 ● 日</b></p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>住 氏 所 名 <b>京都市上京区〇〇町 1 - 1</b> <b>株式会社きょうと</b> <b>代表取締役社長 京都太郎</b></p> <p>社印及び代表者印</p>	

入札日

社印及び代表者印

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

住所	京都市上京区〇〇町 1 - 1
氏名	株式会社きょうと
代表取締役社長	京都太郎
代理人 営業部長	御池二郎

◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例  
(支店長等の名前は記入しない。)

住所	京都市上京区〇〇町 1 - 1
氏名	株式会社きょうと
代表取締役社長	京都太郎
代理人 営業課長	烏丸三郎

【入札書記入例 1】 代表者が直接入札する場合

入 札 書


金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和●年●月●日</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町 1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p>	

入札日

社印及び代表者印

【入札書記入例 2】 代表者が入札参加者に委任している場合


入 札 書

金 額	<p style="text-align: center;"><u>¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -</u></p>
業 務 名	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和●年●月●日</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: center;">住 氏      所 名</p> <p style="text-align: center;">             京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 1 - 1              株 式 会 社 き ょ う と              代 表 取 締 役 社 長      京 都 太 郎              代 理 人      営 業 部 長      御 池 二 郎         </p> <p style="text-align: right;">印 </p>	

入札日

【入札書記入例 3】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入 札 書

金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和●年●月●日</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>住 氏 所 名</p> <p>京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 1 - 1</p> <p>株 式 会 社 き ょ う と</p> <p>代 表 取 締 役 社 長 京 都 太 郎</p> <p>代 理 人 営 業 課 長 烏 丸 三 郎</p> <p>印</p> 	

入札日

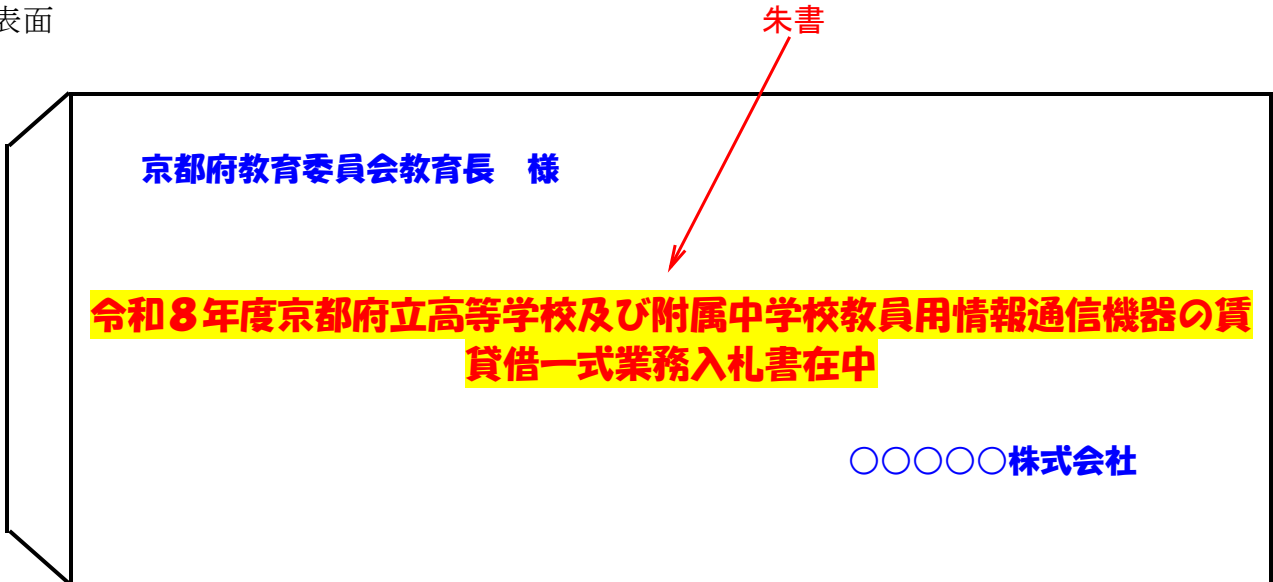
※支店長の氏名の記入は省略する。

【入札書封筒作成例】

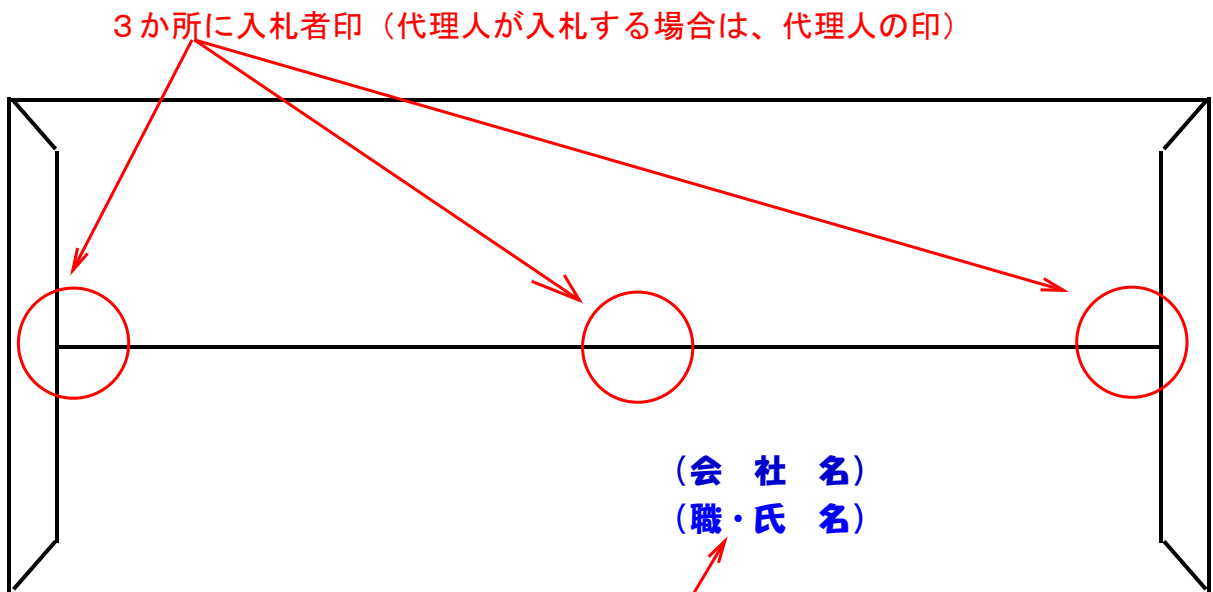
1 直接提出する場合

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入してください。

表面



裏面



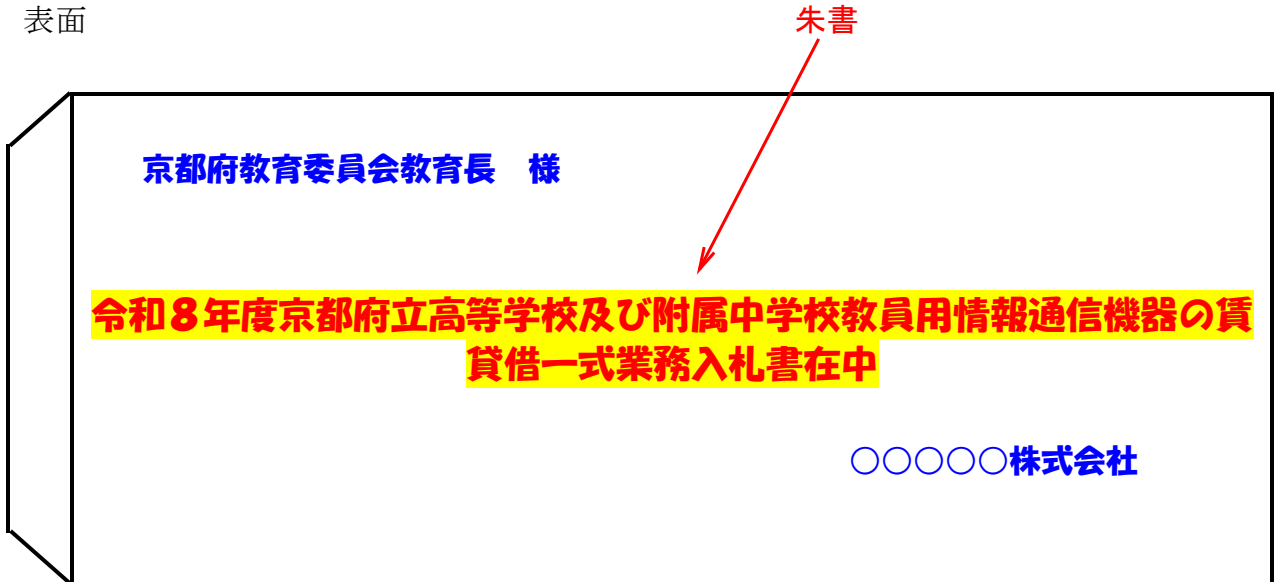
代理人の場合は、代理人・氏名

## 2 郵送提出の場合

郵送で入札書を提出する場合は、中封筒（入札書を入れる封筒）及び表封筒（中封筒等を入れる封筒）を下図にしたがって作成してください。

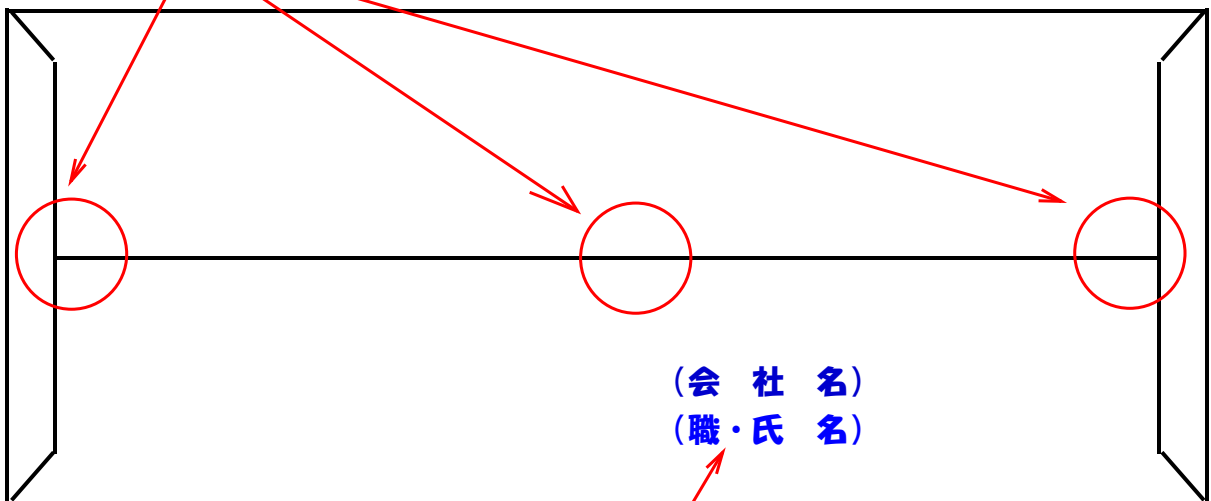
(中封筒)

表面



裏面

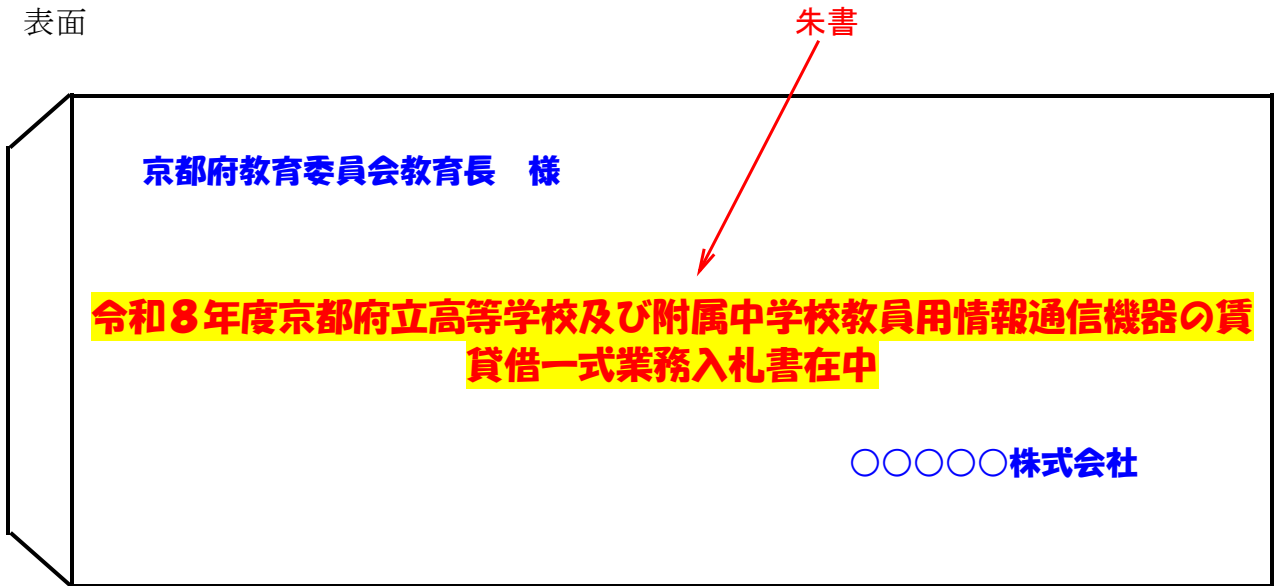
3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

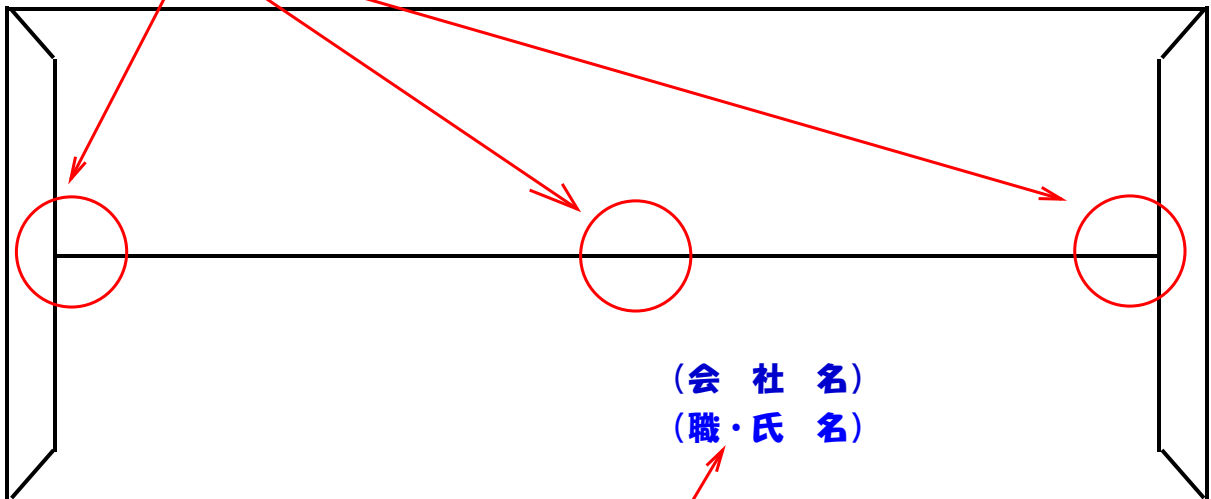
(再入札書在中の中封筒：再度入札を希望する場合)

表面



裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

(表封筒)

〒602-8570  
京都市上京区下立売通新町西入藪/内町  
京都府庁第3号館4F  
京都府教育庁指導部教育DX推進課 様

親展

朱書

〇〇〇〇株式会社

**令和8年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の貸借一式業務入札書在中**

中封筒 (入札書在中)

一般競争入札参加資格審査結果通知書  
(写し可)

必ず入れること。

中封筒 (再入札書在中)  
(再度入札を希望する場合)

委任状  
(代理人名で入札する場合)

必要に応じて入れること。

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 〔 代理人 **御池** 〕  
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 印鑑 を代理人  
と定め、令和8年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和8年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな  
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな  
委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎**



<注> 入札日当日に持参すること

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 〔 代理人 **烏丸** 〕  
私は、受任者職・氏名 **営業部長 烏丸三郎** 〔 印 鑑 **烏丸** 〕 を代理人  
と定め、令和8年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一  
式業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和8年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業  
務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな  
商号又は名称 **株式会社きょうと 京都支店**

ふりがな  
委任者の職・氏名 **支店長 中京 次郎**



〈注〉 支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号  
様式の委任状があることが条件となる。