

質問・回答について

1 仕様書に係る質問書の提出

- (1) 対 象 「令和8年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務」
- (2) 提出期限 令和8年7月7日（火）午後5時
- (3) 提出方法 持参、FAX又は電子メール（期限必着）による提出
- (4) 提出先 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府庁第3号館4階 教育DX推進課
電話 (075) 414-5693 / FAX (075) 414-5837
メール : kyoikudxsuishin@pref.kyoto.lg.jp
- (5) FAX又は電子メールの場合は、念のため、送付後に電話連絡をしてください。
- (6) 期限までに提出のない場合は、「質問なし」として取り扱います。

2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和8年7月14日（火）までに回答書を交付します。
- (2) 交付方法 関係書類を配布した全ての者（回答日時までに辞退した者を除く。）に対し、電子メール等により回答を行います。

3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は仕様書の一部として入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、全て承知したものとして入札を行います。

質 問 書

業務名

令和8年度京都府立高等学校及び附属中学校教員用情報通信機器の賃貸借一式業務

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

令和 年 月 日

所在地
会社名
代表者名

京都府教育委員会教育長 様

質問回答の連絡を電子メールで送信しますので、以下の事項も必ず、御記入ください。

質問書送信御担当者氏名 ()

回答書受信用メールアドレス ()