

【入札書記入例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を含まない金額で記入）

入 札 書

金 額	<u>¥0,000,000-</u>
業 務 名	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務
業 務 内 容	Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約プログラム（EES）調達業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和8年●月●日</p> <p>住所氏名 京都市上京区○○町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p>	

入札日

社印及び代表者印

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

住所	京都市上京区○○町1-1	
氏名	株式会社きょうと	
代表取締役社長	京都太郎	印
代理人 営業部長	御池二郎	御池

◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例
 （支店長等の名前は記入しない。）

住所	京都市上京区○○町1-1	
氏名	株式会社きょうと	
代表取締役社長	京都太郎	印
代理人 営業課長	烏丸三郎	烏丸

【入札書記入例1】代表者が直接入札する場合

入 札 書


金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約プログラム (EES) 調達業務
業 務 内 容	Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約プログラム (EES) 調達業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和●年●月●日</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>住 氏 所 名</p> <p>京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p>	

入札日

社印及び代表者印

【入札書記入例2】代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

金 額	<p style="text-align: center;"><u>¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -</u></p>
業 務 名	Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約プログラム (EES) 調達業務
業 務 内 容	Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約プログラム (EES) 調達業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和●年●月●日</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町1-1</p> <p>氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>代理人 営業部長 御池二郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">印 </p>	

入札日

【入札書記入例 3】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入 札 書

金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約プログラム (EES) 調達業務
業 務 内 容	Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約プログラム (EES) 調達業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和●年●月●日</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町1-1</p> <p>氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>代理人 営業課長 烏丸三郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>印 烏丸</p>	

入札日

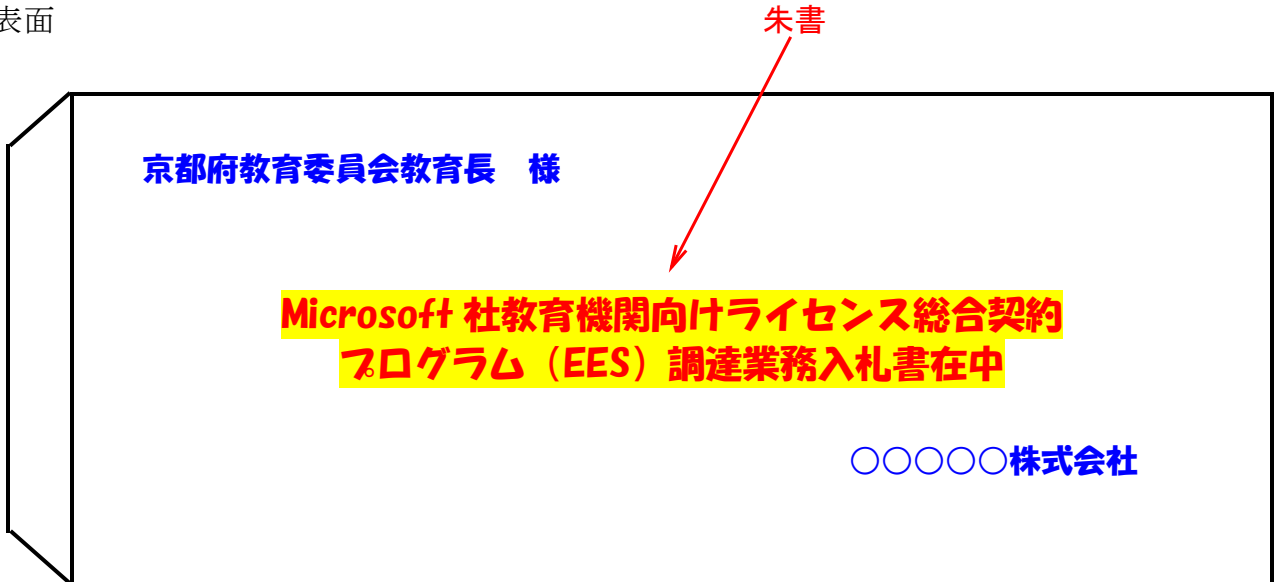
※支店長の氏名の記入は省略する。

【入札書封筒作成例】

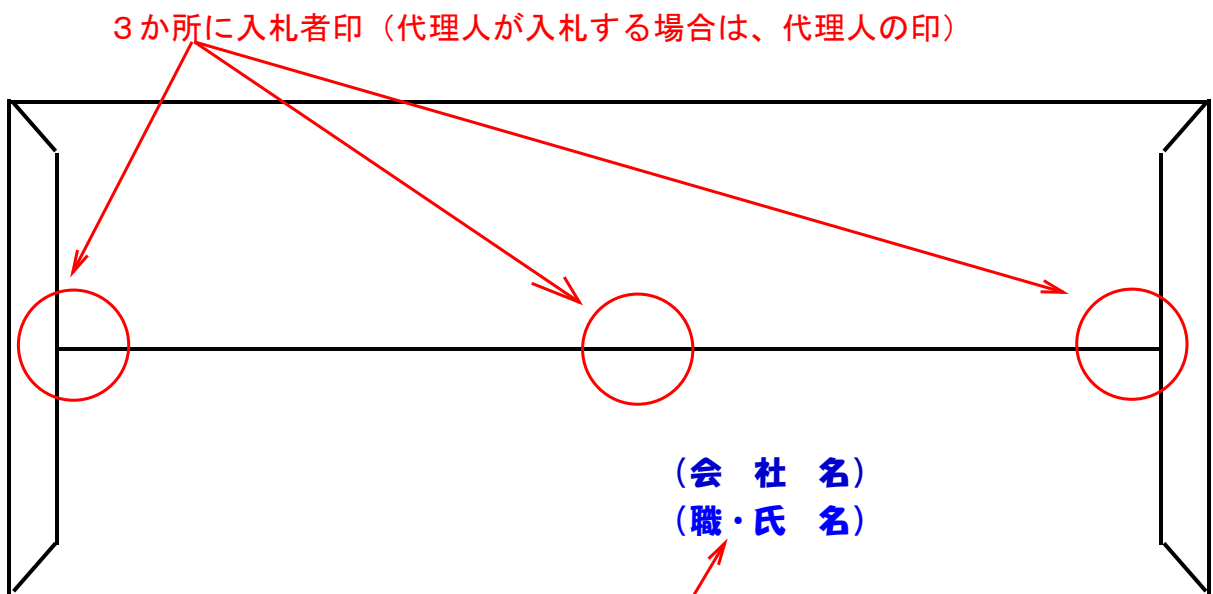
1 直接提出する場合

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入してください。

表面



裏面

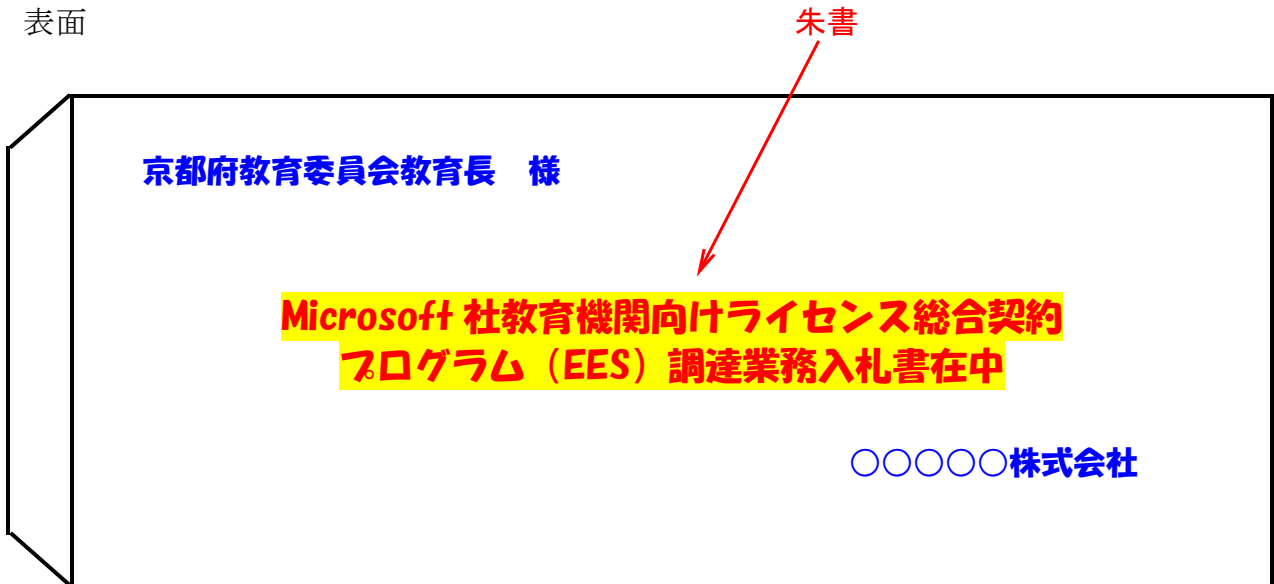


2 郵送提出の場合

郵送で入札書を提出する場合は、中封筒（入札書を入れる封筒）及び表封筒（中封筒等を入れる封筒）を下図にしたがって作成してください。

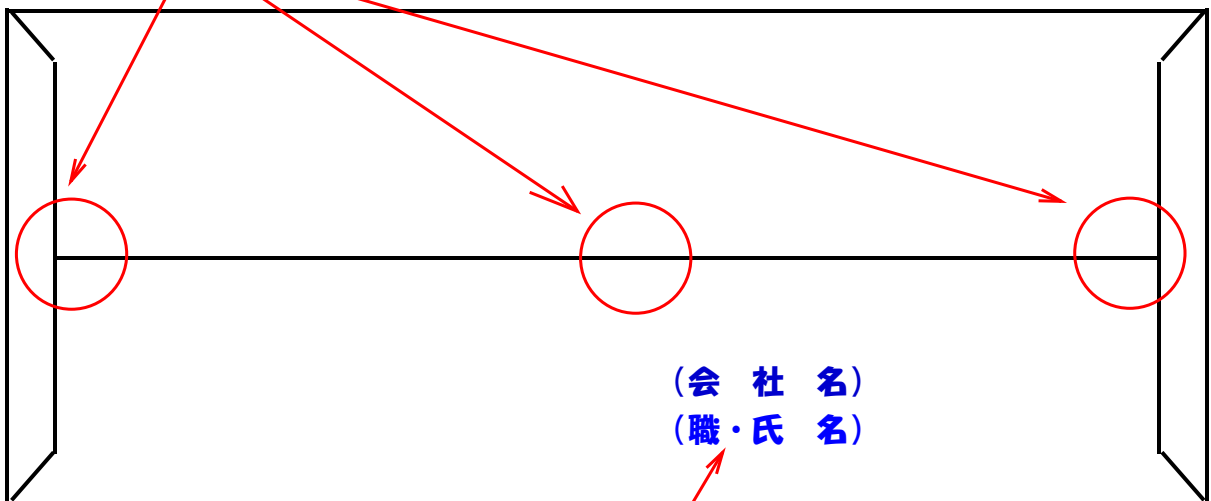
(中封筒)

表面



裏面

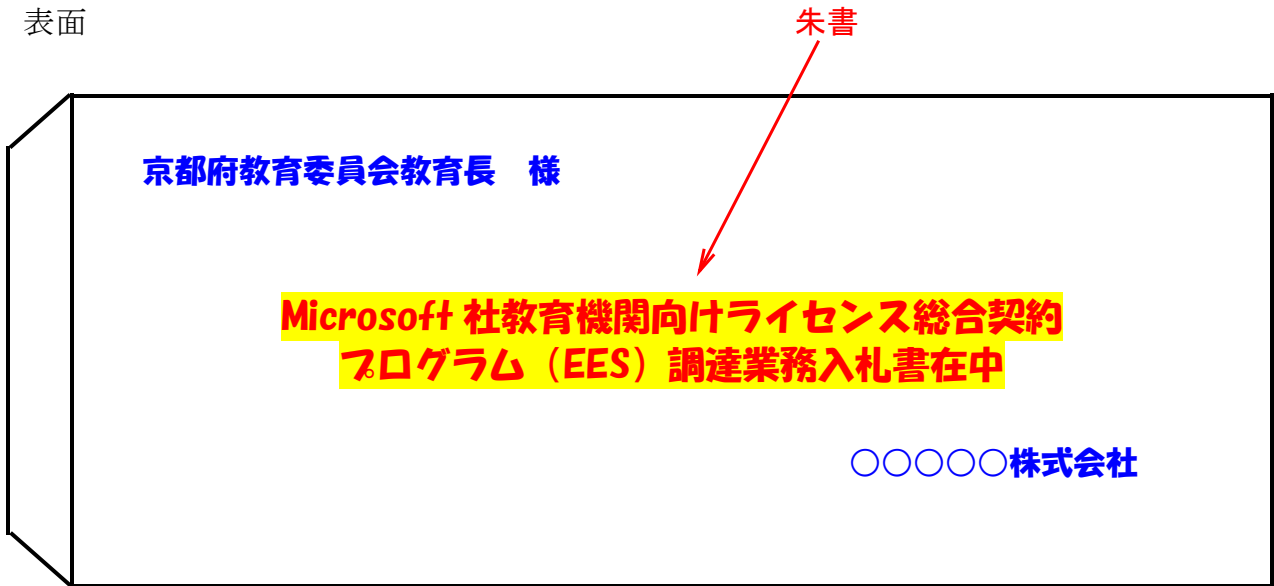
3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

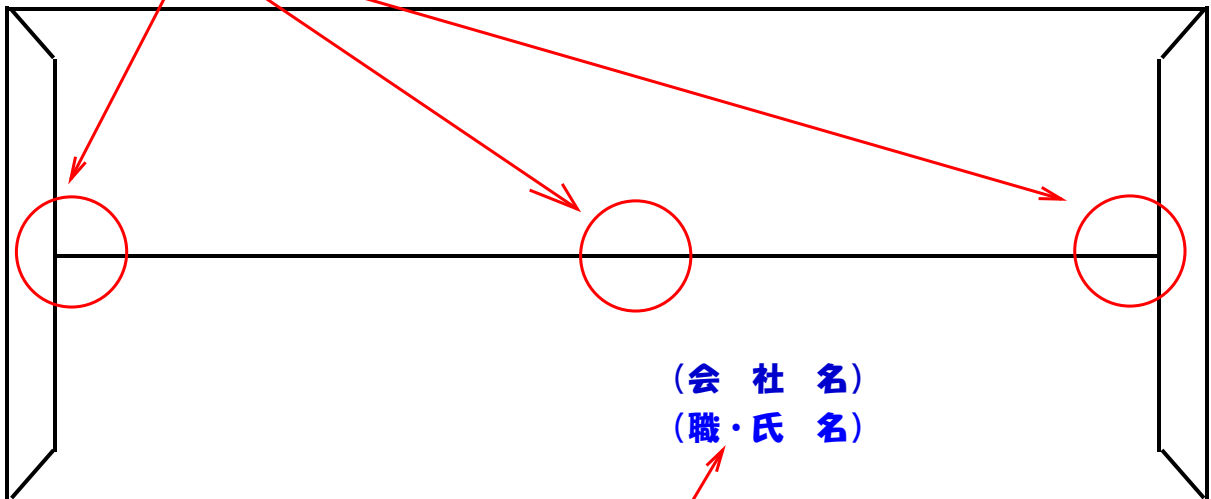
(再入札書在中の中封筒：再度入札を希望する場合)

表面



裏面

3か所に入札者印 (代理人が入札する場合は、代理人の印)



(表封筒)

〒602-8570
京都市上京区下立売通新町西入藪/内町
京都府庁第3号館4F
京都府教育庁指導部教育DX推進課 様

親展

朱書

〇〇〇〇株式会社

**Microsoft 社教育機関向けライセンス総合契約
プログラム (EES) 調達業務入札書在中**

中封筒 (入札書在中)

一般競争入札参加資格審査結果通知書
(写し可)

必ず入れること。

中封筒 (再入札書在中)
(再度入札を希望する場合)

委任状
(代理人名で入札する場合)

必要に応じて入れること。

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 〔 代理人 **御池** 〕
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 印 鑑 を代理人
と定め、Microsoft社教育機関向けライセンス総合契約プログラム（EES）調達業務に
係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

Microsoft社教育機関向けライセンス総合契約プログラム（EES）調達業務に係る
見積り及び入札に関する一切の権限

令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな
委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎**



<注> 入札日当日に持参すること

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 〔 代理人 **烏丸** 〕
私は、受任者職・氏名 **営業部長 烏丸三郎** 印 鑑 を代理人
と定め、Microsoft社教育機関向けライセンス総合契約プログラム（EES）調達業務係
る下記の権限を委任します。

記

委任事項

Microsoft社教育機関向けライセンス総合契約プログラム（EES）調達業務に係る
見積り及び入札に関する一切の権限

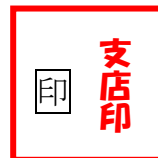
令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社きょうと 京都支店**

ふりがな
委任者の職・氏名 **支店長 中京 次郎**



<注> 支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号
様式の委任状があることが条件となる。