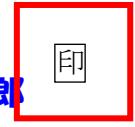
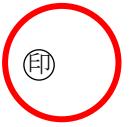


【入札書記入例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を含まない金額で記入）

入 札 書

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| 金額 | <u>¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇-</u> | | |
| 業務名 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務 | | |
| 業務内容 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による | | |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和8年●月●日 | | | |
| 京都府教育委員会教育長 様 | 住 所 氏 名 | 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 |   |

入札日

社印及び代表者印

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例
(支店長等の名前は記入しない。)

| | | | |
|----------|---|--------------|--|
| 住所 氏名 | 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 代理人 営業部長 | 京都太郎 御池二郎 |   |
|----------|---|--------------|--|

| | | | |
|----------|---|--------------|--|
| 住所 氏名 | 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 代理人 営業課長 | 京都太郎 烏丸三郎 |   |
|----------|---|--------------|--|

【入札書記入例 1】代表者が直接入札する場合

| 入 札 書 | |
|---------------------------|--|
| 金額 | ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇- |
| 業務名 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務 |
| 業務内容 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 | |
| 令和●年●月●日 京都府教育委員会教育長 様 | 入札日 |
| 住 所 名 | 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 |
| | 印 |
| | 印 |
| | 社印及び代表者印 |

【入札書記入例 2】代表者が入札参加者に委任している場合

| 入 札 書 | |
|---------------------------|---|
| 金額 | ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇- |
| 業務名 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務 |
| 業務内容 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 | |
| 令和●年●月●日 京都府教育委員会教育長 様 | 住 所 名 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業部長 御池二郎 印  |

入札日

【入札書記入例 3】代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

| 入 札 書 | |
|---------------------------|---|
| 金額 | ¥ ○,○○○,○○○- |
| 業務名 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務 |
| 業務内容 | 英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 | |
| 令和●年●月●日 京都府教育委員会教育長 様 | 住 所 名 京都市上京区○○町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 烏丸三郎 印  |

入札日

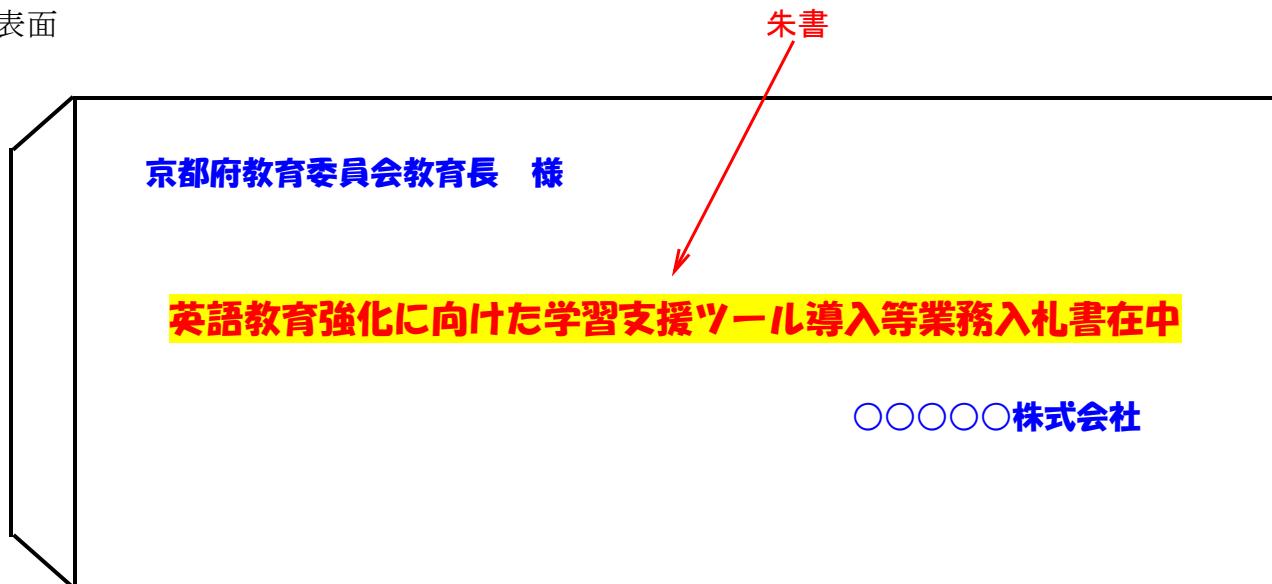
※支店長の氏名の記入は省略する。

【入札書封筒作成例】

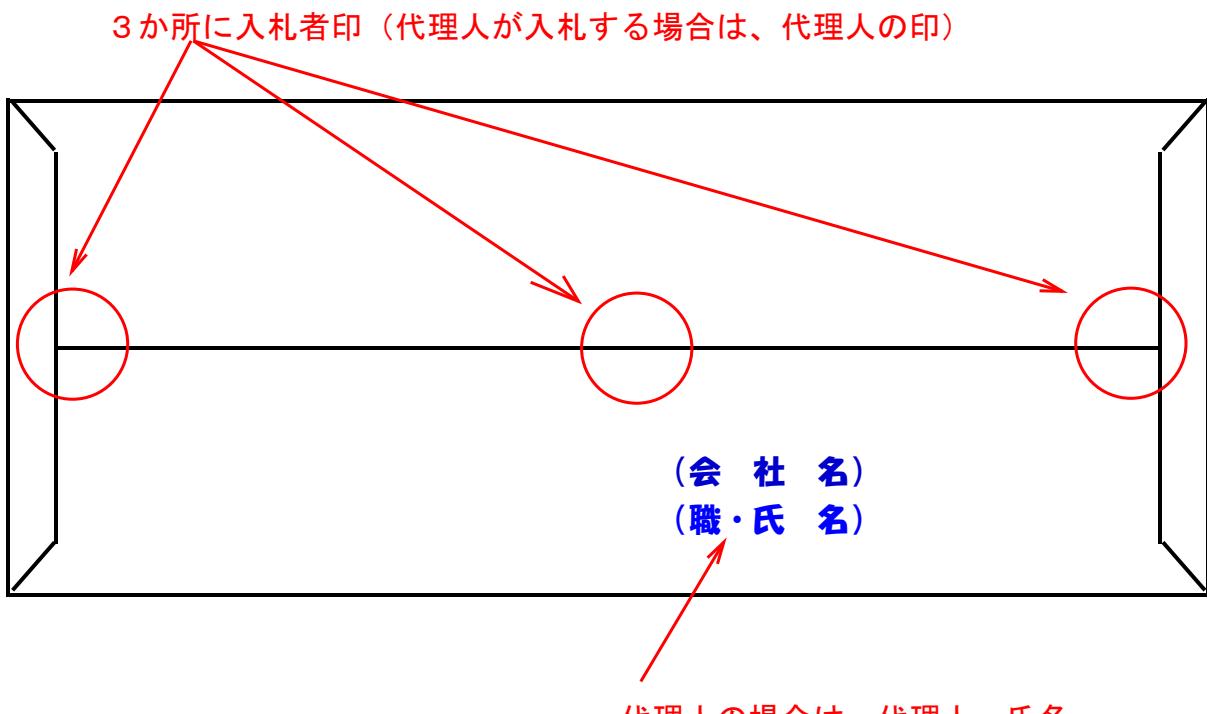
1 直接提出する場合

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入してください。

表面



裏面

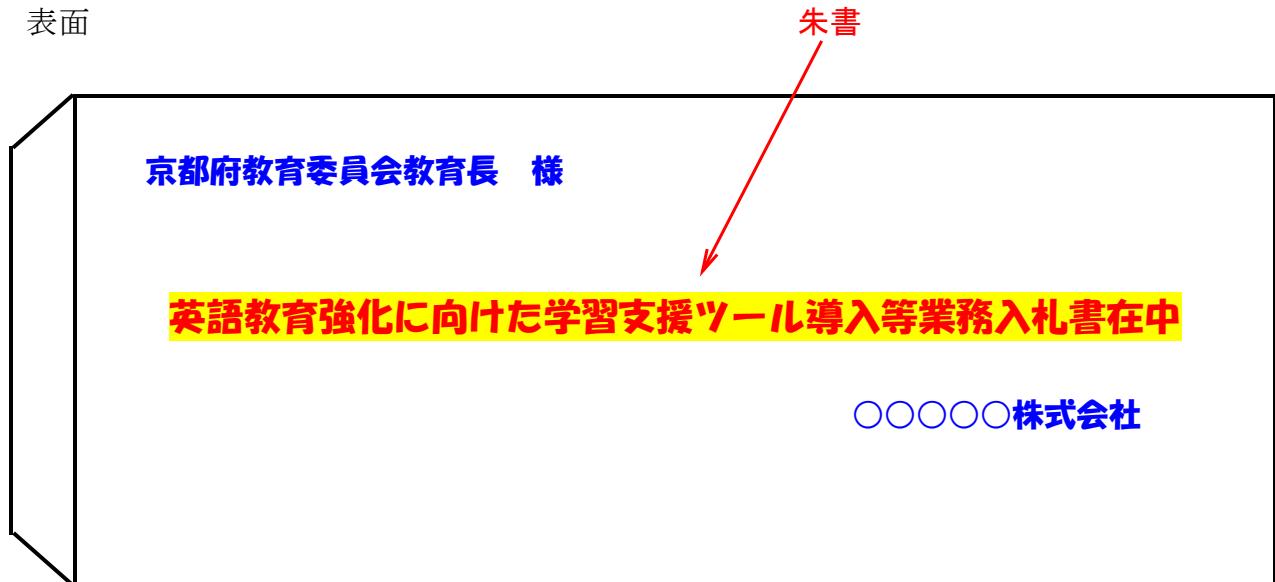


2 郵送提出の場合

郵送で入札書を提出する場合は、中封筒（入札書を入れる封筒）及び表封筒（中封筒等を入れる封筒）を下図にしたがって作成してください。

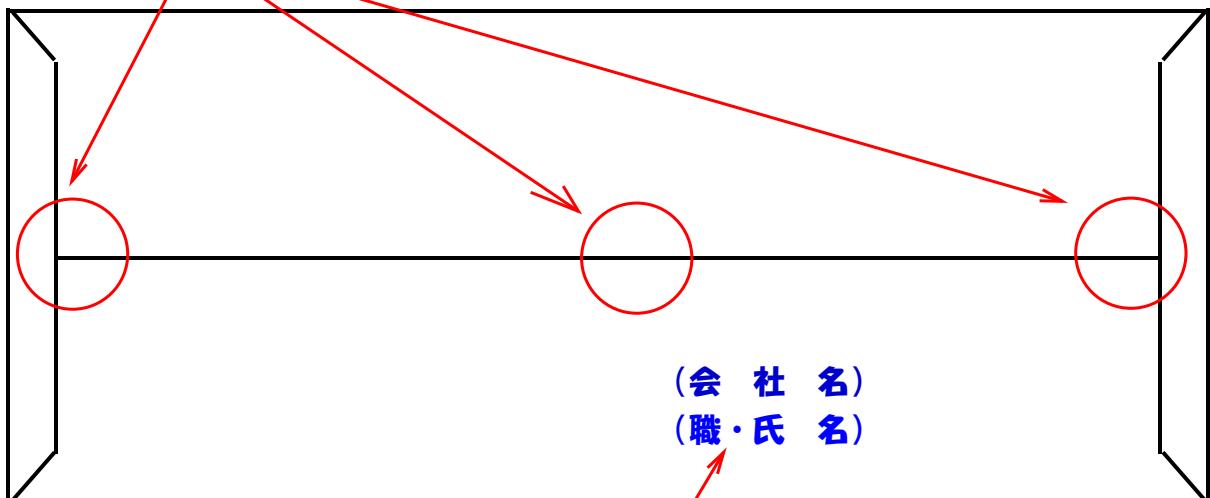
(中封筒)

表面



裏面

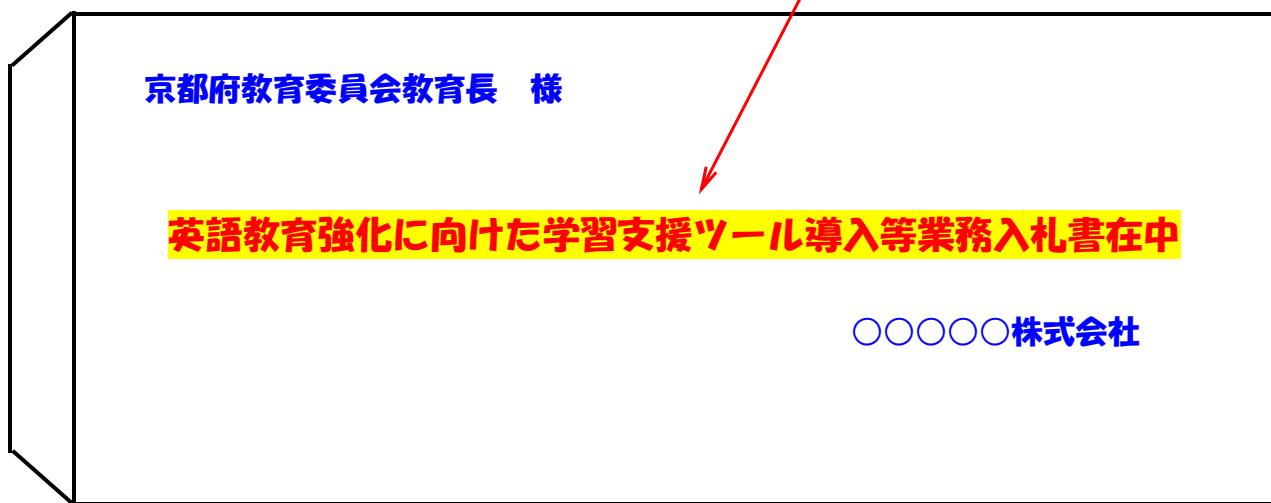
3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

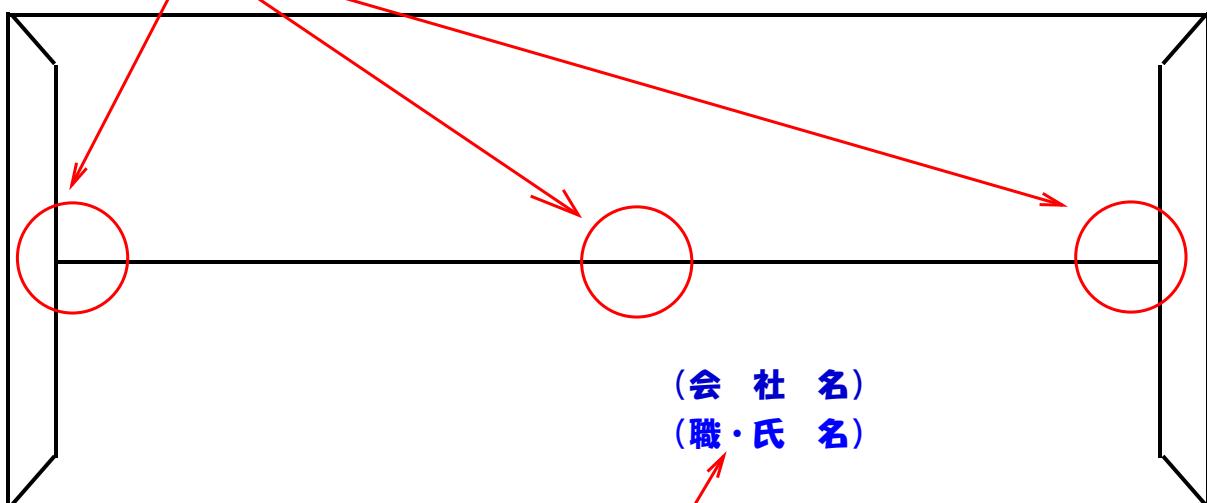
(再入札書在中の中封筒：再度入札を希望する場合)

表面



裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

(表封筒)

〒602-8570
京都市上京区下立売通新町西入敷/内町
京都府庁第3号館4F
京都府教育庁指導部教育 DX 推進課 様

親展

朱書

○○○○○株式会社

英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務入札書在中

中封筒（入札書在中）

一般競争入札参加資格審査結果通知書
(写し可)

必ず入れること。

中封筒（再入札書在中）
(再度入札を希望する場合)

委任状
(代理人名で入札する場合)

必要に応じて入れること。

【委任状記入例1】 見積り及び入札に関する権限の委任（代表取締役→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 代理人 **御池二郎**
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 印鑑 を代理人
と定め、英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区○○町△△2-1**

ふりがな

商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな

委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎**



〈注〉 入札日当日に持参すること

【委任状記入例2】 見積り及び入札に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 代理人 **烏丸三郎**
私は、受任者職・氏名 **営業部長 烏丸三郎** 印鑑

を代理人と定め、英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る見積り及び入札に関する一切の権限

令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区○○町△△2-1**

ふりがな

商号又は名称

株式会社きょうと 京都支店

ふりがな

委任者の職・氏名

支店長

中京 次郎



〈注〉 支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号様式の委任状があることが条件となる。