

【入札書記入例】 算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を 含まない 金額で記入）

入札書

金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務
業 務 内 容	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和8年●月●日

住所氏名

京都市上京区〇〇町1-1
株式会社きょうと
代表取締役社長 京都太郎

印

印

京都府教育委員会教育長 様

入札日

社印及び代表者印

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

住所氏名	京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業部長 御池二郎	印	御池
------	---	---	----

◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例
(支店長等の名前は記入しない。)

住所氏名	京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 烏丸三郎	印	烏丸
------	---	---	----

【入札書記入例 1】 代表者が直接入札する場合

入 札 書	
金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務
業 務 内 容	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <div><div>令和●年●月●日</div><div>住所氏名</div><div>京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</div><div><div>印</div><div>印</div></div><div>京都府教育委員会教育長 様</div></div> <div><div>入札日</div><div>社印及び代表者印</div></div>	

【入札書記入例 2】 代表者が入札参加者に委任している場合

入札書	
金額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業務名	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務
業務内容	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による
<div>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</div> <div>令和●年●月●日</div> <div>住所 京都市上京区〇〇町1-1</div> <div>氏名 株式会社〇〇 代表取締役社長 御池 太郎</div> <div>京都府教育委員会教育長 様</div> <div>御池 太郎 印</div>	

入札日

【入札書記入例 3】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入札書	
金額	¥0,000,000-
業務名	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務
業務内容	英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務仕様書による
<div>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</div> <div>令和●年●月●日</div> <div>住所 京都府教育委員会教育長様</div> <div>氏名 京都市上京区○○町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 烏丸三郎</div> <div>印 烏丸</div>	

入札日

※支店長の氏名の記入は省略する。

【入札書封筒作成例】

1 直接提出する場合

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入してください。

表面

京都府教育委員会教育長 様

朱書

英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務入札書在中

○○○○○株式会社

裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）

(会社名)
(職・氏名)

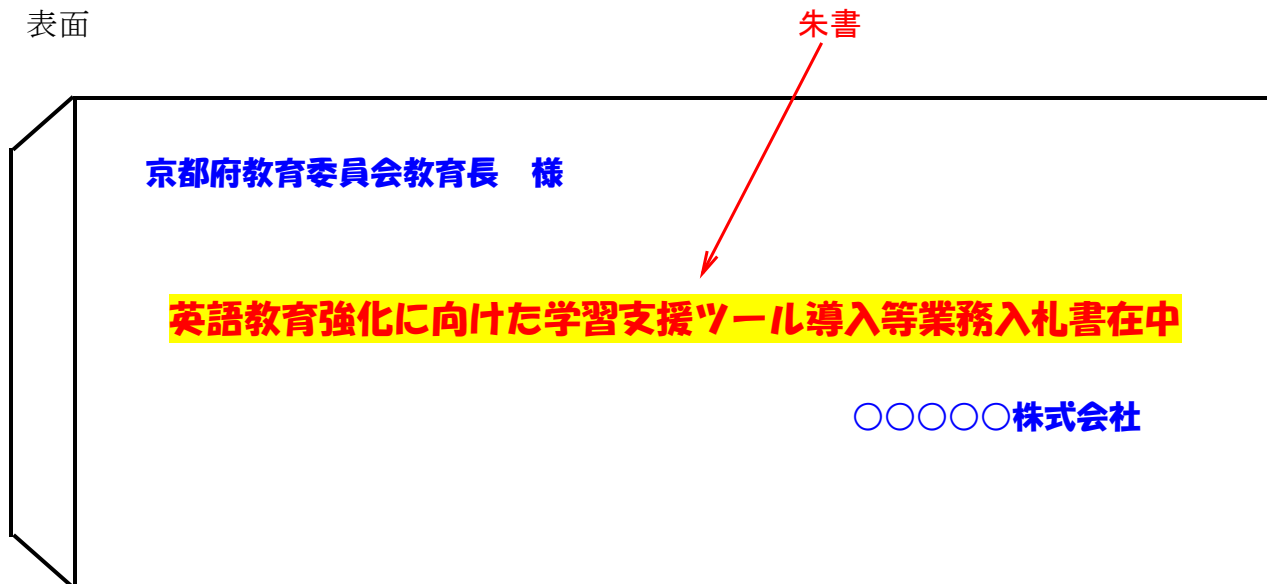
代理人の場合は、代理人・氏名

2 郵送提出の場合

郵送で入札書を提出する場合は、中封筒（入札書を入れる封筒）及び表封筒（中封筒等を入れる封筒）を下図にしたがって作成してください。

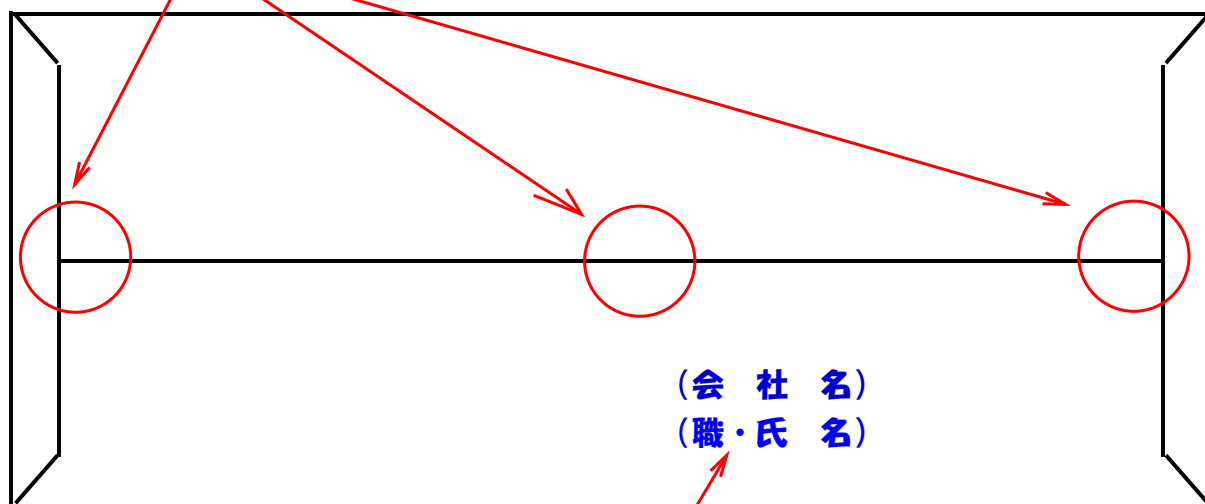
（中封筒）

表面



裏面

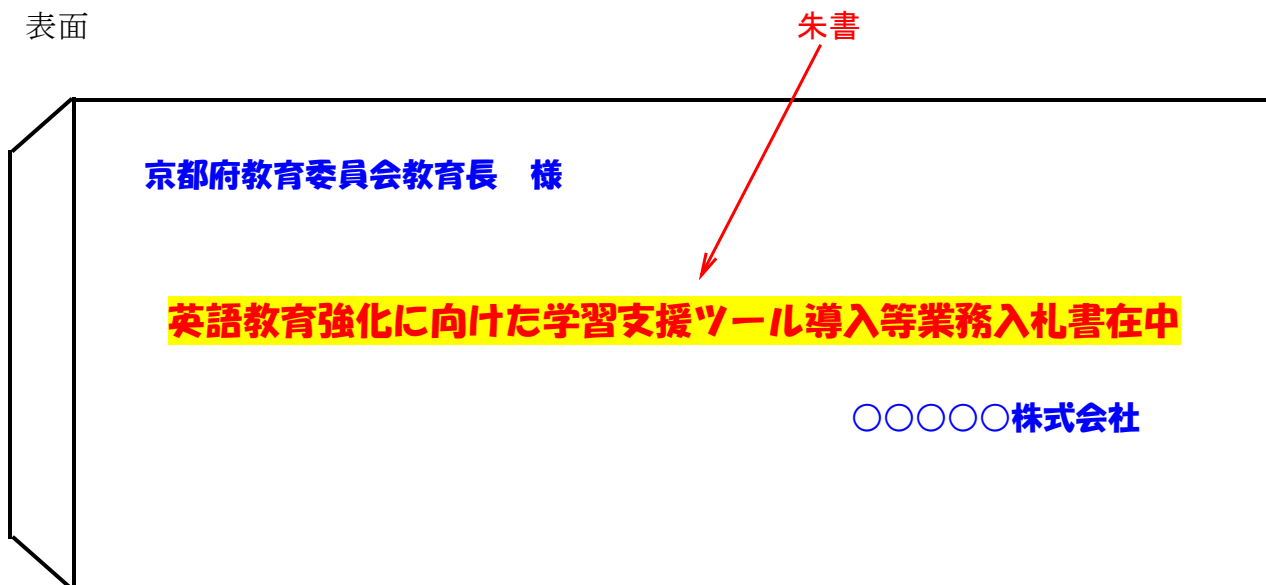
3 か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

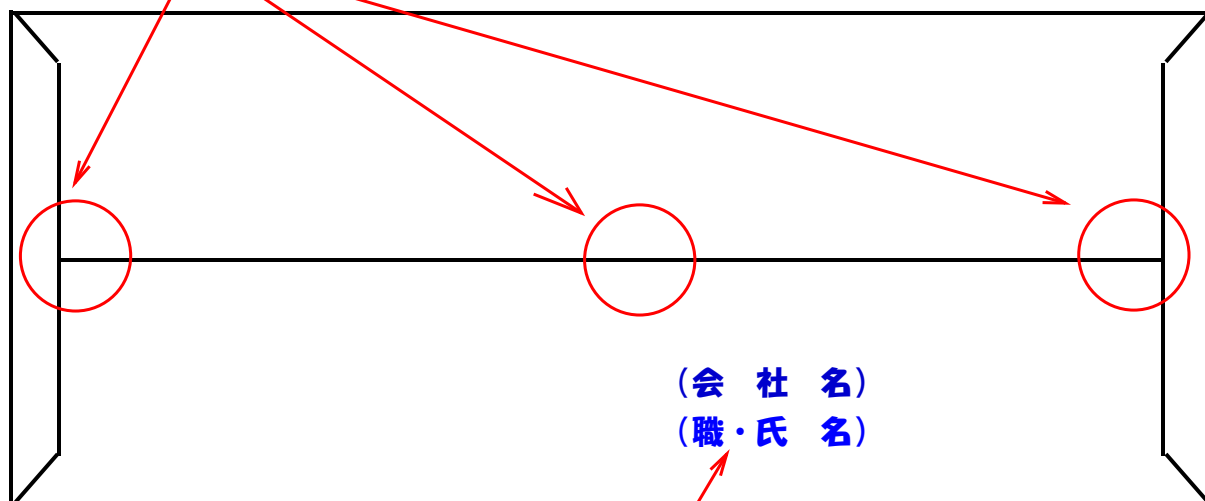
(再入札書在中の中封筒：再度入札を希望する場合)

表面



裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

(表封筒)

〒602-8570

京都市上京区下立売通新町西入藪/内町

京都府庁第3号館4F

京都府教育庁指導部教育 DX 推進課 様

親展

朱書

〇〇〇〇〇株式会社

英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務入札書在中

中封筒 (入札書在中)

一般競争入札参加資格審査結果通知書
(写し可)


必ず入れること。

中封筒 (再入札書在中)
(再度入札を希望する場合)

委任状
(代理人名で入札する場合)

必要に応じて入れること。

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 代理人
印 鑑  を代理人
と定め、英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る下記の権限を委任し
ます。

記

委任事項

英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る見積り及び入札に関する
一切の権限

令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふ り が な
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふ り が な
委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎**



〈注〉 入札日当日に持参すること

【委任状記入例2】

見積り及び入札に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **営業部長 烏丸三郎** 代理人
印鑑 **烏丸** を代理人
と定め、英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る下記の権限を委任し
ます。

記

委任事項

英語教育強化に向けた学習支援ツール導入等業務に係る見積り及び入札に関する
一切の権限

令和●年●月●日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社きょうと 京都支店**

ふりがな
委任者の職・氏名 **支店長 中京 次郎**



〈注〉 支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第6号
様式の委任状があることが条件となる。