

質問・回答について

仕様書に係る質問書について

1 質問書の提出

- (1) 対 象 「京都府立木津高等学校情報企画科コンピュータ教室情報教育機器の賃貸借仕様書」
- (2) 提出期間 令和 7 年 11 月 27 日（木）から令和 7 年 12 月 10 日（水）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時まで）
- (3) 提出方法 持参、郵送又は F A X（期限必着）による提出
- (4) 提出場所 〒619-0214 京都府木津川市木津内田山 34
京都府立木津高等学校
電話番号 0774-72-0031 F A X 番号 0774-72-0032
- (5) 質問書は、別紙様式 4 を使用してください。
- (6) 郵送及び F A X の場合は、念のため、郵送又は F A X した旨を電話連絡してください。
- (7) 提出期間内に質問書の提出がない場合は、「質問事項なし」として扱います。

2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和 7 年 12 月 12 日（金）
- (2) 交付場所 F A X により交付します。

3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものとして入札を行います。

質 問 書

入札名 京都府立木津高等学校情報企画科コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

年 月 日

所在地
会社名
代表者名



京都府立木津高等学校長 様

質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、ご記入ください。

質問書送信ご担当者氏名 ()

回答書受信用FAX番号 ()

回 答 書

入札名 京都府立木津高等学校情報企画科コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

事項	質 問 内 容	回 答

上記のとおり御質問に対して回答します。

年 月 日

京都府立木津高等学校長