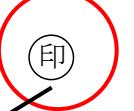


記載例様式 1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効
(6年間の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ ○○, ○○○, ○○○-										
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要	
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立			高等学校コンピュータ教室情報教育機器の賃貸借仕様書による					
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日					納入(引渡)場所	京都府立	高等学校		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
 年 月 日				住 所 京都市上京区○○町△△1-1 株式会社きょうと 氏 名 代表取締役社長 京都太郎						
京都府立 高等学校長様				 印  印 入札日						
会社印及び代表者印を押印すること。										

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、さらに営業課長に委任されている例
(支社長等の名前は記入しない。)

委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

住 所 京都市上京区○○町△△1-1	印
氏 名 株式会社きょうと	行政
代表取締役社長 京都太郎	印
代理人 営業部長 行政一郎	印

住 所 京都市上京区○○町△△1-1	印
氏 名 株式会社きょうと	行政
代表取締役社長 京都太郎	印
代理人 営業課長 行政二郎	印

記載例様式 1 - 1

例 1 (代表者が直接入札する場合)

入札書

¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-

内 訳	業務名	規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立			高等学校コンピュータ教室情報教育機器	の賃貸借仕様書による			
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日					納入(引渡)場所	京都府立 高等学校		

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

京都府立 高等学校長 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1
株式会社きょうと
氏 名 代表取締役社長 京都太郎



記載例様式 1 - 2

例 2 (代表者が入札参加者に委任している場合)

入札書

¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-										
内 訳	業務名		規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借		京都府立							
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日					納入(引渡)場所		京都府立高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
年月日										
京都府立高等学校長様				住所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政一郎						
							印	行 政		

記載例様式 1 - 3

例 3 (代表者が支店長に委任し、さらに支店長が入札参加者に委任している場合)

入札書

¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-												
内 訳	業務名		規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要		
	京都府立高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借		京都府立								による	
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日					納入(引渡)場所		京都府立高等学校			
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。												
年月日												
京都府立高等学校長様			住所 京都市上京区〇〇町△△1-1 株式会社きょうと 氏名 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎								印	行 政

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式 1 - 4

例 1 (代表者が直接入札する場合)

再入
札
※ 1

¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-											
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要		
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立			高等学校コンピュータ教室情報教育機器の賃貸借仕様書による						
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日					納入(引渡)場所	京都府立 高等学校				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日 ※ 2						※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。					
京都府立 高等学校長 様					住 所	京都市上京区〇〇町△△1-1 株式会社きょうと					
					氏 名	代表取締役社長 京都太郎					
						印 社 印		印 代表者			

記載例様式 1 - 5

例 2 (代表者が入札参加者に委任している場合)

再入札書
※1

¥ ○○, ○○○, ○○○—

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立			コンピュータ教室情報教育機器の賃貸借仕様書による				

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。

※2 入札年月日とする。

京都府立 高等学校長 様

住 所 京都市上京区○○町△△1-1
株式会社きょうと
氏 名 代表取締役社長 京都太郎
代理人営業部長 行政一郎

印



記載例様式 1 - 6

例 3 (代表者が支店長に委任し、さらに支店長が入札参加者に委任している場合)

再入
札
※ 1

¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-											
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要		
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立			高等学校コンピュータ教室情報教育機器の賃貸借仕様書による						
納入(引渡)期限	契約日以降で指示する日					納入(引渡)場所	京都府立 高等学校				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日 ※ 2						※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。					
京都府立 高等学校長 様					住 所	京都市上京区〇〇町△△1-1 株式会社きょうと					
					氏 名	代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎					
						印	印	行 政			

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式2

例1（代表取締役社長が営業部長に委任する場合）

委任状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 代理人印鑑  を代理人と定め、

京都府立 高等学校が行う京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る見積及び入札に関する一切の権限

年 月 日

京都府立 高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな

商号又は名称

株式会社 きょうと

ふりがな

委任者の職・氏名

代表取締役社長 京都 行政一郎



<注> 入札日に持参すること。

記載例様式 2-1

例 2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委任状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 代理人印鑑  を代理人と定め、

京都府立 高等学校が行う京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る見積及び入札に関する一切の権限

年 月 日

京都府立 高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな

商号又は名称

株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな

委任者の職・氏名

支店長

きょうと
京都 いちろう
一郎



<注> 入札日に持参すること。

別紙様式 3

入札辞退届

京都府立 高等学校長 様

入札名 京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

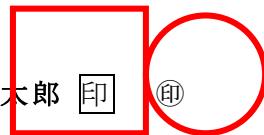
理由 · · · · ·

年 月 日

住所又は所在地 京都市中京区○○町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

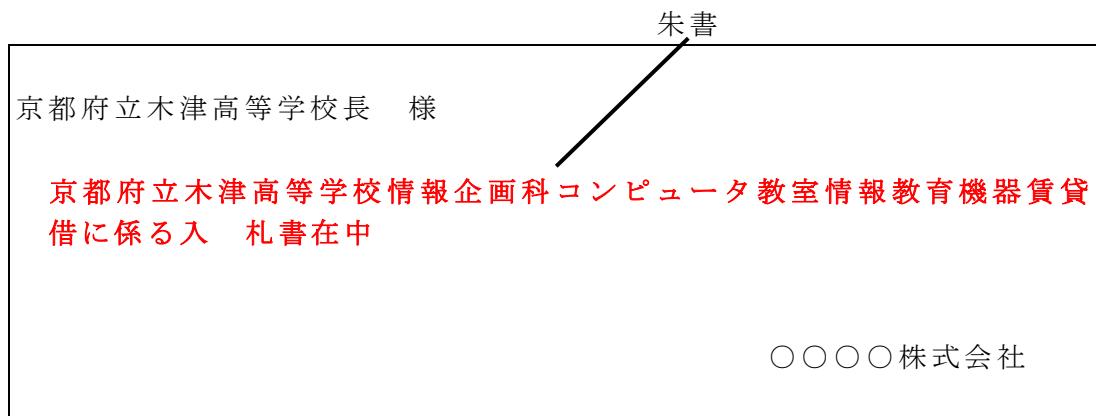
代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都太郎 印



入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)



(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

