

質問・回答について

仕様書に係る質問書について

1 質問書の提出

- (1) 対 象 「京都府立南丹高等学校情報処理実習室情報教育機器の賃貸借仕様書」
- (2) 提出期間 令和 7 年 10 月 20 日（月）から令和 7 年 10 月 28 日（火）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時まで）
- (3) 提出方法 持参、郵送又は F A X（期限必着）による提出
- (4) 提出場所 〒621-0008 京都府亀岡市馬路町中島 1
京都府立南丹高等学校
電話番号 0771-24-1821 F A X 番号 0771-24-1868
- (5) 質問書は、別紙様式 4 を使用してください。
- (6) 郵送及び F A X の場合は、念のため、郵送又は F A X した旨を電話連絡してください。
- (7) 提出期間内に質問書の提出がない場合は、「質問事項なし」として扱います。

2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和 7 年 10 月 30 日（木）
- (2) 交付場所 F A X により交付します。

3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものとして入札を行います。

質 問 書

入札名 京都府立南丹高等学校情報処理実習室情報教育機器賃貸借

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

年 月 日

所在地
会社名
代表者名



京都府立南丹高等学校長 様

質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、ご記入ください。

質問書送信ご担当者氏名 ()

回答書受信用FAX番号 ()

回 答 書

入札名 京都府立南丹高等学校情報処理実習室情報教育機器賃貸借

事項	質 問 内 容	回 答

上記のとおり御質問に対して回答します。

年 月 日

京都府立南丹高等学校長