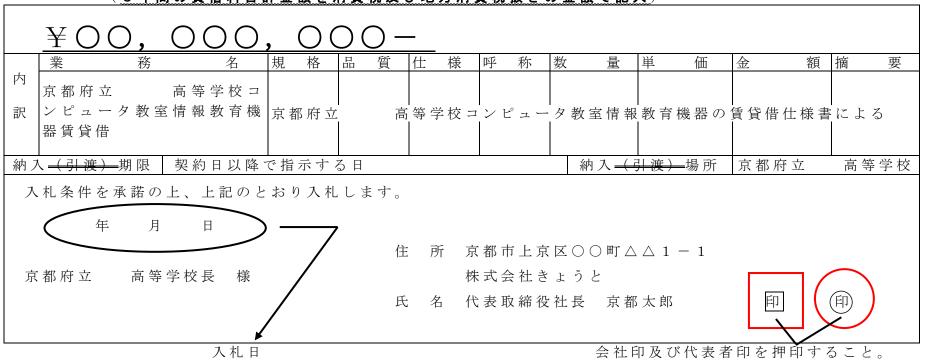
記載例様式1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効

(6年間の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)



代理人が入札を行う場合

- ◎代表取締役社長から直接営業 部長に委任されている例
- ◎代表取締役社長から支社長・ 支店長に委任され、さらに営 業課長に委任されている例 (支社長等の名前は記入しない。)

委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

安住状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。
住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1
氏 名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都太郎
(代理人 営業部長 行政一郎

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 行政二郎

記載例様式1-1 例1 (代表者が直接入札する場合)

入 木乚 書

	¥00,000,000-														
内	業務	名	規格	品質	仕 様	呼称	数量	単 価	金額	摘要					
訳	京都府立 ンピュータ教室 器賃貸借	高等学校コミ情報教育機	京都府	<u> </u>	高等学校	コンピュ、	ータ教室情	 報 教 育 機 器 	 の賃貸借仕様 	書による					
納入	. (引渡) 期限	契約日以降で	指示する	日			納 入 —(引	渡) 場所	京都府立	高等学校					

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

高等学校長 様 京都府立

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1

株式会社きょうと 氏 名 代表取締役社長 京都太郎

印 社



記載例様式1-2 例2(代表者が入札参加者に委任している場合)

入 木乚 書

	¥00,000,000-														
内	業務	名	規格	品質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金額	摘要					
訳	京都府立ンピュータ教室器賃貸借	高等学校コ 医情報教育機	京都府	立	高等学校	コンピュ	一タ教室情	報教育機器	 の賃貸借仕様 	書による					
納入	. (引渡) 期限	契約日以降で	指示する	日			納入 -(引	渡) 場所	京都府立	高等学校					

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

京都府立 高等学校長 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1

株式会社きょうと

氏 名 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政一郎





記載例様式1-3 例3(代表者が支店長に委任し、さらに支店長が入札参加者に委任している場合)

木乚 入 書

	¥00,000,000-														
内	業務	名	規格	品質	仕様	呼 称	数 量	単 価	金額	摘要					
訳	京都府立 ンピュータ教室 器賃貸借	高等学校コ医情報教育機	京都府	<u> </u>	高等学校	コンピュ	一タ教室情	報教育機器	 の賃貸借仕様 	書による					
納入	(引渡) 期限	契約日以降で	指示する	日			納入 -(引	渡) 場所	京都府立	高等学校					

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

京都府立 高等学校長 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1

株式会社きょうと

氏 名 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎 印



記載例様式1-4 例1 (代表者が直接入札する場合)

再入 机 書 **X** 1

	¥00,000,000-																				
内	業	務		名	規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	打	商	要
訳	京都府立 ンピュー 器賃貸借	- タ教皇	高等气室情報者		京	都府	<u> </u>		高 等	学校	 	ピュ	 - タ 	教室情	報 教	育機器	_ の 賃 _	貸借仕	様 様 -	書によ	る
納入	. (引渡)			納	入 (引	渡)	場所	京者	祁府立	青	高等学	校									
入	再 ※ 1 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日 ※ 2												※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂正印を押すこと。※2 入札年月日とする。								
住 所京都府立 高等学校長 様 氏 名												社き	ょう	〇町 △ と 京都			卸	社 印		(代表者)	ŧ)

記載例様式1-5 例2(代表者が入札参加者に委任している場合)

再入 机 書 **※** 1

	¥OO	, 0	00	, 0	0	<u> </u>	_								_			
内	業	務	名	規格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
訳	京都府立 ンピュータ 器賃貸借	高等教室情報		京都府	f <u>立</u> .		高等	学校	 	ピュ	 	タ教室情	報 教 育	育機 器	の の	貸借仕様	書によ 	こる
納入 (引渡) 期限 契約日以降で指示する日 納入 (引渡) 場所 京都府立 高等学															学校			
入	. 札条件を承記 年 ※ 2		※ 1	訂	子入札の 「正印を打 、札年月	押すこ	と。	の字	を記入	し、各	Q							
京	都府立	高等学校;	株 名 代	式会	会社き 対締役	ょ 社	○○町△ うと 長 京都 長 行呼	『太郎	- 1	<u>印</u>		行政政)					

記載例様式1-6 例3(代表者が支店長に委任し、さらに支店長が入札参加者に委任している場合)

再入 机 書 X 1

	¥00,000,000-																	
内	業	務	名	規格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
訳	京都府立ンピュータ器賃貸借		等学校コ 最教育機	京都府			高等	等 校	 	ピュ	 	教室情	報教	育機器	の の 賃 1	貸借仕様	書によ	る
納入	. <u>(引渡)</u> 期	限契約	日以降で	指示する	5 目			斜	内入 (引	渡)	-場 所	京都	府立	高等学	2 校			
入	. 札条件を承 年 ※ 2		※ 1	訂]	入札の。 正印を打 1年月日	甲すこ	. と。	の字	で記入し	し、各	Þ							
京	都府立	高等学校	株 3 代	式会	会社き 対締役	ょう :社長)○町 △ うと 長 京都 長 行 函	『太郎		<u>印</u>		行政)					

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式2

例1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 私は、<u>受任者職・氏名 **営業部長 行政一郎</u>** 代理人 (行政) を代理人と定め、</u>

京都府立 高等学校が行う京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る見積及び入札に関する一切の権限

年 月 日

京都府立 高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな

商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

ふ り が な

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎



代表即者印

<注> 入札日に持参すること。

記載例様式2-1

例2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

京都府立 高等学校が行う京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る見積及び入札に関する一切の権限

年 月 日

京都府立 高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな

商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと 京都支店

ふり が な

委任者の職・氏名 支店長

支 京都 一郎 印 印 印 支店印長印

<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

京都府立 高等学校長 様

入札名 京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

理由 ・・・・・・・・・

年 月 日

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都木

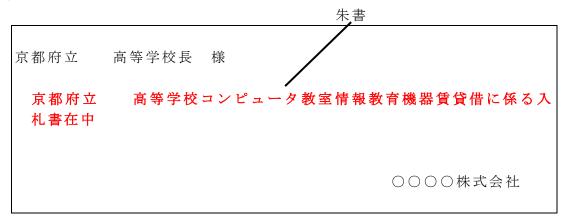
京都太郎 印

卸

入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)



(裏) 三か所に入札者印(代理人の場合は代理人の印)で封印する。

