

質問・回答について

仕様書に係る質問書について

1 質問書の提出

- (1) 対 象 「京都府立清新高等学校情報処理室情報教育機器の賃貸借仕様書」
- (2) 提出期間 入札公告日 から 令和 7 年 9 月 26 日（金）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 5 時まで）
- (3) 提出方法 持参、郵送又は F A X（期限必着）による提出
（F A X 送信の時は、質問書原本を入札当日、持参すること。）
- (4) 提出場所 〒627-0142 京都府京丹後市弥栄町黒部 380
京都府立清新高等学校
電話番号(0772)65-2233 F A X 番号(0772)65-3850
- (5) 質問書は、別紙様式 4 を使用してください。
- (6) 郵送及び F A X の場合は、念のため、郵送又は F A X した旨を電話連絡してください。
- (7) 提出期間内に質問書の提出がない場合は、「質問事項なし」として扱います。

2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和 7 年 9 月 30 日（火）
- (2) 交付場所 F A X により交付します。

3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものとして入札を行います。

質 問 書

入札名 京都府立清新高等学校情報処理室情報教育機器賃貸借

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

令和 年 月 日

所在地
会社名
代表者名



京都府立清新高等学校長 様

質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、ご記入ください。

質問書送信ご担当者氏名 ()

回答書受信用FAX番号 ()