

質問・回答について

仕様書に係る質問書について

1 質問書の提出

- (1) 対 象 「京都府立北桑田高等学校美山分校コンピュータ教室情報教育機器の賃貸借仕様書」
- (2) 提出期間 令和7年9月19日（金）から令和7年9月25日（木）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時まで）
- (3) 提出方法 持参、郵送又はFAX（期限必着）による提出
- (4) 提出場所 〒601-0721 京都府南丹市美山町上平屋梁ヶ瀬9番地2
京都府立北桑田高等学校美山分校
電話番号(0771)75-1129 FAX番号(0771)75-1129
- (5) 質問書は、別紙様式4を使用してください。
- (6) 郵送及びFAXの場合は、念のため、郵送又はFAXした旨を電話連絡してください。
- (7) 提出期間内に質問書の提出がない場合は、「質問事項なし」として扱います。

2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和7年9月29日（月）
- (2) 交付場所 FAXにより交付します。

3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものとして入札を行います。

質 問 書

入札名 京都府立北桑田高等学校美山分校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

年 月 日

所在地
会社名
代表者名



京都府立北桑田高等学校長 様

質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、ご記入ください。

質問書送信ご担当者氏名 ()

回答書受信用FAX番号 ()

回 答 書

入札名 京都府立北桑田高等学校美山分校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

事項	質 問 内 容	回 答

上記のとおり御質問に対して回答します。

年 月 日

京都府立北桑田高等学校長