

別紙様式 1

入 札 書

¥									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立清新高等学校情報 処理室情報教育機器賃貸借	京都府立清新高等学校情報処理室	情報教育機器の賃貸借	仕様書による					
納入 （引渡） 期限		契約日以降で指示する日				納入 （引渡） 場所		京都府立清新高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 京都府立清新高等学校長 様 住 所 氏 名  									

別紙様式 2

委 任 状

商号又は名称

私は、受任者職・氏名

代理人

印鑑

を代理人と定め、

京都府立清新高等学校が行う京都府立清新高等学校情報処理室情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立清新高等学校情報処理室情報教育機器賃貸借に係る見積及び入札に関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府立清新高等学校長 様

住所又は所在地

ふりがな

商号又は名称

ふりがな

委任者の職・氏名

印

印

入 札 辞 退 届

京都府立清新高等学校長 様

入札名 京都府立清新高等学校情報処理室情報教育機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

理由

令和 年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

□