

別記

第 1 号様式

一般競争入札参加資格審査申請書

府立学校等教員用端末設計設定等業務に係る一般競争入札に参加したいので、その資格の審査を、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふ り が な

商号又は名称

ふ り が な

代表者の職・氏名

印 印

担当者	部署名： 職 名： 氏名：
連絡先	TEL： FAX： E-mail：

※法人にあっては、代表権を有する者が申請してください。（支店長、営業所長等による申請はできません。）

受付年月日	年 月 日
受付番号	第 号

手数料等納付済確認欄
(手数料金額 400円)

府 税 納 税 証 明 書 交 付 請 求 書

使用目的	府立学校等教員用端末設計設定等業務に係る一般競争入札資格審査申請のため	証明書請求枚数
		1 枚
提出先	京都府知事（京都府教育委員会教育長）	
証明事項	京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	

京都府知事 様
上記の事項を証明してください。

請求日 年 月 日

【納税義務者又は特別徴収義務者】
住所（法人の場合は本社所在地）

ふりがな
氏名（法人の場合は社名及び代表者の職・氏名）

電話番号（日中連絡が付く電話番号を記入してください。）

【窓口に来られた方】 ☐ 納税者等と同じ ☐ 受任者と同じ
住所

氏名

電話番号

- 備考
- 1 窓口に来られた方が納税者本人でない（法人の従業員、同居の親族を含む。）ときは、**納税者等からの委任状が必要**です。
 - 2 窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証等）が必要です。
 - 3 交付手数料（400円）が必要です。
 - 4 府税には、附帯金を含みます。
 - 5 各府税事務所、各広域振興局税務課・府税出張所、府庁税務課で証明が受けられます。
 - 6 郵送による請求を希望される方は事前に府税の窓口へお電話ください。

確認欄 ※事務所記載	☐ 代表者 ☐ 本人 ☐ 受任者（従業員・行政書士・その他）
	1 種類の身分証明書等で確認 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 行政書士証票、行政書士補助者証 ☐ その他（ ）

証 明 番 号	第	号
---------	---	---

府 税 納 税 証 明 書

※納税義務者等	住所（法人の場合は本社所在地）	
	氏名（法人の場合は社名及び代表者の職・氏名）	
使 用 目 的	府立学校等教員用端末設計設定等業務に係る一般競争入札資格審査申請のため	
証 明 事 項	京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	
備 考		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

印

- 備考 1 ※印欄は、請求者において記入してください。
- 2 府税には、附帯金を含みます。

別記

第 2 号様式

府税滞納の有無について	
照 会 欄	年 月 日 御 中 部 課 (担当 : 内線 :) 同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、 月 日 までに回答願います。
回 答 欄	年 月 日 御 中 部 課 (担当 : 内線 :) 同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。 滞 納 有 ・ 無 (滞納がある場合の所管府税公所 :)
同 意 書	上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。 年 月 日 住所 (法人の場合は本店所在地) _____ 氏名 (法人の場合は名称及び代表者氏名) _____ 担当者名 _____ 連絡先 _____

別記

第2号様式

【記入例】 ※一番下の同意書欄のみ記入してください。

府税滞納の有無について	
照会欄	※この欄は記入しない 年 月 日 御中 課 (担当 :) 内線 :) 同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、 月 日 までに回答願います。
回答欄	※この欄は記入しない 年 月 日 御中 課 (担当 :) 内線 :) 同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。 滞納 有 ・ 無 (滞納がある場合の所管府税公所 :)
同意書	上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 住所(法人の場合は本店所在地) 京都市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇 氏名(法人の場合は名称及び代表者氏名) 株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 担当者名 〇〇 〇〇 連絡先 XXX-XXX-XXXX

別記
第 3 号様式（表面）

営業経歴書及び営業実績調書

（令和 6 年 4 月 1 日現在）

申 請 者	商号又は名称 代表者の職・氏名
	所在地 電話（ ） 局 番
直接取引を 希 望 す る 営 業 所 等	商号又は名称 代表者の職・氏名
申請者と同じの 場 合 記 入 不 要	所在地 電話（ ） 局 番

営 業 種 目	比 率
	%
	%
	%
	%

(裏面)

営業 年数	営 業 開 始 年 月		営 業 年 数		現組織へ変更した年月	現組織へ変更後の営業年数
	年 月		年 月		年 月	年 月
従業 員数	全 従 業 員 数		うち、取引希望営業所 等従業員数	営業実績	直 前 の 2 営 業 年 度 の 平 均 契 約 金 額	
	人				百万円	
直 前 の 営 業 年 度 の 契 約 実 績				2 営 業 年 度 前 の 契 約 実 績		
取 引 先	金額(百万円)	契 約 内 容		取 引 先	金額(百万円)	契 約 内 容

以下、法人のみ記入してください。

自 己 資本金	払込資本金	百万円	特記 事項 年 年 月 月 日 日 かま らで	損 益 状 況	①売上高		百万円
	積 立 金				②売上原価		
					①－② (A)売上総利益		
	繰 越 金 (繰越欠損)				③販売費及び一般管理費		
					(A)－③ (B)営業利益		
	準 備 金				④営業外収(損)益		
				(B)－④ (C)経営利益			
計		経 営 状 況					
自己資 本比率		%		(統 合) 売上高対営業利益率	(財 務) 流 動 比 率	(販 売) 売上高対総利益率	

過去5年以内の同種の業務に係る実績一覧

申請者 商号又は名称

代表者職・氏名 印 ㊞

契約先（電話番号）	契約金額 円	業務内容（契約年月日）
（ ）		（ 年 月 日）
（ ）		（ 年 月 日）
（ ）		（ 年 月 日）
（ ）		（ 年 月 日）
（ ）		（ 年 月 日）
（ ）		（ 年 月 日）
（ ）		（ 年 月 日）

※過去5年以内に当該業務と同種の業務を行った実績を記載すること。
多数ある場合は、別紙として一覧を添付することも可とする。

別記
第5号様式

取引使用印鑑届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

記

法人印（個人の場合は、個人印）	代表者印（法人の場合に限る。）

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

ふ り が な
住 所 又 は 所 在 地

ふ り が な
商 号 又 は 名 称

ふ り が な
代表者の職・氏名

印 印

別記
第6号様式

京都府の競争入札についての確約書

京都府の競争入札について指名停止を受けていないことを誓約します。

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふりがな
商号又は氏名

ふりがな
代表者の職・氏名

㊞

別記
第7号様式

委 任 状

私は、
⑩ を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項

府立学校等教員用端末設計設定等業務に係る一般競争入札参加資格審査の申請に関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

ふ り が な
住所又は所在地

ふ り が な
商号又は名称

ふ り が な
代表者の職・氏名

印

⑩