

証明書申請書 (卒業生用)

申請者	住所	〒 連絡先 TEL ()							
	ふりがな 氏名	昭和 平成 年 月 日生							
	卒業 年次	昭和 平成 令和 年 3 月卒業 旧 組 担任 先生							
証明内容	卒業証明書 通				成績証明書 通				
	調査書 通				()証明書 通				
提出先	学校名等を記入して下さい。								
利用目的	進学 就職 資格取得 その他 ()								

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済の方は、以下の欄に
申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

納付済証貼付欄

証明書は1通につき手数料400円です。窓口で現金納付またはWeb事前登録コンビニ納付等が必要です。

上記のとおり証明書 () 通) を申請します。

令和 年 月 日

京都府立北稜高等学校長 様

氏名

本人確認	免許証・保険証・その他 ()		
代理人確認	免許証・保険証・その他 ()	続柄	

証明書交付引換書

申請者氏名		本書と引換に交付します		
		交付日 月 日以降		
		領収印なきもの無効		
証明内容	卒業証明書	通	調査書	通
	成績証明書	通	その他証明書	通

