

<記入例>

申請者		住所	〒606-0015 京都市左京区岩田町1-1-1 (090-9999-1111)		
		ふりがな	ほくりょう たろう		
		氏名	北稜 太郎 (Hokuryo Taro)	昭和 平成	14年 3月 18日生
卒業年次		昭和 平成 令和	2年 3月卒業	旧 5組 担任 木野 先生 卒業後5年が経過している方は申し出てください。	
証明内容		卒業証明書	英文 1通	成績証明書	
		調査書	1通	() 証明書	
提出先		幡枝大学 <small>学校名等を記入して下さい。</small>			
利用目的		進学	就職	資格取得	その他 ()

英文の場合
アルファベット名も記入
パスポートに合わせる。

連絡の取れる番号
を記入してください。

卒業後5年が経過していると発行できない場合があります。事務室までお問い合わせください。

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済の方は、以下の欄に
申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

納付済証貼付欄

証明書は1通につき手数料400円です。窓口で現金納付またはWeb事前登録コンビニ納付等が必要です。

上記のとおり証明書 (1 通) を申請します。

令和 年 月 日

京都府立北稜高等学校長 様

氏名 北稜 太郎

本人確認	免許証・保険証・その他 ()		
代理人確認	免許証・保険証・その他 ()	続柄	

記入しないでください。

領収済印

申請者	付します			
	日以降			
	領収印なきもの無効			
証明内容	卒業証明書	1通	調査書	1通
	成績証明書	1通	その他証明書	1通