証 明 書 申 請 書　（卒業生用）

申 請 者	住　所	〒 連絡先　TEL（　　）
	ふりがな 氏　名	昭和 平成　　年　　月　　日生
	卒業 年次	昭和 平成 令和　　年３月卒業　　旧　　組　担任　　先生

証明内容	卒業証明書　　通	成績証明書　　通
	調　査　書　　通	（　　）証明書　　通
提 出 先	学校名等を記入して下さい。	
利用目的	進学　　就職　　資格取得　　その他（　　）	

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済の方は、以下の欄に
申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C									

納付済証貼付欄

証明書は１通につき手数料420円です。窓口で現金納付またはWeb事前登録コンビニ納付等が必要です。

上記のとおり証明書（　　通）を申請します。

令和　　年　　月　　日

京都府立北稜高等学校長　様

氏名

本人確認	免許証・保険証・その他（　　）		
代理人確認	免許証・保険証・その他（　　）	続柄	

証明書交付引換書

申請者氏名

本書と引換に交付します

交付日　　月　日以降

領収印なきもの無効

領収済印

証明内容	卒業証明書	通	調　査　書	通
	成績証明書	通	その他証明書	通