

卒業される皆さんへ

京都府立東舞鶴高等学校

卒業証明書・成績証明書・調査書・学校学生生徒旅客運賃割引証 の申請手続きについて

次のとおり手続きをしてください。

1 令和4年3月31日までに交付申請する場合（土日祝日除く）

○ 成績証明書・卒業証明書

事務室受付窓口で、交付申請書に必要事項を記入し、申し込んでください。
証明手数料は3月31日までは、在学時と同じ扱いで無料です。

卒業証明書については、申請が無くても卒業式当日に各自1通を渡します。
複数枚必要な場合のみ2月10日までに担任へ申し出てください。

○ 学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）

3月31日まで使用できます。（JR片道100kmを超えると乗車券2割引）

事務室備付の発行願に記入し、保護者印・担任印（※原則）をもらい、「生徒証」
を持って2～3日前までに事務室へ申し込んでください。（学校休業日を除く）

2 令和4年4月1日以降に交付申請する場合 **手数料が必要** （卒業証明書、成績証明書、調査書等）

○ 学校事務室へ事前に電話をしてください。（日にちに余裕を持って申し込んでください。）

- ・ 来校して申請する場合 → 事務室窓口で申し込んでください。
証明手数料と本人確認できる書類を持参してください。
- ・ 郵便で申請する場合 → 申請用紙に必要事項を記入し本人確認書類（写）、
返信用封筒と切手、証明手数料分の京都府収入証紙を同封の上、事務室宛に申し込んでください。
申請用紙は学校ホームページからダウンロードできます。

○ 証明手数料 1通につき400円

○ 受付時間 午前8時30分から午後5時まで
土曜日・日曜日・祝祭日・夏季業務休止日（8月10日～16日）・年末年始（12月28日～1月4日）は除きます。

○ その他

- ・ 本人以外の方が申請される場合は「委任状」が必要です。（用紙適宜）
- ・ 学校ホームページに申請方法や様式、記入例が載っているので活用してください。