

日本学生支援機構奨学金の申込について(予備回)

配布書類

※就職希望から進路希望に変更した生徒や病気等のやむを得ない事情により、これまで申請できていなかった生徒が対象です。

- | | |
|----------------------|------------------|
| ①申込みのてびき(赤色) | ②奨学金確認書兼地方税同意書 |
| ③提出用封筒(青色) | ④給付・貸与奨学金早わかりガイド |
| ⑤奨学金申込に関して事務室からのお知らせ | |

※今年度から、給付奨学金案内および貸与奨学金案内は電子版に変更されています。「申込みのてびき」の表紙に掲載されているQRコードを読み取って内容を確認してください。また書類は第1回の時に配布済みです。書類を紛失した場合は、事務室まで来てください。

申込・書類提出の流れ

申込の準備

・「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている「申込ID」と「初期パスワード」を確認してください。

確認後、「申込みのてびき」P4にそれぞれ記入してください。

・スカラネットでの入力には利用可能なメールアドレスと本人・生計維持者のマイナンバーが必要となります。

※マイナンバーカードを持っていない人でも、日本国内に住民登録されていれば、お住まいの市区町村の窓口で「マイナンバーが記載された住民票の写し」を取得し、そこから番号を確認することができます。

申込内容の確認

スカラネット入力や必要書類の準備を行うために、あらかじめ申込内容を確認してください。

「申込みのてびき」P7～30に記入欄があるので、必ず申込内容の下書きを記入しておきましょう。

(希望する奨学金、世帯の状況、生計維持者の情報など。詳細は「申込みのてびき」P7～30を確認してください。)

スカラネットにて申込情報入力・マイナンバーの提出 **【令和8年10月16日(金)まで!!】**

申込内容と必要書類の確認が終わったら、スカラネットにログインし、「申込みのてびき」P7～30に記載した内容を見ながら入力してください。

ログイン～入力の流れの詳細については、「申込みのてびき」P31～35を確認してください。

入力完了後に表示される受付番号を「申込みのてびき」P4に記入すること!

※入力完了後マイナンバー提出ができるようになります。「申込みのてびき」P36～38を確認し入力してください。

必要書類の提出

スカラネットの入力が終わったら、必要書類を提出してください。

「奨学金確認書兼地方税同意書」と「申込者本人の身元確認書類」



提出用封筒(青色)を使い、郵便局から簡易書留で日本学生支援機構(JASSO)に提出!

【スカラネットでマイナンバー提出完了後 1週間以内!】



期限厳守

※必要書類提出後、その他書類を提出する必要がある人(申込みのてびきP45)には、後日、JASSOからの提出案内が届きますので案内に従って書類を提出してください。

奨学金申込に関して分からないこと・困ったことがあれば、事務室に相談してください。(TEL:0773-62-5510)