

日本学生支援機構奨学金の申込について(予備回)

配布書類

※就職希望から進路希望に変更した生徒や病気等のやむを得ない事情により、これまで申請できなかった生徒が対象です。

- | | | |
|------------------|--------------|--------------|
| ①奨学金早わかりガイド | ②給付奨学金案内(赤色) | |
| ③貸与奨学金案内(緑色) | ④申込みのてびき(青色) | |
| ⑤-1奨学金確認書兼地方税同意書 | ⑤-2 説明資料 | ⑤-3提出用封筒(青色) |

※書類は第1回の時に配布済みです。書類を紛失した場合は、事務室まで来てください。

申込・書類提出の流れ

申込の準備

・「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている「申込ID」と「初期パスワード」を確認してください。

確認後、「申込みのてびき」P4にそれぞれ記入してください。

・スカラネットでの入力には利用可能なメールアドレスと本人・生計維持者のマイナンバーが必要となります。

※マイナンバーカードを持っていない人でも、日本国内に住民登録されていれば、市区町村の窓口でマイナンバーが記載された「住民票の写し」を取得し、

番号を確認することができます。(スカラネットでマイナンバーを提出できない人は「申込みのてびき」P33を確認してください。)

申込内容の確認

スカラネット入力や必要書類の準備を行うために、あらかじめ申込内容を確認してください。

「申込みのてびき」P7~28に記入欄があるので、必ず記入しておきましょう。

(希望する奨学金、世帯の状況、生計維持者の情報など。詳細は「申込みのてびき」P7~28を確認してください。)

必要書類の準備

「申込みのてびき」P29~35を確認し、申込に必要な書類を準備してください。

全員必要 → 奨学金確認書兼地方税同意書(コピー不可)、申込者本人の身元確認書類

※その他必要に応じて書類を提出(在留資格の証明書類、施設等の在籍証明書など。該当しなければ提出不要。)

スカラネットにて申込情報の入力 **【令和7年10月17(金)まで!!】**

申込内容と必要書類の確認が終わったら、スカラネットにログインし、「申込みのてびき」P7~28に記載した内容を見ながら入力してください。

ログイン~入力の流れの詳細については、「申込みのてびき」P36~44を確認してください。

入力完了後に表示される受付番号を「申込みのてびき」P4に記入すること!

※入力完了後マイナンバー提出ができるようになります。「申込みのてびき」P41~43を確認し入力してください。

書類の提出

スカラネットの入力が終わったら、必要書類を提出してください。

「奨学金確認書兼地方税同意書」と「申込者本人の身元確認書類」

➡ 提出用封筒(青色)を使い、郵便局から簡易書留でJASSOに提出!

【スカラネットでマイナンバー提出完了後 1週間以内!】

! 期限厳守

※スカラネットでマイナンバーを提出できない人など学校に書類を提出する必要がある場合は、

令和7年10月17日(金)までに事務室まで提出してください。

奨学金申込に関して分からないこと・困ったことがあれば、事務室に相談してください。(TEL:0773-62-5510)