

(別紙1-1)

実施要項3(1)アドバイザー (ジェネラルアドバイザー)

【国公立幼稚園の園長、副園長及び公立保育所長経験者】派遣用

令和 年 月 日

幼児教育アドバイザー派遣依頼書

園・所名 ※研修会の場合は主催団体名	
役職・担当者名	
連絡先	Tel
	E-mail

下記のとおり、幼児教育アドバイザーの派遣を依頼します。

1 派遣依頼の目的 (研修会の場合は、研修会のテーマをご記入ください)

今年度の依頼は、() 回目

2 派遣先 (どちらかに○を付けてください)

() 自園・所への派遣

() 市町村等の研修会への派遣 【 研修会名
【 会場

】

3 派遣依頼の内容 (() に○を付けてください。(複数可))

① ()	園等の経営 (「全体的な計画」及び「教育課程」を含む)
② ()	環境の工夫
③ ()	援助 (子どもへの関わり方)
④ ()	教材・教具
⑤ ()	言葉づかい
⑥ ()	園内研修
⑦ ()	保育記録・日案の書き方
⑧ ()	小学校とのつながり
⑨ ()	保育参観から気付いたことや指導方法へのアドバイス
⑩ ()	その他 (困っていること・悩み等も含む)
○を付けた項目について、依頼の具体的な内容をお書きください。	

4 希望日時

希望順	年月日 (曜日)	時間帯
1	令和 年 月 日 ()	: ~ :
2	令和 年 月 日 ()	: ~ :
3	令和 年 月 日 ()	: ~ :

5 当日のおおまかな時程案

時間帯	内容	参加者
: ~ :		
: ~ :		
: ~ :		

6 園児実員数 (保育参観や園内・所内の研修の場合は、ご記入ください)

	0歳児 () 人		1歳児 () 人		2歳児 () 人	←参観希望のクラスに ○を付けてください。
	3歳児 () 人		4歳児 () 人		5歳児 () 人	

※当初から継続 (複数回) 派遣を希望される場合は、その目的、2回目以降の派遣希望時期等について、「1派遣依頼の目的」に記入してください。2回目、3回目の派遣依頼をされる場合は、1回目、2回目の状況も分かるように目的及び内容を記入してください。